



**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração
Departamento de Licitações**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2019

PROCESSO Nº 7034/2018

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2018

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL.

FORNECEDOR: AOYAGI COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E PISCINA EIRELI - ME

PREÂMBULO

Aos 24 dias do mês de janeiro de 2019, a **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, doravante denominada **DPESP**, localizada na Rua Boa Vista nº 200, Centro, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 08.036.157/0001-89, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto estadual nº 63.722, de 21 de setembro de 2018, dos Atos Normativos DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, e DPG nº 100, de 23 de outubro de 2014, e das demais disposições pertinentes, sendo neste ato representada pelo Coordenador Geral da Administração, Dr. Luiz Antônio Silva Bressane, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2018**, para Registro de Preços, por deliberação do PREGOEIRO datada de 11/01/2019, homologada por ato da autoridade competente, conforme consta do Processo nº 7034/2018, devidamente publicado no Diário Oficial, **RESOLVE** registrar os preços para aquisição de itens de higiene pessoal, cujas descrições detalhadas encontram-se no Anexo I, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela proponente classificada em 1º lugar no certame acima numerado, a saber:

EMPRESA CLASSIFICADA EM 1º LUGAR – DETENTORA DA ATA – ITEM III

Nome: Aoyagi Comércio de Materiais de Limpeza, Descartáveis e Piscina Eireli - ME

CNPJ: 24.657.987/0001-80

Representante: Masafaru Aoyagi

RG: 4.471.435-X

CPF: 534.419.238-04

Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 847 – Centro – CEP: 08674-011 – Suzano/SP

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1- O objeto desta Ata de Registro de Preços consiste no registro de preços para aquisição de itens de higiene pessoal, cujas quantidades e valores estão descritas na Cláusula Sexta, e devem respeitar todas as especificações e condições de fornecimento





contidas no Memorial Descritivo (Anexo I) e no Edital, partes integrantes e indissociáveis da Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONTRATAÇÃO

2.1- O ajuste decorrente desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será formalizado por meio de **Ordem de Fornecimento**.

2.1.1- Se, por ocasião da emissão da Ordem de Fornecimento, as certidões de regularidade previstas no item 7.1.2 do Edital estiverem com o prazo de validade vencido, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

2.1.2- Se não for possível a atualização por meio eletrônico hábil de informações, a detentora da Ata será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação de certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2.2- A Detentora será convocada para retirar a Ordem de Fornecimento, decorrente do Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da comunicação específica expedida pela DPESP, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

2.3- É obrigatório o atendimento de todos os pedidos concretizados durante a validade da **ATA**, inclusive para aqueles cuja entrega esteja prevista para data posterior à da sua validade.

2.4- Quando a empresa registrada, convocada dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, não apresentar a situação regular de acordo com o item 7.1.2 do Edital, ou se recusar a receber a Ordem de Fornecimento, será convocada outra licitante com preço registrado, na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

2.5- Caso a detentora da Ata da cota reservada seja ME, EPP ou Cooperativa, deverão ser adquiridos primeiramente os bens da cota reservada, esgotando-os, para então adquirir aqueles registrados na ata de registros de preços da cota principal, salvo se a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente

2.6- Também constitui condição para a celebração da contratação a inexistência de registros em nome da empresa no "CADIN ESTADUAL", na relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ("TCE/SP"), no cadastro de sanções administrativas (www.esancoes.sp.gov.br) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) do Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis), os quais deverão ser consultados por ocasião da respectiva celebração

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1- Os itens deverão ser entregues pela Detentora em conformidade com as especificações do Memorial Descritivo, as condições do Edital e da sua proposta.





3.2- A Detentora compromete-se a comunicar à DPESP, antecipadamente, através do contato com os servidores mencionados no item 7.1 do Memorial Descritivo, a data e horário da entrega dos produtos, não sendo aceitos os que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, conforme Memorial Descritivo (Anexo I).

3.3- A Detentora responsabilizar-se-á por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

3.4- Não será permitida a entrega parcelada do objeto licitado/contratado, que deverá ocorrer em sua totalidade em uma única oportunidade para cada pedido efetuado pela Administração.

3.5- A detentora deverá encaminhar à DPESP, por ocasião do término de cumprimento de cada fornecimento, as respectivas Notas Fiscais.

