



**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Coordenadoria Geral de Administração
Departamento de Licitações

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2019

PROCESSO Nº 2791/2019

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2019

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO

OBJETO: CONFECÇÃO DE CARIMBOS

FORNECEDOR: ANGELA RAQUEL ALVES TORO – ME

PREÂMBULO

Aos 26 dias do mês de junho de 2019, a **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, doravante denominada **DPESP**, localizada na Rua Boa Vista nº 200, Centro, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 08.036.157/0001-89, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos estaduais nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, e Decreto Estadual nº 63.722, de 21 de setembro de 2018 e dos Atos Normativos DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, e DPG nº 100, de 23 de outubro de 2014, e das demais disposições pertinentes, sendo neste ato representada pelo Coordenador Geral da Administração, Dr. Luiz Antônio Silva Bressane, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2019**, para Registro de Preços, por deliberação do PREGOEIRO datada de 30/05/2019, homologada por ato da autoridade competente, conforme consta do Processo nº 2791/2019, devidamente publicado no Diário Oficial, **RESOLVE** registrar os preços para confecção de carimbos, cujas descrições detalhadas encontram-se no Anexo I do Edital, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela proponente classificada em 1º lugar no certame acima numerado, a saber:

EMPRESA CLASSIFICADA EM 1º LUGAR – DETENTORA DA ATA –

Razão Social: ANGELA RAQUEL ALVES TORO – ME ✓

CNPJ: 23.449.261/0001-99 ✓

Endereço: Rua José Faria, nº 15 – Jardim Apurá – São Paulo / SP – CEP: 04470-150 ✓

Representante: ANGELA RAQUEL ALVES TORO ✓

R.G.: 42.953.082-1 ✓

C.P.F.: 427.174.948-63 ✓





CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1- Pela presente Ata de Registro de Preços, a Detentora obriga-se a fornecer à DPESP o item descrito no Memorial Descritivo, Anexo I desta ARP, que passa a fazer parte integrante desta ARP.

1.2- O recebimento dos produtos fica condicionado à comprovação das características técnicas, condições de fornecimento, conforme especificações técnicas constantes do Memorial Descritivo (Anexo I desta ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA – CONTRATAÇÃO

2.1- O ajuste decorrente desta Ata de Registro de Preços será formalizado por meio de Ordem de Execução dos Serviços.

2.1.1- Se, por ocasião da emissão da Ordem de Execução dos Serviços, as certidões de regularidade previstas no item 7.1.2 do Edital, estiverem com o prazo de validade vencido, o órgão gerenciador verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

2.1.2- Se não for possível a atualização por meio eletrônico hábil de informações, a detentora da Ata será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação de certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2.2- A Detentora será convocada para retirar a Ordem de Execução dos Serviços, decorrente do Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da convocação expedida pela DPESP, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

2.3- É obrigatório o atendimento de todos os pedidos concretizados durante a validade da **ATA**, inclusive para aqueles cuja entrega esteja prevista para data posterior à da sua validade.

2.4- Quando a empresa registrada, convocada dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, não apresentar a situação regular de acordo com o item 7.1.2 do Edital, ou se recusar a receber Ordem de Execução dos Serviços, será convocada outra licitante com preço registrado, na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação e atendimento de seu objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1- Os serviços deverão ser prestados pela Detentora em conformidade com as especificações do Memorial Descritivo (Anexo I desta ARP), as condições do Edital e da sua proposta.





3.2- A Detentora compromete-se a comunicar à DPESP, antecipadamente, a data e horário da entrega dos carimbos, não sendo aceitos os que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, conforme Memorial Descritivo (Anexo I desta ARP).

3.3- A Detentora responsabilizar-se-á por todos os ônus relativos à prestação dos serviços, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

3.4- Não será permitida a entrega parcelada do objeto licitado/contratado, que deverá ocorrer em sua totalidade em uma única oportunidade para cada pedido efetuado pela Administração.

3.5- A detentora deverá encaminhar à DPESP, por ocasião do término de cumprimento de cada fornecimento, as respectivas Notas Fiscais.

3.6- Após o recebimento da Ordem de Execução dos Serviços, a Detentora terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para fornecer uma amostra do material, que será submetida à análise e aprovação da DPESP.

3.6.1- O prazo para entrega dos produtos será de 10 (dez) dias corridos, contados da aprovação das amostras, conforme as condições estabelecidas no Memorial Descritivo (Anexo I desta ARP).

3.6.2- Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser devidamente justificados pela Contratada e serão protocolados, antes do vencimento do prazo de execução, para serem submetidos à apreciação superior.

3.7- Os carimbos deverão ser entregues no Almojarifado Central da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, situado na Rua Coronel Albino Bairão, nº 154, CEP 03054-020, Belenzinho, Capital Paulista, de 2ª a 6ª feira, mediante agendamento prévio junto aos senhores André Conti Nogueira ou Guilherme Henrique Kollar, os quais poderão ser contatados pelo telefone (11) 3101-9657, ou ainda pelo e-mail institucional dlo@defensoria.sp.def.br.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1- O objeto da presente Ata de Registro de Preços será recebido provisoriamente em até 2 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados no subitem 3.7, acompanhado da nota fiscal/fatura representativa da prestação dos serviços.

4.2- Por ocasião da entrega, a Detentora deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Órgão Gerenciador responsável pelo recebimento.

4.3- Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a Contratada deverá refazê-los no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, observando as condições estabelecidas para a prestação.

