**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**(a ser apresentada em papel timbrado apenas pelo vencedor do certame)**

**(Preencher os campos grifados em amarelo)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023**

**PROCESSO SEI Nº 2022/0015296**

**OBJETO:** Prestação de serviços de serviços especializados destinados à realização do “Pré-encontro dos/as Defensores/as Públicos/as do Estado de São Paulo de 2023”, em hotel com categoria mínima 04 (quatro) estrelas, com fornecimento de serviços de hospedagem, alimentação e locação de salas de eventos e equipamentos necessários à operacionalização do evento, bem como demais serviços correlatos, conforme especificações mínimas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

DATA DA PROPOSTA COMERCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

À

ESCOLA DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – EDEPE

Rua Líbero Badaró, nº 616, 4º e 7º andares, Centro, São Paulo/SP, CEP 01008-000

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇO DE HOSPEDAGEM (inclui café da manhã) (itens 7 e 8)**  **(QUANTITATIVOS MÁXIMOS ESTIMADOS)** | | | | | | |
| **Tipo de acomodação** | **Qtd. de hóspedes** | **Qtd. de quartos** | **Qtd. de diárias por quarto** | **Qtd. total de diárias**  **(A)** | **Valor unitário da diária**  **(B)** | **Valor total**  **(AxB)** |
| a) QUARTO DUPLO | 150 | 75 | 2 | 150 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| b) QUARTO INDIVIDUAL | 10 | 10 | 2 | 20 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO (café de boas vindas, almoço, coffee break e jantar) (item 9)**  **(QUANTITATIVOS MÁXIMOS ESTIMADOS)** | | | | |
| **Descrição** | **Unidade de medida** | **Qtd. de pessoas servidas**  **(A)** | **Valor unitário**  **(B)** | **Valor total**  **(AxB)** |
| c) Café de boas vindas (1º dia de evento) | Serviço por pessoa | 307 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| d) Jantar (1º dia de evento) | Serviço por pessoa | 307 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| e) Café de boas vindas (2º dia de evento) | Serviço por pessoa | 307 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| f) Almoço (2º dia de evento) | Serviço por pessoa | 307 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| g) Coffee break (2º dia de evento) | Serviço por pessoa | 307 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS E EQUIPAMENTOS (item 10)** | | | | | |
| **SALÃO PRINCIPAL** | | | | | |
| **Descrição do elemento** | **Unidade de medida** | **Qtd. do elemento**  **(A)** | **Qtd. de diárias**  **(B)** | **Valor unitário da diária**  **(C)** | **Valor total**  **(AxBxC)** |
| h) Locação de salão principal  Capacidade para 300 pessoas em cadeiras comuns – formato auditório. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| i) Notebook ou computador com acesso à internet banda larga, sistema operacional Windows 10 ou 11, Pacote Office (Word, Excel, Power Point) e Microsoft Teams. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| j) Conjunto com notebook ou computador com acesso à internet banda larga, sistema operacional Windows 10 ou 11, Pacote Office (Word, Excel e Power Point), Microsoft Teams e programa OBS Estúdio (versão gratuita mais recente) e 01 (um) monitor adicional. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| k) Webcam avulsa full hd, com microfone embutido, compatível com os notebooks/computadores disponibilizados pela CONTRATADA. | Diária por unidade | **2** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| l) Tela de projeção de 100 polegadas – 2,10m x 1,50m. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| m) Aparelho de *Data show.* | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| n) Porta-banners. | Diária por unidade | **6** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| o) Sistema de som ambiente, composto por alto-falantes. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| p) Microfone sem fio. | Diária por unidade | **3** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| q) Microfone com pedestal de mesa. | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| r) Serviços de montagem, desmontagem e operação dos equipamentos, incluindo pessoa para operação constante de um dos notebooks/computadores. | Diária | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| **SALAS DE REUNIÃO** | | | | | |
| **Descrição do elemento** | **Unidade de medida** | **Qtd. do elemento**  **(A)** | **Qtd. de diárias**  **(B)** | **Valor unitário da diária**  **(C)** | **Valor total**  **(AxBxC)** |
| s) **Sala de reunião 01**  Capacidade para 60 pessoas acomodadas em cadeiras universitárias ou cadeiras com mesa. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| t) **Sala de reunião 02**  Capacidade para 60 pessoas acomodadas em cadeiras universitárias ou cadeiras com mesa. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| u) **Sala de reunião 03**  Capacidade para 50 pessoas acomodadas em cadeiras universitárias ou cadeiras com mesa. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| v) **Sala de reunião 04**  Capacidade para 40 pessoas acomodadas em cadeiras universitárias ou cadeiras com mesa. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| w) **Sala de reunião 05**  Capacidade para 90 pessoas acomodadas em cadeiras universitárias ou cadeiras com mesa. | Diária por unidade | **1** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| x) Notebook ou computador com acesso à internet banda larga, sistema operacional Windows 10 ou 11, Pacote Office (Word, Excel, Power Point) e Microsoft Teams. | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| y) Conjunto com notebook ou computador com acesso à internet banda larga, sistema operacional Windows 10 ou 11, Pacote Office (Word, Excel e Power Point), Microsoft Teams e programa OBS Estúdio (versão gratuita mais recente) e 01 (um) monitor adicional. | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| z) Webcam avulsa full hd, com microfone embutido, compatíveis com os notebooks/computadores disponibilizados pela CONTRATADA. | Diária por unidade | **10** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| aa) Impressora com cartucho de tinta e folhas disponíveis. | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| bb) Tela de projeção de 100 polegadas – 2,10m x 1,50m. | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| cc) Aparelho de *Data show.* | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| dd) Porta-banners. | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| ee) Sistema de som ambiente, composto por alto-falantes para cada uma das salas. | Diária por unidade | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| ff) Microfones sem fio. | Diária por unidade | **10** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| gg) Microfones com pedestal de mesa. | Diária por unidade | **10** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| hh) Serviços de montagem, desmontagem e operação dos equipamentos, incluindo pessoa para operação constante de um dos notebooks/computadores, por sala. | Diária | **5** | **1** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| **SALA DE APOIO** | | | | | |
| **Descrição do elemento** | **Unidade de medida** | **Qtd. do elemento**  **(A)** | **Qtd. de diárias**  **(B)** | **Valor unitário da diária**  **(C)** | **Valor total**  **(AxBxC)** |
| ii) Sala Apoio para o *staff* do evento | Diária por unidade | **1** | **1,5** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| jj) Notebook ou computador com acesso à internet banda larga, sistema operacional Windows 10 ou 11, Pacote Office (Word, Excel, Power Point) e Microsoft Teams. | Diária por unidade | **1** | **1,5** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| kk) Impressora colorida jato, com cartucho de tinta e folhas disponíveis | Diária por unidade | **1** | **1,5** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS COMPLEMENTARES – RECEPÇÃO (item 11)** | | | | | |
| **Descrição do elemento** | **Unidade de medida** | **Qtd. do elemento**  **(A)** | **Qtd. de diárias**  **(B)** | **Valor unitário da diária**  **(C)** | **Valor total**  **(AxBxC)** |
| ll) Disponibilização de recepcionistas durante todo o período de realização do evento. | Diária por unidade | **3** | **1,5** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS COMPLEMENTARES – ESTACIONAMENTO (item 11)**  **(QUANTITATIVOS MÁXIMOS ESTIMADOS)** | | | | | |
| **Descrição do elemento** | **Unidade de medida** | **Qtd. do elemento**  **(A)** | **Qtd. de diárias**  **(B)** | **Valor unitário da diária**  **(C)** | **Valor total**  **(AxBxC)** |
| mm) Serviço de estacionamento gratuito aos participantes do evento, em estacionamento próprio do hotel onde for realizado o evento, ou em estacionamento próximo, com serviço de valet, fornecendo selo de estacionamento. | Diária por unidade | **200** | **2** | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