3.6- Expedida a Ordem de Fornecimento pelo Órgão Gerenciador, a Detentora deverá proceder à entrega dos materiais no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do seu recebimento, conforme descrito no Memorial Descritivo.

3.7 - Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, situado na Rua Coronel Albino Bairão, nº 160, CEP 03054-020, Belenzinho, Capital Paulista, de 2ª a 6ª feira, mediante agendamento prévio com os senhores André Conti Nogueira ou Guilherme Henrique Kollar, os quais poderão ser contatados pelo telefone (11) 3101-9657, ou ainda pelo e-mail institucional dlo@defensoria.sp.def.br.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1- O objeto da Ata de Registro de Preços será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

4.2- Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

4.3- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

4.3.1- se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.3.1.1- na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;





4.3.2- se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.3.2.1- na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.4- O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo servidor responsável.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação.

5.2- A gestão da Ata de Registro de Preços ficará a cargo do Departamento de Logística da Coordenadoria Geral de Administração, da DPESP, que controlará e fiscalizará a execução do fornecimento, bem como a regularidade da documentação pertinente, visando garantir o cumprimento das obrigações assumidas pela Detentora.

5.3- O Departamento de Logística monitorará os preços registrados através de pesquisa de preços trimestral, por consulta aos bancos de dados que contenham os preços dos produtos, trocas de informações com outras instituições, cotações e licitações.

5.4- Durante o prazo de vigência da ATA inexistirá obrigatoriedade, por parte da DPESP, de proceder as aquisições exclusivamente por seu intermédio, podendo, quando julgar conveniente, utilizar outros meios expressamente contemplados em lei, sem que caiba à Detentora indenização ou recurso, assegurada preferência a esta tão somente em igualdade de condições.

5.5- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços fica também garantido a Defensoria Pública do Estado de São Paulo o direito de cancelá-la se verificar quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à Detentora o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

6.1- O preço registrado na presente ATA é o apresentado pela licitante cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no Edital, a saber:

1ª Classificada – Detentora





**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração
Departamento de Licitações**

Nome: Aoyagi Comércio de Materiais de Limpeza, Descartáveis e Piscina Eireli - ME
CNPJ: 24.657.987/0001-80

Item III: Papel Higiênico Folha Simples

Marca: São Bento

Quantidade: 570 pacotes

Valor individual: R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais)

Valor total: R\$ 31.920,00 (trinta e um mil, novecentos e vinte reais)

Valor total da Ata de Registro de Preços: R\$ 31.920,00 (trinta e um mil, novecentos e vinte reais).

6.2- Os preços registrados têm caráter orientativo (preço máximo), cabendo ao gerenciador da ata, promover pesquisa prévia de preço que revele a conveniência da contratação.

6.3- Por ocasião do fornecimento decorrente desta ATA, observar-se-ão, também quanto ao preço, as previsões do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2018**, que a precedeu e integra o presente instrumento.

6.4- Sempre que os preços registrados estiverem acima dos valores praticados pelo mercado, a Detentora será convocada pela **DPESP** com a finalidade de negociar a redução dos valores para adequá-los à realidade do mercado.

6.5- Os preços registrados são fixos e irremovíveis, salvo na hipótese prevista nos subitens 6.2 e 6.4 desta cláusula sexta.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1- O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Detentora no Banco do Brasil S/A.

7.2- O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da nota fiscal/fatura no Setor de Protocolo da Coordenadoria Geral de Administração da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, na Rua Líbero Badaró nº 616, 7º andar, Centro, São Paulo/SP, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo emitido por seu servidor responsável.

7.3- Em caso de irregularidade no objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

7.4- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão responsável pelo registro, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.5- O pagamento efetuado não isentará a Detentora das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6- Constitui condição para a realização do pagamento a inexistência de registros em nome da Detentora no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e





Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização do pagamento.

7.7- Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74, da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1- O registro da Detentora poderá ser cancelado, de pleno direito, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

8.1.1- Pela Administração quando a Detentora:

a) não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

b) deixar de retirar a Ordem de Fornecimento no prazo estipulado pela DPESP, de forma injustificada;

c) der causa à rescisão administrativa do contrato, por um dos motivos elencados no artigo 78, da Lei federal nº 8.666/93, em sua atual redação;

d) não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese destes se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei federal nº 8.666/93; ou

f) for impedida de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/02.

8.1.2- A pedido da Detentora ou em razão de interesse público, mediante solicitação por escrito, no caso de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados ou justificados.