4.3.1- Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.





4.4- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.4.1- Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.5- O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, ou da conclusão das correções efetuadas com base no disposto no subitens 4.3.1 e 4.4, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços e o atendimento integral da quantidade, mediante Atestado de Execução do Serviço, firmado pelo Servidor responsável.

CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1- O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação desta Ata.

5.2- A gestão da presente Ata de Registro de Preços ficará a cargo do Departamento de Logística da Coordenadoria Geral de Administração, da DPESP, que controlará e fiscalizará a execução do serviço, bem como a regularidade da documentação pertinente, visando garantir o cumprimento das obrigações assumidas pela Detentora.

5.3- O Departamento de Logística monitorará periodicamente os preços registrados através de pesquisa de preços, consulta aos bancos de dados que contêm os preços dos produtos, trocas de informações com outras instituições, cotações e licitações.

5.4- Durante o prazo de validade da ATA inexistirá obrigatoriedade, por parte da DPESP, de proceder a aquisições exclusivamente por seu intermédio, podendo, quando julgar conveniente, utilizar outros meios expressamente contemplados em lei, sem que caiba à Detentora indenização ou recurso, assegurada preferência a esta tão-somente em igualdade de condições.

5.5- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços fica também garantido a Defensoria Pública do Estado de São Paulo o direito de cancelá-la se verificar quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à Detentora o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

6.1- O preço registrado na presente ATA é o apresentado pela licitante cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no Edital, a saber:

1º Classificada – Detentora

Item	Especificação	Unidade de fornecimento	Quantidade solicitada	Modelo / Marca	Preço unitário	Preço total
1	Carimbo automático de aproximadamente 14x38mm	Unidade	300	P20 Colop	R\$ 11,00	R\$ 3.300,00




**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração
Departamento de Licitações**

2	Carimbo automático de aproximadamente 18x47mm	Unidade	300	P30 Colop	R\$ 13,50	R\$ 4.050,00
3	Carimbo automático de aproximadamente 23x59mm	Unidade	100	P40 Colop	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
4	Carimbo automático de aproximadamente 30x45mm	Unidade	100	P53 Colop	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
5	Carimbo automático de aproximadamente 30x69mm	Unidade	100	P50 Colop	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
6	Carimbo automático de aproximadamente 37x76mm	Unidade	50	P60 Colop	R\$ 42,00	R\$ 2.100,00
7	Carimbo automático de aproximadamente 31x31mm	Unidade	40	Q30 Colop	R\$ 28,00	R\$ 1.120,00
8	Carimbo automático de aproximadamente 43x43mm	Unidade	20	Q43 Colop	R\$ 30,00	R\$ 600,00
9	Carimbo automático datador de aproximadamente 43x43mm	Unidade	50	Q43D Colop	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
10	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 14x38mm	Unidade	100	B20 DR/FP	R\$ 4,99	R\$ 499,00
11	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 18x47mm	Unidade	100	B30 DR/FP	R\$ 4,99	R\$ 499,00
12	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 23x59mm	Unidade	50	B40 DR/FP	R\$ 5,00	R\$ 250,00
13	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 30x45mm	Unidade	50	B53 DR/FP	R\$ 5,00	R\$ 250,00
14	Borracha de reposição para	Unidade	20	B50 DR/FP	R\$ 5,00	R\$ 100,00




**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração
Departamento de Licitações**

	carimbo de aproximadamente 30x69mm					
15	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 37x76mm	Unidade	20	B60 DR/FP	R\$ 5,00	R\$ 100,00
16	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 31x31mm	Unidade	20	BQ30 DR/FP	R\$ 5,00	R\$ 100,00
17	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 43x43mm	Unidade	20	B43 DR/FP	R\$ 5,00	R\$ 100,00
18	Borracha de reposição para carimbo datador de aproximadamente 43x43m	Unidade	20	BD43 DR/FP	R\$ 5,00	R\$ 100,00
19	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 14x38mm, na cor preta	Unidade	60	E20 Colop	R\$ 9,10	R\$ 546,00
20	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 18x47mm na cor preta	Unidade	60	E30 Colop	R\$ 7,00	R\$ 420,00
21	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 23x59mm, na cor preta	Unidade	25	E40 Colop	R\$ 10,00	R\$ 250,00
22	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 30x45mm, na cor preta	Unidade	25	E53 Colop	R\$ 12,00	R\$ 300,00
23	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 30x69mm, na cor preta	Unidade	10	E50 Colop	R\$ 13,00	R\$ 130,00
24	Refil (almofada) para carimbo	Unidade	10	E60 Colop	R\$ 12,00	R\$ 120,00



**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**Coordenadoria Geral de Administração
Departamento de Licitações

	automático de aproximadamente 37x76mm, na cor preta					
25	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 31x31mm, na cor preta	Unidade	10	EQ30 Colop	R\$ 11,90	R\$ 119,00
26	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 43x43mm, na cor preta	Unidade	10	EQ43 Colop	R\$ 12,00	R\$ 120,00
27	Refil (almofada) para carimbo automático datador de aproximadamente 43x43mm na cor preta	Unidade	20	EQ43 Colop	R\$ 12,00	R\$ 240,00
		VALOR TOTAL REGISTRADO: R\$ 25.663,00 (vinte e cinco mil, seiscentos e sessenta e três reais)				

6.2- Os preços registrados têm caráter orientativo (preço máximo), cabendo ao gerenciador da ata, promover pesquisa prévia de preço que revele a conveniência da contratação.