* Valor total do objeto da contratação (serviços de hospedagem + serviços de alimentação + locação de espaços físicos e equipamentos + serviços complementares):

R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (valor total por extenso).

* Validade da proposta: 90 (noventa) dias a contar da data da emissão da presente.
* Condições de contratação: de acordo com Termo de Referência.

**Dados da empresa (licitante):**

Razão social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Site (se houver): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cadastro Ministério do Turismo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dados bancários no Banco do Brasil:**

Agência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dados do hotel indicado para a realização do evento:**

Razão social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Site (se houver): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cadastro Ministério do Turismo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data escolhida para a realização do evento (vide Item 4.1 do Termo de Referência – Anexo I do Edital):**

Opção de data escolhida para a realização do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Declaramos que elaboramos nossa proposta atendendo a todas as condições e especificações previstas no Termo de Referência relacionado ao Processo SEI nº 2022/0015296, e que em caso de fornecimento/prestação, temos ciência de que se o produto/serviço entregue for diverso daquele ora orçado e a ser licitado, o mesmo não será aceito e o licitante terá seu nome lançado no rol das empresas sancionadas junto ao portal da transparência no sítio da DPESP, sendo impedido de licitar com este órgão durante o período que ali for determinado, sem que haja prejuízo das demais penalidades prescritas em lei.**
* **Declaramos que os preços são finais e neles estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, diretos ou indiretos, relacionados à execução do objeto descrito no Termo de Referência, de forma a se constituírem na única contraprestação a ser paga pela Defensoria Pública.**
* **Declaramos que a proposta implica na aceitação integral e irretratável do conteúdo descrito no Termo de Referência.**
* **Declaramos, ainda, que se vencedores do certame licitatório, providenciaremos a abertura da Conta Corrente junto ao Banco do Brasil no prazo de até 03 (três) dias úteis da data da publicação do resultado da licitação no Diário Oficial do Estado.**

**Nome, cargo e assinatura do representante da empresa**