8.1.3- O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.1.4- A comunicação do cancelamento do preço registrado, no caso previsto no subitem 8.1.1, será feita pessoalmente ou por escrito, juntando-se o comprovante nos autos.

8.1.5- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e no sítio eletrônico, www.defensoria.sp.def.br, considerando-se cancelado o preço registrado a partir de então.





8.1.6- A solicitação da Detentora para cancelamento de preço registrado, que deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não a desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final da Administração, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

8.1.7- Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos bens constantes do Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES

9.1- A inexecução total ou parcial do contrato, assim como a ocorrência de qualquer das hipóteses constantes no artigo 78 ensejará a rescisão, na forma definida no artigo 79, acarretando as consequências enumeradas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88, do mesmo diploma legal.

9.1.1. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, prevista no art. 87, III da Lei Geral de Licitações acarreta ao punido a impossibilidade de participar de licitações e celebrar contratos não só com o órgão sancionador, mas também com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes da Federação (Súmula nº 02 da AJ, publicada no DOE de 03/09/2014).

9.2. A CONTRATADA sujeita-se à sanção prevista no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, às previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. As sanções de que tratam os itens 9.1 e 9.2 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no Ato Normativo DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, (Anexo II) garantindo o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no endereço eletrônico www.esancoes.sp.gov.br, migrando automaticamente para o CAUFESP.

9.4. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

9.5. A aplicação das penalidades não impede a CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1- Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da execução do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações contraídas, consideram-se partes integrantes desta ATA o EDITAL de Pregão Eletrônico nº 047/2018, acompanhado de seus Anexos, constantes do Processo nº 7034/2018 e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da eventual signatária que concordou em fornecer o produto pelo preço da primeira colocada.

10.2- A execução dos contratos decorrentes do presente Registro de Preços será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Estadual





**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração
Departamento de Licitações**

nº 63.722, de 21 de setembro de 2018, os Atos Normativos DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, e DPG nº 100, de 23 de outubro de 2014, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, nas atuais redações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1- Os casos omissos nesta ATA serão solucionados com base na legislação Federal e, subsidiariamente, na legislação Estadual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

12.1- Será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas desta ATA.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO
LUIZ ANTÔNIO SILVA BRESSANE
COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

EMPRESA DETENTORA DA ATA

AOYAGI COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E PISCINA EIRELI
- ME
MASAFARU AOYAGI
PROPRIETÁRIO

TESTEMUNHAS:

Nome:
R.G. nº

Vinicius Dias Silva
Aarão Vinicius Dias Silva
RG: 33.969.393-9
Oficial de Defensoria Pública
Defensoria Pública do Estado de São Paulo

Nome:
R.G. nº

Erika Ferreira Santos de Albuquerque
Erika Ferreira Santos de Albuquerque
RG: 2.102.153
Oficial de Defensoria Pública
Defensoria Pública do Estado de São Paulo



**ANEXO I****PROCESSO Nº 7034/2018****INTERESSADO:** Departamento de Logística**ASSUNTO:** Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais de consumo – Grupo 3 – Higiene Pessoal**MEMORIAL DESCRITIVO****1. DO OBJETO**

1.1 Aquisição, através do Sistema de Registro de Preços, de papel higiênico folha dupla, papel higiênico para dispenser folha simples, sabonete líquido e toalha de papel.

2. DA DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E DAS QUANTIDADES**2.1. Papel higiênico folha dupla (Itens 1 e 2) – Cód. 2916070**

- Folha dupla;
- Classe 01;
- Neutro;
- Cor branca;
- Alvura ISO maior do que 80%;
- Índice de maciez igual ou menor que 5,50 Nm/g;
- Resistência à tração ponderada igual ou maior que 90,00 N/m;
- Quantidade de pintas igual ou menor que 20,00 mm²/m²;
- Tempo de absorção de água igual ou menor que 5 s;
- Em conformidade com a norma ABNT NBR 15464-2 e 15134;
- Matéria prima 100% fibra celulósica;
- Comprimento do rolo: 30.000,00 mm (com tolerância de 2%);
- Largura: 100,00 mm (com tolerância de 2%);
- Diâmetro máximo: 117,00 mm;
- Largura do tubete: 100,00 mm (com tolerância de 2%);
- Diâmetro interno do tubete maior que 40,00 mm;
- Acabamento gofrado, em relevo;
- Picotado;





- Fragrância neutra;
- Rotulagem contendo identificação da classe, marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome do fabricante e nome fantasia, CNPJ, e-mail e telefone do S.A.C.;
- Embalagem com boa visibilidade do produto.
- **Unidade de fornecimento:** fardo com 64 rolos;
- **Quantidade total para registro de preço:** 2.000 fardos.