6.3- Por ocasião da execução do serviço decorrente desta ATA, observar-se-ão, também quanto ao preço, as previsões do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2019**, que a precedeu e integra o presente instrumento.

6.4- Sempre que os preços registrados estiverem acima dos valores praticados pelo mercado, a Detentora será convocada pela **DPESP** com a finalidade de negociar a redução dos valores para adequá-los à realidade do mercado.

6.5- Os preços registrados são fixos e irredutíveis, salvo nos casos de redução dos preços mediante pesquisa periódica a ser realizada pelo gestor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1- Para efeito do pagamento, a Contratada encaminhará ao Setor de Protocolo da Coordenadoria Geral de Administração, localizada na Rua Líbero Badaró, 616, 7º andar, a respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada do respectivo Atestado de Execução dos Serviços.

7.2- Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias (Decreto nº 43.914, de 26 de março de 1999), contado da data de entrada da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão indicado no subitem anterior e a vista do Atestado de Execução dos Serviços.





7.3- As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 7.2 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções, a vista do Atestado de Execução dos Serviços.

7.4- O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A.

7.5- O pagamento efetuado não isentará a Detentora das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6- Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74, da Lei Paulista de Contratos Administrativos, bem como juros moratórios, estes à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", em relação ao atraso verificado.

7.7- Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da Contratada no "CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização dos pagamentos.

CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1- O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 20 e 21, do Decreto estadual nº 63.722, de 21 de setembro de 2018:

8.1.1- Pela Administração quando a Detentora:

- a) não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) deixar de firmar o contrato ou não retirar o documento equivalente no prazo estipulado pela DPESP, de forma injustificada;
- c) der causa à rescisão administrativa do contrato, por um dos motivos elencados no artigo 78, da Lei federal nº 8.666/93, em sua atual redação;
- d) não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese destes se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei federal nº 8.666/93;
- f) for impedida de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/02
- g) sofrer suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.1.2- A pedido da Detentora, mediante solicitação por escrito, quando comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.





8.1.3- O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.1.4- A comunicação do cancelamento do preço registrado, no caso previsto no subitem 8.1.1, será feita pessoalmente ou por escrito, juntando-se o comprovante nos autos.

8.1.5- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e no sítio eletrônico, www.defensoria.sp.def.br, considerando-se cancelado o preço registrado a partir de então.

8.1.6- A solicitação da Detentora para cancelamento de preço registrado, que deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não a desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final da Administração, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

8.1.7- Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos bens constantes do Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1. A inexecução total ou parcial do contratado, assim como a ocorrência de qualquer das hipóteses constantes no artigo 78 ensejará a rescisão na forma definida no artigo 79, acarretando as consequências enumeradas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88, do mesmo diploma legal.

9.1.1. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, prevista no art. 87, III da Lei Geral de Licitações acarreta ao punido a impossibilidade de participar de licitações e celebrar contratos não só com o órgão sancionador, mas também com a Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes da Federação (Súmula nº 02 da AJ, publicada no DOE de 03/09/2014).

9.2. A Contratada sujeita-se à sanção prevista no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, às previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

9.3. As sanções de que tratam os itens 9.1 e 9.2 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no Ato Normativo DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, (Anexo III desta ARP) garantindo o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no endereço eletrônico www.esancoes.sp.gov.br, migrando automaticamente para o CAUFESP.

9.4. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

9.5. A aplicação das penalidades não impede a Contratada de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1- Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da execução do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações





contraídas, integram esta ATA o **Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2019**, acompanhada de seus Anexos, constantes do Processo nº 2791/2019 e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da eventual signatária que concordou em fornecer o produto pelo preço da primeira colocada.

10.2- A execução das contratações decorrentes do presente Registro de Preços serão disciplinadas pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, os Decretos Estaduais nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, Decreto Estadual nº 63.722, de 21 de setembro de 2018 e os Atos Normativos DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, e DPG nº 100, de 23 de outubro de 2014, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, nas atuais redações.

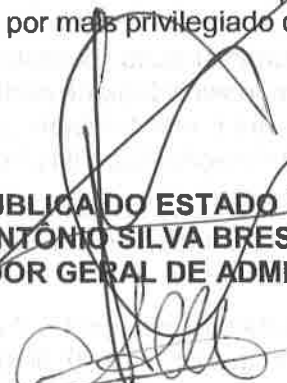
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1- Os casos omissos nesta ATA serão solucionados com base na legislação Federal e, subsidiariamente, na legislação Estadual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

12.1- Será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas desta ATA.

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO
LUIZ ANTONIO SILVA BRESSANE
COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**


**ANGELA RAQUEL ALVES TORO – ME
ANGELA RAQUEL ALVES TORO
EMPRESÁRIA**

TESTEMUNHAS:

Nome:
R.G. nº

Nome:
R.G. nº





ANEXO I

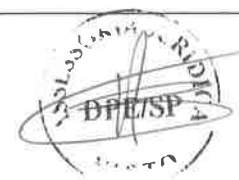
MEMORIAL DESCRITIVO

1. DO OBJETO

1.1. Contratação, através do Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada em confecção de carimbos destinados a suprir as necessidades da Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