ITEM 1 – Cota Principal (ampla concorrência)	
Quantidade	Objeto
1.500 fardos	Papel higiênico folha dupla (Descrição no Tópico 2.1)

ITEM 2 – Cota Reservada para licitantes enquadradas como ME, EPP ou cooperativas	
Quantidade	Objeto
500	Papel higiênico folha dupla (Descrição no Tópico 2.1)

2.2. Papel higiênico folha simples (Item 3) – Cód. 1278568

- Para *dispenser* de primeira qualidade;
- Folha simples, papel crepado e sem picote, na cor branca;
- Neutro;
- Medidas: 100,00 mm x 600.000,00 mm;
- Composto de 100% de celulose virgem;
- Tubete medindo no máximo 50,00 mm de diâmetro;
- Em embalagem apropriada;
- Com laudo microbiológico do fabricante, conforme Portaria MS nº 1.480, de 31 de dezembro de 1990;
- **Unidade de fornecimento:** pacote com 08 unidades;
- **Quantidade total para registro de preço:** 570 pacotes.

2.3. Sabonete Líquido (Item 4) – Cód. 3912779

- Sabonete líquido para higiene das mãos;
- Perfumado;
- Perolizado;
- Cremoso;





- Fragrância de Pêssego;
- Enriquecido com Emolientes e Hidratantes;
- Ph entre 7.0 a 8.0;
- Glicerina;
- Produto sujeito a verificação no ato da entrega;
- Sujeito aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA;
- **Unidade de fornecimento:** refil 800 ml;
- **Quantidade total para registro de preço:** 3.500 refis.

2.4. Papel interfolha crepado (Itens 5 e 6) – Cód. 4890531

- Toalha de papel simples interfolhada institucional;
- Classe 01;
- Quantidade de dobras: 03 dobras;
- Cor branca;
- Alvura ISO maior que 85%;
- Quantidade de pintas menor que 4mm²/m²;
- Tempo de absorção de água menor que 6s;
- Capacidade de absorção de água maior que 5,00 G/g;
- Quantidade de furos menor que 10mm²/m²;
- Resistência à tração a úmido maior que 90,00 N/m;
- Conformidade com a norma ABNT NBR nº 15464-7 e 15134;
- Matéria prima 100% Celulose Virgem;
- Gramatura Mínima de 28 G/m²;
- Dimensão da folha 23 cm x 27 cm;
- Acabamento gofrado;
- Maços embalados individualmente em sacos plásticos;
- Laudo Analítico conforme normas da Abnt Nbr 15464-7 e 15134 e laudo microbiológico;
- Rotulagem contendo identificação da classe, marca, quantidade de folhas, dimensão da folha nome do fabricante e nome fantasia, CNPJ, e-mail e telefone do S.A.C.;
- **Unidade de fornecimento:** pacote com 1.250 folhas;
- **Quantidade total para registro de preço:** 12.000 pacotes.

ITEM 5 – Cota Principal (ampla concorrência)





Quantidade	Objeto
9.000 pacotes	Papel interfolha crepado (Descrição no Tópico 2.4)

ITEM 6 – Cota Reservada para licitantes enquadradas como ME, EPP ou cooperativas	
Quantidade	Objeto
3.000 pacotes	Papel interfolha crepado (Descrição no Tópico 2.4)

3. DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação será formalizada mediante Ordem de Fornecimento, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias corridos após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.

5. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1. Os materiais estarão sujeitos a conferência no momento da entrega e, verificando-se a existência de defeitos ou quaisquer divergências com as descrições constantes do Item 2, o material será devolvido para a Detentora para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, providenciar outro produto que atenda às especificações exigidas, hipótese em que não será admitida a estipulação de novo valor distinto daquele proposto inicialmente.

5.2. A contratada será a responsável pelas despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto.

6. DA AMOSTRA

6.1. Caberá ao licitante vencedor enviar uma amostra dos produtos para análise e aprovação da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da convocação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da DPESP.

6.1.1. Deverá ser encaminhado com a amostra do subitem 2.2 - papel higiênico folha simples (Item 3), do Memorial Descritivo, laudo microbiológico do fabricante, em conformidade com a Portaria MS nº 1.480 de 31 de dezembro de 1990.

7. DO LOCAL DE ENTREGA

7.1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, situado na Rua Coronel Albino Bairão, nº 154, CEP 03054-020,





Belenzinho, Capital Paulista, de 2ª a 6ª feira, mediante agendamento prévio junto aos senhores André Conti Nogueira ou Guilherme Henrique Kollar, os quais poderão ser contatados pelo telefone (11) 3101-9657, ou ainda pelo e-mail institucional dlo@defensoria.sp.def.br, respectivamente.

8. DAS SANÇÕES

8.1 Em caso de descumprimento de alguma das cláusulas estabelecidas neste Memorial Descritivo, a eventual contratada sujeita-se sanção prevista no artigo 7º, da Lei do Pregão, e subsidiariamente, às previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 “Lei Geral de Licitações”.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. A empresa deverá estar devidamente cadastrada e ativa no CAUFESP, seguindo as orientações contidas no site através do endereço:

[http://www.bec.sp.gov.br/Caufesp/\(S\(jugfjs45h4slobibkfkzcyjc\)\)/Publico/ComoCadastrar.aspx?chave](http://www.bec.sp.gov.br/Caufesp/(S(jugfjs45h4slobibkfkzcyjc))/Publico/ComoCadastrar.aspx?chave)

9.2. O pagamento será efetuado mediante crédito aberto em conta corrente da Detentora junto ao Banco do Brasil, no prazo de 30 (trinta) dias contados da entrega da nota fiscal/fatura correlata e a vista do termo de recebimento definitivo ou recibo.

9.2.1. Para fins de envio da nota fiscal/fatura, a DETENTORA deverá considerar o endereço da Setor de Protocolo da Coordenadoria Geral de Administração, da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, situado à Rua Líbero Badaró, nº. 616, 7º andar, CEP 01008-000, Centro da Capital Paulista.

9.2.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o tópico 9.2 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções, a vista do termo de recebimento definitivo ou recibo.

9.3. O preço permanecerá fixo e irrevogável, salvo nos casos de redução dos preços mediante pesquisa trimestral a ser realizada pelo gestor.

9.4. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74, da Lei Estadual 6.544, de 22 de novembro de 1989, bem como juros moratórios, estes à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

9.5. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN Estadual, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização dos pagamentos.

10. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

10.1. A validade das propostas deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias.




ANEXO II
ATO NORMATIVO DPG Nº 90, DE 05 DE AGOSTO DE 2014

Disciplina os procedimentos voltados ao processo administrativo sancionatório previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98, no âmbito da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, e dá outras providências.

Considerando a autonomia administrativa da Defensoria Pública, instituída pelo § 2º do artigo 134 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no artigo 19, inciso XXI, da Lei Complementar estadual nº 988/06;

Considerando a necessidade de uniformização do fluxo dos procedimentos regulados pela Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98;

Considerando a necessidade de observação do devido processo legal, nos termos do inciso LV do art. 5º da Constituição Federal e nas Leis federais nº 8.666/93 e 10.520/2002;

Considerando a competência concorrente da Coordenadoria Geral de Administração, da Assessoria de Convênios e da Escola da Defensoria Pública do Estado para a prática de atos e instauração de procedimentos de apuração de infração de contratos e outros ajustes no rol das atribuições de cada órgão.

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições, com fundamento no artigo 19, I e II, da LC nº 988/06, resolve:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. O processo administrativo sancionatório previsto na Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98, obedecerá ao disposto no presente Ato e deverá ser observado nas hipóteses de violação às normas estabelecidas na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989; nas Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e nº 10.520, de 17.07.02, bem como em outros diplomas legais aplicáveis às contratações, aos convênios e outras modalidades de parceria firmados pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

Parágrafo Único - Aplicam-se subsidiariamente as normas da Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98.

CAPÍTULO II
DA FASE DE CONHECIMENTO

Art. 2º. Verificados os indícios de ocorrência de infração às normas referidas no artigo 1º deste Ato, o Defensor Público ou o servidor responsável pela condução do processo administrativo licitatório, ou pelo acompanhamento e fiscalização da execução do ajuste, conforme o caso, representará à autoridade competente para a apuração dos fatos.