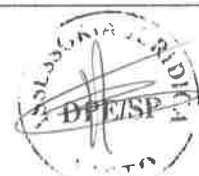
2. DA DESCRIÇÃO E DAS QUANTIDADES

Item	Especificação	Unidade de fornecimento	Quantidade solicitada
1	Carimbo automático de aproximadamente 14x38mm	Unidade	300
2	Carimbo automático de aproximadamente 18x47mm	Unidade	300
3	Carimbo automático de aproximadamente 23x59mm	Unidade	100
4	Carimbo automático de aproximadamente 30x45mm	Unidade	100
5	Carimbo automático de aproximadamente 30x69mm	Unidade	100
6	Carimbo automático de aproximadamente 37x76mm	Unidade	50
7	Carimbo automático de aproximadamente 31x31mm	Unidade	40
8	Carimbo automático de aproximadamente 43x43mm	Unidade	20
9	Carimbo automático datador de aproximadamente 43x43mm	Unidade	50
10	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 14x38mm	Unidade	100
11	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 18x47mm	Unidade	100
12	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 23x59mm	Unidade	50





13	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 30x45mm	Unidade	50
14	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 30x69mm	Unidade	20
15	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 37x76mm	Unidade	20
16	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 31x31mm	Unidade	20
17	Borracha de reposição para carimbo de aproximadamente 43x43mm	Unidade	20
18	Borracha de reposição para carimbo datador de aproximadamente 43x43m	Unidade	20
19	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 14x38mm, na cor preta	Unidade	60
20	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 18x47mm na cor preta	Unidade	60
21	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 23x59mm, na cor preta	Unidade	25
22	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 30x45mm, na cor preta	Unidade	25
23	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 30x69mm, na cor preta	Unidade	10
24	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 37x76mm, na cor preta	Unidade	10
25	Refil (almofada) para carimbo automático de	Unidade	10





	aproximadamente 31x31mm, na cor preta		
26	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 43x43mm, na cor preta	Unidade	10
27	Refil (almofada) para carimbo automático datador de aproximadamente 43x43mm na cor preta	Unidade	20

3. DAS PROVAS, DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1. Os carimbos deverão ser impressos de acordo com as descrições do item 2.

3.2. Caberá à detentora enviar uma amostra dos produtos, em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Ordem de Execução dos Serviços, para análise e aprovação da Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

3.2.1. Prazo de Entrega: 10 (dez) dias corridos após aprovação da amostra.

4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, acompanhado da nota fiscal/fatura representativa da prestação dos serviços, de acordo com o estabelecido no item 3.

4.2. Havendo erros, necessidade de modificações ou impressão falha, a mesma será devolvida até aprovação total do modelo apresentado, não devendo representar qualquer ônus à contratante, inclusive a retirada e entrega da prova. O material será devolvido para a Contratada que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para proceder às correções necessárias.

4.2.1. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

4.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.3.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, mantido o preço inicialmente contratado.

4.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, ou da conclusão das correções efetuadas com base no disposto no subitens 4.2.1 e 4.3, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços e o atendimento integral da quantidade, mediante Atestado de Execução do Serviço, firmado pelo Servidor responsável.





5. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1. São obrigações da detentora:

- a) os itens deverão seguir rigorosamente todas as características de acordo com este memorial descritivo, correndo por conta da Detentora as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da Ata;
- b) relatar ao Órgão Gerenciador quaisquer irregularidades observadas relacionadas com a Ata de Registro de Preços;
- c) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições que permitiram sua habilitação quando da realização do certame;
- d) atender todos os pedidos feitos durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a entrega dos produtos ocorra após o término da vigência;
- d) providenciar a imediata correção de falhas, deficiências ou irregularidades observadas pelo Órgão Gerenciador durante a validade da Ata de Registro de Preços;
- e) apresentar, quando solicitado, justificativa quanto ao não cumprimento das entregas dos materiais em tela.

6. DO LOCAL DE ENTREGA

6.1. Os carimbos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, situado na Rua Coronel Albino Bairão, nº 154, CEP 03054-020, Belenzinho, Capital Paulista, de 2ª a 6ª feira, mediante agendamento prévio junto aos senhores André Conti Nogueira ou Guilherme Henrique Kollar, os quais poderão ser contatados pelo telefone (11) 3101-9657, ou ainda pelo e-mail institucional dlo@defensoria.sp.def.br.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. A contratação será formalizada por intermédio de Ordem de Execução dos Serviços.

8. DAS SANÇÕES

8.1. Em caso de descumprimento de alguma das cláusulas estabelecidas neste Memorial Descritivo, a Contratada sujeita-se à sanção prevista no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 "Lei do Pregão", e subsidiariamente, às previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 "Lei Geral de Licitações", e do Ato Normativo DPG nº 90/2014.

9. DO PAGAMENTO

9.1. Para efeito do pagamento, a Contratada encaminhará ao Setor de Protocolo da Coordenadoria Geral de Administração, localizada na Rua Líbero Badaró, 616, 7º andar, a respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada do respectivo Atestado de Execução dos Serviços.





9.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias (Decreto nº 43.914, de 26 de março de 1999), contado da data de entrada da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão indicado no subitem anterior e a vista do Atestado de Execução dos Serviços.

9.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 9.2 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções, a vista do termo de recebimento definitivo ou recibo.

9.4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A.

9.5. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74, da Lei Paulista de Contratos Administrativos, bem como juros moratórios, estes à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", em relação ao atraso verificado.

9.6. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da Contratada no "CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização dos pagamentos.

9.7. Os preços são fixos e irredutíveis, salvo nos casos de redução dos preços mediante pesquisa periódica a ser realizada pelo gestor.

10. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

10.1. A validade das propostas deverá ser de, no mínimo 90 (noventa) dias contados a partir de sua apresentação.

Licitações, 25 de março de 2019.

Tiago Correa
Oficial de Defensoria Pública




DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO FED-CGA
FUNDO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA
ANEXO II
Pregão Eletrônico 016/2019

São Paulo, 30 de Maio de 2019.

A empresa ANGELA RAQUEL ORO, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão em epígrafe, vem por meio desta apresentar a proposta de preços para fornecer Carimbos, Base e Almofada, conforme especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência.

DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO FED-CGA FUNDO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA					
Pregão Eletrônico 016/2019					
ITEM	Descrição	Modelo/Marca	Quant	P Unit	Vir Total
1	Carimbo automático aproximadamente 14x38mm	P20 COLOP	300	11,00	3.300,00
2	Carimbo automático aproximadamente 18x47mm	P30 COLOP	300	13,50	4.050,00
3	Carimbo automático aproximadamente 23x59mm	P40 COLOP	100	15,00	1.500,00
4	Carimbo automático aproximadamente 30x45mm	P53 COLOP	100	35,00	3.500,00
5	Carimbo automático de aproximadamente 30x69mm	P50 COLOP	100	35,00	3.500,00
6	Carimbo automático de aproximadamente 37x76mm	P60 COLOP	50	42,00	2.100,00
7	Carimbo automático de aproximadamente 31x31mm	Q30 COLOP	40	28,00	1.120,00
8	Carimbo automático de aproximadamente 43x43mm	Q43 COLOP	20	30,00	600,00
9	Carimbo automático datador aproximadamente 43x43mm	Q43D COLOP	50	35,00	1.750,00
10	Borracha de reposição para carimbo de 14X38	B20 DR/FP	100	4,99	499,00
11	Borracha de reposição para carimbo de 18X47	B30 DR/FP	100	4,99	499,00
12	Borracha de reposição para carimbo de 23X59	B40 DR/FP	50	5,00	250,00
13	Borracha de reposição para carimbo de 30X45	B53 DR/FP	50	5,00	250,00





14	Borracha de reposição para carimbo de 30X46	B50 DR/FP	20	5,00	100,00
15	Borracha de reposição para carimbo de 30X47	B60 DR/FP	20	5,00	100,00
16	Borracha de reposição para carimbo de 31X31	BQ30 DR/FP	20	5,00	100,00
17	Borracha de reposição para carimbo de 43X43	B43 DR/FP	20	5,00	100,00
18	Borracha de reposição para carimbo de 43X43	BD43 DR/FP	20	5,00	100,00
19	Refil (almofada) paracarimbo automático 14X38mm, na cor preta	E20 COLOP	60	9,10	546,00
20	Refil (almofada) para carimbo automático de 18X47mm, na cor preta	E30 COLOP	60	7,00	420,00
21	Refil (almofada) para carimbo automático de 23x59mm, na cor preta	E40 COLOP	25	10,00	250,00
22	Refil (almofada) para carimbo automático de 30x45mm, na cor preta	E53 COLOP	25	12,00	300,00
23	Refil (almofada) para carimbo automático de 30x69mm, na cor preta	E50 COLOP	10	13,00	130,00
24	Refil (almofada) para carimbo automático de 37x76mm, na cor preta	E60 COLOP	10	12,00	120,00
25	Refil (almofada) para carimbo automático de aproximadamente 31x31mm, na cor preta	EQ30 COLOP	10	11,90	119,00
26	Refil (almofada) para carimbo automático de 43x43mm, na cor preta	EQ43 COLOP	10	12,00	120,00
27	Refil (almofada) para carimbo automático datador de 43x43mm na cor preta	EQ43 COLOP	20	12,00	240,00
Valor Total					25.663,00

Valor Total R\$ 25.663,00 (Vinte e Cinco mil e Seiscentos e Sessenta Três Reais)

Obs:

Concedo o desconto onde a diferença de R\$ 2,00 entre o valor final do documento e o lançado na BEC será concedido como Desconto, em face à distribuição dos valores, tendo em vista o pregão ser do tipo Menor Preço Global.

Garantia de 12 meses

Validade da Proposta : 90 dias

Banco do Brasil – Ag. 1553-9 - Ag. 24.324-8

OBSERVAÇÕES PERTINENTES

- 1) Declaramos que elaboramos nossa proposta atendendo a todas as condições e especificações previstas no Memorial Descritivo referente ao processo de nº 2791/2019 e, em caso de fornecimento, temos ciência de que se o produto





entregue for diverso daquele ora orçado e a ser licitado, o mesmo não será aceito e o licitante terá seu nome lançado no rol das empresas sancionadas junto ao portal da transparência no sítio da DPESP, sendo impedido de licitar com este órgão durante o período que ali for determinado, sem que haja prejuízo das demais penalidades prescritas em lei.