§1º - A representação poderá ser precedida de diligências voltadas à apuração preliminar dos fatos e das circunstâncias envolvidas na conduta praticada pelo licitante, pelo contratado, pelo conveniado ou pelo ente parceiro, que será designado por interessado na autuação.

§2º - Após as diligências preliminares, persistindo os indícios, o representante deverá relatar a conduta do interessado, os motivos que justificariam a incidência de sanção administrativa e seu fundamento legal, contratual e convencional, conforme o caso.

§3º - Qualquer pessoa poderá trazer à Defensoria Pública do Estado informações e notícias de fatos que possam caracterizar as infrações administrativas passíveis de apuração em procedimento sancionatório.

§4º - As autoridades competentes para instaurar o procedimento sancionatório e também para proferir a decisão são o Defensor Público Coordenador Geral de Administração, o Defensor Público Diretor da Escola da Defensoria Pública e o Defensor Público responsável pela Assessoria de Convênios, de acordo com suas respectivas áreas de atuação.

Art. 3º. Oferecida a representação, a autoridade competente deverá instaurar o procedimento sancionatório, mediante edição de portaria, que conterà, com o maior detalhamento possível:

- I - a identificação dos interessados;
- II - a narração dos fatos que constituem a conduta irregular a ser apurada;
- III - a remissão às normas legais, contratuais e convencionais violadas e à sanção aplicável;
- IV - o prazo e o local para apresentação da defesa.

§1º - A portaria de instauração será instruída com os documentos necessários a provar as irregularidades apontadas, sem prejuízo dos demais meios de prova que serão utilizados em fase própria de instrução.

§2º - A Administração poderá se utilizar de fotografias ou qualquer outro meio mecânico ou eletrônico, bem como de laudos técnicos, a critério da autoridade que instaurou o processo, a fim de materializar a irregularidade.

Art. 4º. Instaurado o processo sancionatório, os autos ficarão a cargo da Comissão Processante Administrativa ou de servidor, a quem incumbirá a realização dos atos de expediente para o seu devido processamento.

Art. 5º. O interessado será citado por carta com aviso de recebimento, podendo, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da carta:

- I - oferecer defesa, indicando os fatos e fundamentos de direito que embasam sua irresignação;
- II - juntar documentos;
- III - indicar outros meios de prova pretendidos, com rol de testemunhas, se oral, e assistente técnico e quesitos, se pericial, justificando sua pertinência.

§1º - Frustrada a citação por carta, a mesma será feita por edital publicado no Diário Oficial do Estado, contando-se o prazo previsto pelo caput da efetiva publicação.

§2º - Toda a prova documental deve instruir a defesa, de modo que a juntada posterior de documentos deverá ser motivada quanto à indisponibilidade da prova no momento próprio.

§3º - Existindo necessidade de juntada de documentos aos autos pela Administração em momento posterior ao início do prazo de defesa, ao interessado será conferido prazo de 7

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]



(sete) dias para sobre eles se manifestar, se maior prazo não lhe for assinado pela presidência da CPA ou servidor designado em razão da complexidade da prova.

Art. 6º. Transcorrido o prazo de defesa, a CPA ou o servidor designado deverá remeter os autos à autoridade competente para:

- I - deferir ou indeferir, motivadamente, as provas postuladas ou produzidas pelo interessado;
- II - determinar a realização das diligências que reputar pertinentes ao esclarecimento dos fatos;
- III - designar audiência de instrução, ou
- IV - declarar encerrada a instrução em caso de revelia, se a representação estiver suficientemente instruída ou se todas as provas já estiverem encartadas aos autos.

Parágrafo único - As provas somente poderão ser indeferidas quando ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

Art. 7º. Em caso de dilação probatória, o interessado será intimado para:

- I - acompanhar a produção das provas orais, com antecedência mínima de 2 (dois) dias;
- II - formular quesitos e indicar assistente técnico, quando necessária prova pericial, no prazo de 7 (sete) dias.

Art. 8º. O órgão competente para instrução poderá requisitar informações de outros órgãos diretamente, independentemente de vinculação hierárquica, mediante ofício ou envio dos autos do procedimento sancionatório.

§1º - Durante a instrução, será concedida vista dos autos ao interessado ou ao seu advogado devidamente constituído, mediante simples solicitação, sempre que não prejudicar o curso do procedimento.