2) Os preços são finais e neles estão inclusos todos os custos, tributos, encargos sociais e demais despesas relativas ao fornecimento, objeto desta licitação, de forma a se constituírem na única contraprestação a ser paga pela Defensoria Pública;

3) A presente proposta é válida pelo período de 90 (noventa) dias a contar da data máxima para sua apresentação;

4) Segue anexa a indicação do número da Conta Corrente e Agência da Instituição financeira Banco do Brasil S.A em que somos correntistas. Ou

5) Declaramos que se vencedores do certame licitatório, providenciaremos a abertura da Conta Corrente nessa Instituição no prazo de até 03 (três) dias úteis da data da publicação do resultado da licitação no Diário Oficial do Estado; 5)

Dados do responsável pela assinatura do Instrumento da Ata:

Angela Raquel Alves Toro ME , CNPJ: 23.449.261/0001-99
Rua José Faria. 15 – Jardim Apurá- São Paulo – SP , CEP: 04470-150
E-mail: contato@doutorcarimbos.com Telefone: 11 5673-4896
Nome do representante legal : Angela Raquel Alves Toro,
RG nº: 42.953.082-1 - CPF nº 427.174.948-63

Dados Bancários: Banco do Brasil - Ag. 1553-9 AG. 24.324-8

Validade da Proposta 90 Dias

Nome ANGELA RAQUEL ALVES TORO
Nacionalidad: RASILEIRA
Estado civil CASADA
Profissão EMPRESARIA
Cargo EMPRESARIA
RG 42.953.082-1 CPF 427.174.948-63
e-mail: CONTATO @DOUTORCARIMBOS.COM
Telefone 11 5673-4896

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, nossa Proposta relativa à licitação em epígrafe assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham ser verificados na sua preparação.

Em 30 de Maio de 2019.


Angela Raquel Alves Toro

CPF: 427.174.948-63

Rua José Faria, 15 – Jardim Apurá – São Paulo – SP – CEP 04470-150- TEL. 56734896





ANEXO III

ATO NORMATIVO DPG Nº 90, DE 05 DE AGOSTO DE 2014

Disciplina os procedimentos voltados ao processo administrativo sancionatório previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98, no âmbito da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, e dá outras providências.

Considerando a autonomia administrativa da Defensoria Pública, instituída pelo § 2º do artigo 134 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no artigo 19, inciso XXI, da Lei Complementar estadual nº 988/06;

Considerando a necessidade de uniformização do fluxo dos procedimentos regulados pela Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98;

Considerando a necessidade de observação do devido processo legal, nos termos do inciso LV do art. 5º da Constituição Federal e nas Leis federais nº 8.666/93 e 10.520/2002;

Considerando a competência concorrente da Coordenadoria Geral de Administração, da Assessoria de Convênios e da Escola da Defensoria Pública do Estado para a prática de atos e instauração de procedimentos de apuração de infração de contratos e outros ajustes no rol das atribuições de cada órgão.

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições, com fundamento no artigo 19, I e II, da LC nº 988/06, resolve:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. O processo administrativo sancionatório previsto na Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98, obedecerá ao disposto no presente Ato e deverá ser observado nas hipóteses de violação às normas estabelecidas na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989; nas Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e nº 10.520, de 17.07.02, bem como em outros diplomas legais aplicáveis às contratações, aos convênios e outras modalidades de parceria firmados pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

Parágrafo Único - Aplicam-se subsidiariamente as normas da Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98.





CAPÍTULO II

DA FASE DE CONHECIMENTO

Art. 2º. Verificados os indícios de ocorrência de infração às normas referidas no artigo 1º deste Ato, o Defensor Público ou o servidor responsável pela condução do processo administrativo licitatório, ou pelo acompanhamento e fiscalização da execução do ajuste, conforme o caso, representará à autoridade competente para a apuração dos fatos.

§1º - A representação poderá ser precedida de diligências voltadas à apuração preliminar dos fatos e das circunstâncias envolvidas na conduta praticada pelo licitante, pelo contratado, pelo conveniado ou pelo ente parceiro, que será designado por interessado na autuação.

§2º - Após as diligências preliminares, persistindo os indícios, o representante deverá relatar a conduta do interessado, os motivos que justificariam a incidência de sanção administrativa e seu fundamento legal, contratual e convencional, conforme o caso.

§3º - Qualquer pessoa poderá trazer à Defensoria Pública do Estado informações e notícias de fatos que possam caracterizar as infrações administrativas passíveis de apuração em procedimento sancionatório.

§4º - As autoridades competentes para instaurar o procedimento sancionatório e também para proferir a decisão são o Defensor Público Coordenador Geral de Administração, o Defensor Público Diretor da Escola da Defensoria Pública e o Defensor Público responsável pela Assessoria de Convênios, de acordo com suas respectivas áreas de atuação.

Art. 3º. Oferecida a representação, a autoridade competente deverá instaurar o procedimento sancionatório, mediante edição de portaria, que conterá, com o maior detalhamento possível:

- I** - a identificação dos interessados;
- II** - a narração dos fatos que constituem a conduta irregular a ser apurada;
- III** - a remissão às normas legais, contratuais e convencionais violadas e à sanção aplicável;
- IV** - o prazo e o local para apresentação da defesa.

§1º - A portaria de instauração será instruída com os documentos necessários a provar as irregularidades apontadas, sem prejuízo dos demais meios de prova que serão utilizados em fase própria de instrução.

§2º - A Administração poderá se utilizar de fotografias ou qualquer outro meio mecânico ou eletrônico, bem como de laudos técnicos, a critério da autoridade que instaurou o processo, a fim de materializar a irregularidade.

Art. 4º. Instaurado o processo sancionatório, os autos ficarão a cargo da Comissão Processante Administrativa ou de servidor, a quem incumbirá a realização dos atos de expediente para o seu devido processamento.