§2º - A concessão de vista será obrigatória no prazo para manifestação do interessado ou para apresentação de recursos.

Art. 9º. Concluída a instrução, o interessado será intimado para apresentar, em 7 (sete) dias, suas alegações finais, para as quais terá vista dos autos.

Art. 10. Decorrido o prazo estabelecido no artigo anterior, com ou sem as alegações finais, os autos serão relatados e encaminhados à Assessoria Jurídica da Defensoria Pública-Geral para análise e parecer jurídico, que será proferido no prazo de 20 (vinte) dias.

Art. 11. Com a análise jurídica, os autos serão submetidos à autoridade competente, que deverá proferir decisão devidamente motivada, no prazo de 20 (vinte) dias.

CAPÍTULO III

DA FASE RECURSAL

Art. 12. Da decisão proferida pela autoridade competente caberá recurso ao Defensor Público-Geral, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da carta de intimação.

§1º - O recurso será protocolizado junto à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que o receberá no efeito suspensivo, exceto quando se tratar de aplicação de medidas cautelares.

§2º - A autoridade que proferiu a decisão poderá reconsiderá-la no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da interposição do recuso.





§3º - Caso não se retrate, a autoridade remeterá os autos à Assessoria Jurídica, que deverá se manifestar no prazo de 20 (vinte) dias.

§4º - Após encartar aos autos sua manifestação, a Assessoria Jurídica remetê-los-á à Defensoria Pública-Geral, para que profira decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§5º - Em se tratando de licitações efetuadas na modalidade de "convite" os prazos estabelecidos nos parágrafos segundo e quarto serão de dois dias úteis.

CAPÍTULO IV

DAS MEDIDAS URGENTES

Art. 13. Antes ou no curso do processo sancionatório, em caso de extrema urgência, a Administração poderá adotar as medidas cautelares no âmbito do processo das contratações, convênios e parcerias firmados pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo que ensejou a apuração, desde que estritamente indispensáveis à eficácia do ato final, por meio de decisão fundamentada no interesse público, em especial, para preservação da segurança na prestação do serviço público aos usuários da Defensoria Pública.

§1º - Os processos sancionatórios em que forem aplicadas medidas cautelares terão prioridade sobre todos os outros.

§2º - As medidas cautelares de que trata o caput são aquelas previstas no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da rescisão unilateral.

§3º - Ao interessado será garantido o contraditório, ainda que diferido, concedendo-se prazo de 7 (sete) dias contados da intimação.

§4º - Havendo manifestação do interessado, antes de ser proferida a decisão pela autoridade competente, será ouvida a Assessoria Jurídica, que se manifestará no prazo de 20 (vinte) dias.

§5º - Da decisão de que trata o parágrafo anterior, caberá recurso ao Defensor Público-Geral, no prazo de 05 (cinco) dias.

§6º - O recurso será recebido sem efeito suspensivo e observará, quanto à sequência procedimental, o previsto pelo artigo 12 deste Ato.

CAPÍTULO V

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 14. As penalidades a serem aplicadas em caso de procedência do procedimento sancionatório são aquelas previstas na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989; nas Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e nº 10.520, de 17.07.02, bem como outras especificadas nos instrumentos de convênio e parcerias.

Art. 15. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, retirar ou receber a Ordem de Execução de Serviços, apresentar os documentos necessários ou, ainda, praticar ou deixar de praticar qualquer ato que impossibilite a emissão da Nota de Empenho, ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) a 100% (cem por cento) do valor do respectivo ajuste.

Art. 16. Pela inexecução total ou parcial do ajuste poderá ser aplicada multa:

I - de 30% (trinta por cento) a 100% (cem por cento) do valor das mercadorias, serviços ou obras não entregues ou da obrigação não cumprida;





II - no valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação ou contratação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

§1º - A base de cálculo para a multa referida no inciso I será o valor original da contratação reajustado até a data da aplicação da penalidade pela variação do índice previsto no contrato ou de outro que venha a substituí-lo.

§2º - Na hipótese do parágrafo anterior, inexistindo índice contratual, será utilizado o IPC-FIPE ou outro que venha a substituí-lo.

§3º - Na aplicação da multa a que se refere o inciso I, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues, os prejuízos causados à Defensoria Pública e a reincidência da contratada.

§4º - As multas estabelecidas nos incisos I e II são alternativas, devendo a Defensoria Pública optar, a seu critério, por uma delas.