Art. 5º. O interessado será citado por carta com aviso de recebimento, podendo, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da carta:

- I** - oferecer defesa, indicando os fatos e fundamentos de direito que embasam sua irresignação;
- II** - juntar documentos;
- III** - indicar outros meios de prova pretendidos, com rol de testemunhas, se oral, e assistente técnico e quesitos, se pericial, justificando sua pertinência.





§1º - Frustrada a citação por carta, a mesma será feita por edital publicado no Diário Oficial do Estado, contando-se o prazo previsto pelo caput da efetiva publicação.

§2º - Toda a prova documental deve instruir a defesa, de modo que a juntada posterior de documentos deverá ser motivada quanto à indisponibilidade da prova no momento próprio.

§3º - Existindo necessidade de juntada de documentos aos autos pela Administração em momento posterior ao início do prazo de defesa, ao interessado será conferido prazo de 7 (sete) dias para sobre eles se manifestar, se maior prazo não lhe for assinado pela presidência da CPA ou servidor designado em razão da complexidade da prova.

Art. 6º. Transcorrido o prazo de defesa, a CPA ou o servidor designado deverá remeter os autos à autoridade competente para:

- I - deferir ou indeferir, motivadamente, as provas postuladas ou produzidas pelo interessado;
- II - determinar a realização das diligências que reputar pertinentes ao esclarecimento dos fatos;
- III - designar audiência de instrução, ou

IV - declarar encerrada a instrução em caso de revelia, se a representação estiver suficientemente instruída ou se todas as provas já estiverem encartadas aos autos.

Parágrafo único - As provas somente poderão ser indeferidas quando ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

Art. 7º. Em caso de dilação probatória, o interessado será intimado para:

- I - acompanhar a produção das provas orais, com antecedência mínima de 2 (dois) dias;
- II - formular quesitos e indicar assistente técnico, quando necessária prova pericial, no prazo de 7 (sete) dias.

Art. 8º. O órgão competente para instrução poderá requisitar informações de outros órgãos diretamente, independentemente de vinculação hierárquica, mediante ofício ou envio dos autos do procedimento sancionatório.

§1º - Durante a instrução, será concedida vista dos autos ao interessado ou ao seu advogado devidamente constituído, mediante simples solicitação, sempre que não prejudicar o curso do procedimento.

§2º - A concessão de vista será obrigatória no prazo para manifestação do interessado ou para apresentação de recursos.

Art. 9º. Concluída a instrução, o interessado será intimado para apresentar, em 7 (sete) dias, suas alegações finais, para as quais terá vista dos autos.

Art. 10. Decorrido o prazo estabelecido no artigo anterior, com ou sem as alegações finais, os autos serão relatados e encaminhados à Assessoria Jurídica da Defensoria Pública-Geral para análise e parecer jurídico, que será proferido no prazo de 20 (vinte) dias.

Art. 11. Com a análise jurídica, os autos serão submetidos à autoridade competente, que deverá proferir decisão devidamente motivada, no prazo de 20 (vinte) dias.





CAPÍTULO III DA FASE RECURSAL

Art. 12. Da decisão proferida pela autoridade competente caberá recurso ao Defensor Público-Geral, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da carta de intimação.

§1º - O recurso será protocolizado junto à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que o receberá no efeito suspensivo, exceto quando se tratar de aplicação de medidas cautelares.

§2º - A autoridade que proferiu a decisão poderá reconsiderá-la no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da interposição do recuso.

§3º - Caso não se retrate, a autoridade remeterá os autos à Assessoria Jurídica, que deverá se manifestar no prazo de 20 (vinte) dias.

§4º - Após encartar aos autos sua manifestação, a Assessoria Jurídica remetê-los-á à Defensoria Pública-Geral, para que profira decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§5º - Em se tratando de licitações efetuadas na modalidade de "convite" os prazos estabelecidos nos parágrafos segundo e quarto serão de dois dias úteis.

CAPÍTULO IV DAS MEDIDAS URGENTES

Art. 13. Antes ou no curso do processo sancionatório, em caso de extrema urgência, a Administração poderá adotar as medidas cautelares no âmbito do processo das contratações, convênios e parcerias firmados pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo que ensejou a apuração, desde que estritamente indispensáveis à eficácia do ato final, por meio de decisão fundamentada no interesse público, em especial, para preservação da segurança na prestação do serviço público aos usuários da Defensoria Pública.

§1º - Os processos sancionatórios em que forem aplicadas medidas cautelares terão prioridade sobre todos os outros.

§2º - As medidas cautelares de que trata o caput são aquelas previstas no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da rescisão unilateral.

§3º - Ao interessado será garantido o contraditório, ainda que diferido, concedendo-se prazo de 7 (sete) dias contados da intimação.

§4º - Havendo manifestação do interessado, antes de ser proferida a decisão pela autoridade competente, será ouvida a Assessoria Jurídica, que se manifestará no prazo de 20 (vinte) dias.

§5º - Da decisão de que trata o parágrafo anterior, caberá recurso ao Defensor Público-Geral, no prazo de 05 (cinco) dias.

§6º - O recurso será recebido sem efeito suspensivo e observará, quanto à sequência procedimental, o previsto pelo artigo 12 deste Ato.





**CAPÍTULO V
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Art. 14. As penalidades a serem aplicadas em caso de procedência do procedimento sancionatório são aquelas previstas na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989; nas Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e nº 10.520, de 17.07.02, bem como outras especificadas nos instrumentos de convênio e parcerias.