Art. 17. O atraso injustificado na execução do contratado acarretará a aplicação de multa de mora, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, nos seguintes patamares:

I - de 0,5% (meio por cento) ao dia até o 15º dia de atraso;

II - de 1% (um por cento) ao dia a partir do 16º dia de atraso, limitado a 30 (trinta) dias.

§1º - Atraso superior a 30 (trinta) dias caracteriza inexecução total ou parcial, conforme o caso, aplicando-se o disposto no artigo anterior.

§2º - Por critério de conveniência e oportunidade e quando o interesse público o recomendar, a Administração poderá aceitar o objeto do contrato com atraso superior a 30 (trinta) dias, caso em que, além das sanções previstas pelos incisos I e II deste artigo, aplicará ao contratado multa única de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação cumprida com atraso.

§3º - Na aplicação da multa a que se refere o parágrafo anterior, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues, os prejuízos causados à Defensoria Pública e a reincidência da contratada.

§4º - As multas aludidas neste artigo não impedem que a Defensoria Pública rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

Art. 18. O valor das multas será descontado do primeiro pagamento após sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver, facultado o recolhimento ao tesouro do Estado.

Parágrafo único - Se a multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Defensoria Pública ou cobrada judicialmente.

Art. 19. Ressalvado o disposto no §3º do artigo 16, as multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a da outra.

Art. 20. As multas serão corrigidas monetariamente de acordo com a variação da UFESP, até a data de seu efetivo pagamento.

Art. 21. No caso de penalidade pecuniária, o sancionado será intimado por via postal a efetuar o pagamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, caso seja inviável a compensação com eventuais créditos retidos.





Parágrafo único - Em caso de inadimplemento da multa, total ou parcial, serão adotadas as medidas cabíveis para a cobrança judicial e para a inscrição do sancionado nos cadastros de inadimplentes com o Poder Público.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. As intimações dos despachos, decisões interlocutórias e finais serão feitas por meio de carta com aviso de recebimento, iniciando-se eventual prazo para o interessado do recebimento da correspondência.

§1º - São válidas as intimações dirigidas ao endereço do interessado declinado no instrumento contratual ou convencional, cumprindo-lhe atualizar o respectivo endereço sempre que houver modificação temporária ou definitiva.

§2º - Sem prejuízo da regra prevista pelo caput, o dispositivo das decisões que encerrarem a fase de conhecimento será publicado no Diário Oficial do Estado após o transcurso do prazo recursal.

§3º - Na hipótese do parágrafo anterior, interposto recurso administrativo, a publicação da decisão será realizada em conjunto com a que julgar o recurso.

Art. 23. As petições poderão ser encaminhadas por via postal, sendo consideradas, para efeito de prazo, as datas de postagem.

Art. 24. O procedimento sancionatório será sigiloso até decisão final, salvo em relação ao interessado, seu procurador ou terceiro que demonstre legítimo interesse.

Parágrafo único - Incidirá em infração disciplinar grave o servidor que, por qualquer forma, divulgar irregularmente informações relativas à acusação, ao acusado ou ao procedimento.

Art. 25. O Coordenador Geral de Administração, o Diretor da EDEPE e o Defensor Público responsável pela Assessoria de Convênios poderão baixar, mediante portaria, normas complementares às estabelecidas no presente ato, regulamentando os procedimentos no âmbito das respectivas Unidades.

Art. 26. O presente Ato aplica-se aos processos administrativos sancionatórios para os quais não tenha havido decisão administrativa irrecurável, no que couber.

Art. 27. O procedimento sancionatório instaurado deverá possuir numeração e registro em livro próprio, iniciada anualmente nova contagem.

Art. 28. Quando este Ato não dispuser sobre prazo específico para a prática do ato, deverão ser respeitados aqueles previstos pelo artigo 32 da Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98.

Art. 29. As normas estabelecidas neste Ato deverão constar em todos os instrumentos convocatórios de licitações em geral, em todos os contratos administrativos efetivamente celebrados e em todos os termos de convênio e de cooperação efetivamente assinados.

Art. 30. As disposições deste Ato aplicam-se aos contratos ou instrumentos substitutivos que, nos termos da legislação vigente, forem realizados com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 31. O presente Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Ato Normativo DPG nº 01, de 09 de maio de 2007 e as demais disposições em contrário.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Circular stamp: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO - DPE/SP]

[Handwritten signature]