Art. 15. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, retirar ou receber a Ordem de Execução de Serviços, apresentar os documentos necessários ou, ainda, praticar ou deixar de praticar qualquer ato que impossibilite a emissão da Nota de Empenho, ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) a 100% (cem por cento) do valor do respectivo ajuste.

Art. 16. Pela inexecução total ou parcial do ajuste poderá ser aplicada multa:

I - de 30% (trinta por cento) a 100% (cem por cento) do valor das mercadorias, serviços ou obras não entregues ou da obrigação não cumprida;

II - no valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação ou contratação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

§1º - A base de cálculo para a multa referida no inciso I será o valor original da contratação reajustado até a data da aplicação da penalidade pela variação do índice previsto no contrato ou de outro que venha a substituí-lo.

§2º - Na hipótese do parágrafo anterior, inexistindo índice contratual, será utilizado o IPC-FIPE ou outro que venha a substituí-lo.

§3º - Na aplicação da multa a que se refere o inciso I, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues, os prejuízos causados à Defensoria Pública e a reincidência da contratada.

§4º - As multas estabelecidas nos incisos I e II são alternativas, devendo a Defensoria Pública optar, a seu critério, por uma delas.

Art. 17. O atraso injustificado na execução do contratado acarretará a aplicação de multa de mora, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, nos seguintes patamares:

I - de 0,5% (meio por cento) ao dia até o 15º dia de atraso;

II - de 1% (um por cento) ao dia a partir do 16º dia de atraso, limitado a 30 (trinta) dias.

§1º - Atraso superior a 30 (trinta) dias caracteriza inexecução total ou parcial, conforme o caso, aplicando-se o disposto no artigo anterior.

§2º - Por critério de conveniência e oportunidade e quando o interesse público o recomendar, a Administração poderá aceitar o objeto do contrato com atraso superior a 30 (trinta) dias, caso em que, além das sanções previstas pelos incisos I e II deste artigo, aplicará ao contratado multa única de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação cumprida com atraso.

§3º - Na aplicação da multa a que se refere o parágrafo anterior, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues, os prejuízos causados à Defensoria Pública e a reincidência da contratada.





§4º - As multas aludidas neste artigo não impedem que a Defensoria Pública rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

Art. 18. O valor das multas será descontado do primeiro pagamento após sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver, facultado o recolhimento ao tesouro do Estado.

Parágrafo único - Se a multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Defensoria Pública ou cobrada judicialmente.

Art. 19. Ressalvado o disposto no §3º do artigo 16, as multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a da outra.

Art. 20. As multas serão corrigidas monetariamente de acordo com a variação da UFESP, até a data de seu efetivo pagamento.

Art. 21. No caso de penalidade pecuniária, o sancionado será intimado por via postal a efetuar o pagamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, caso seja inviável a compensação com eventuais créditos retidos.

Parágrafo único - Em caso de inadimplemento da multa, total ou parcial, serão adotadas as medidas cabíveis para a cobrança judicial e para a inscrição do sancionado nos cadastros de inadimplentes com o Poder Público.

CAPÍTULO VI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. As intimações dos despachos, decisões interlocutórias e finais serão feitas por meio de carta com aviso de recebimento, iniciando-se eventual prazo para o interessado do recebimento da correspondência.

§1º - São válidas as intimações dirigidas ao endereço do interessado declinado no instrumento contratual ou convencional, cumprindo-lhe atualizar o respectivo endereço sempre que houver modificação temporária ou definitiva.

§2º - Sem prejuízo da regra prevista pelo caput, o dispositivo das decisões que encerrarem a fase de conhecimento será publicado no Diário Oficial do Estado após o transcurso do prazo recursal.

§3º - Na hipótese do parágrafo anterior, interposto recurso administrativo, a publicação da decisão será realizada em conjunto com a que julgar o recurso.

Art. 23. As petições poderão ser encaminhadas por via postal, sendo consideradas, para efeito de prazo, as datas de postagem.

Art. 24. O procedimento sancionatório será sigiloso até decisão final, salvo em relação ao interessado, seu procurador ou terceiro que demonstre legítimo interesse.

Parágrafo único - Incidirá em infração disciplinar grave o servidor que, por qualquer forma, divulgar irregularmente informações relativas à acusação, ao acusado ou ao procedimento.

Art. 25. O Coordenador Geral de Administração, o Diretor da EDEPE e o Defensor Público responsável pela Assessoria de Convênios poderão baixar, mediante portaria, normas complementares às estabelecidas no presente ato, regulamentando os procedimentos no âmbito das respectivas Unidades.





Art. 26. O presente Ato aplica-se aos processos administrativos sancionatórios para os quais não tenha havido decisão administrativa irrecurável, no que couber.

Art. 27. O procedimento sancionatório instaurado deverá possuir numeração e registro em livro próprio, iniciada anualmente nova contagem.

Art. 28. Quando este Ato não dispuser sobre prazo específico para a prática do ato, deverão ser respeitados aqueles previstos pelo artigo 32 da Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98.

Art. 29. As normas estabelecidas neste Ato deverão constar em todos os instrumentos convocatórios de licitações em geral, em todos os contratos administrativos efetivamente celebrados e em todos os termos de convênio e de cooperação efetivamente assinados.

Art. 30. As disposições deste Ato aplicam-se aos contratos ou instrumentos substitutivos que, nos termos da legislação vigente, forem realizados com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 31. O presente Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Ato Normativo DPG nº 01, de 09 de maio de 2007 e as demais disposições em contrário.

