

Processo Seletivo

Gerente de Projetos de Tecnologia

02 vagas

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Assistente Técnico da Defensoria - Nível II

1. INFORMAÇÕES DO CARGO

- **Cargo:** Comissionado;
- **Regime de contratação:** Estatutário;
- **Carga horária:** 40 horas semanais;
- **Modalidade:** Híbrido 2x por semana presencial;
- **Horário:** A combinar;
- **Local:** Rua Boa Vista, 200, Centro, São Paulo - SP.

2. VENCIMENTOS

- **Salário-base:** R\$ 9.619,79
- **Gratificação de Representação:** R\$ 932,22
- **Vale Transporte:** R\$ 18,80 por dia trabalhado
- **Auxílio Alimentação:** R\$ 66,00

3. OUTROS DIREITOS E BENEFÍCIOS

- a) 13º salário
- b) Férias
- c) Auxílio Saúde
- d) Adicional de Qualificação
- e) Bonificação de Resultados
- f) IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual
- g) Programas: Pró-Hardware, Pró-Software e Pró-Livro
- h) Convênios: Sesc (Matrícula de Interesse Social) e UNISA (Atendimento Psiquiátrico)

4. SOBRE A DEFENSORIA

A Defensoria Pública do Estado de São Paulo é uma instituição permanente cuja função, como expressão e instrumento do regime democrático, é oferecer às pessoas necessitadas, de forma integral e gratuita, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos. A Constituição Federal a prevê como órgão de função essencial à Justiça e no Estado de São Paulo foi criada pela Lei Complementar Estadual nº 988 de 9 de janeiro de 2006.

A Defensoria Pública, apesar de ser uma instituição estadual, não é vinculada ao governo. Sua autonomia é prevista pela Constituição Federal e é uma garantia para que Defensoras e Defensores Públicos possam representar os direitos da população sem qualquer tipo de constrangimento. Internamente, cada membro da Defensoria possui independência funcional para seguir livremente sua convicção, em cada caso em que atua.

Atualmente, há 827 Defensoras e Defensores Públicos no Estado de São Paulo, que trabalham em 66 unidades espalhadas por 44 cidades. Processos de parte dos municípios que integram as mesmas comarcas também são atendidos, nas áreas de execução penal e de medidas socioeducativas.

A administração superior da instituição é conduzida pela Defensoria Pública-Geral – órgão dirigido por um Defensor ou Defensora nomeado/a pelo/a Governador/a, a partir de uma lista tríplice formada pelas pessoas que obtiverem mais votos em eleição com participação de toda a carreira.

5. DESCRIÇÃO DO CARGO

O Gerente de Projetos na DPESP (Defensoria Pública do Estado de São Paulo) será um líder estratégico responsável pela gestão de projetos de alta, média e baixa complexidade, utilizando metodologias híbridas que combinam as melhores práticas do PMBOK e do SCRUM.

Este profissional atuará na identificação e eliminação de gargalos operacionais e de comunicação entre equipes, propondo e implementando melhorias que impulsionem a eficiência e a inovação na organização. Além disso, também atuará em decisões críticas e definições de direção do projeto.

Ademais, será responsável por garantir a entrega dos projetos dentro do prazo, orçamento e escopo definidos, assegurando a máxima qualidade e a satisfação das partes interessadas, promovendo um impacto positivo significativo na eficiência e na inovação dos serviços oferecidos pela DPESP.

6. TAREFAS E RESPONSABILIDADES

- a) Gerir projetos utilizando as melhores práticas desde a análise inicial, planejamento, execução, monitoramento e encerramento, garantindo a entrega conforme cronograma, orçamento e escopo definidos;
- b) Monitorar o progresso dos projetos, garantindo que estejam alinhados às metas estratégicas da Organização;
- c) Conduzir apresentações gerenciais e executivas sobre o status do portfólio de projetos sob a sua responsabilidade, reportando: orçamento, custos, prazos e recursos, destacando riscos e soluções;
- d) Fornecer suporte à Coordenação com análises detalhadas e materiais de apoio, disponibilizando informações detalhadas e relatórios dos projetos;
- e) Fomentar a inovação nos projetos, recomendando novas tecnologias, metodologias e práticas de mercado;
- f) Propor e implementar soluções para otimização e aumento da eficiência dos processos de TI, através de iniciativas de melhoria contínua, alinhadas às melhores práticas de mercado;
- g) Conduzir e apoiar fases específicas do processo de gerenciamento de aquisições (definição de escopo, análise de custos, cronogramas, interação com fornecedores, áreas técnicas e de negócio, etc.) dos projetos de TI;
- h) Colaborar com outras áreas da DPESP para promover a transformação digital e a adoção de novas tecnologias;
- i) Atuar em estudos de viabilidades de projetos, que envolvam demandas a serem analisadas pela TI;
- j) Elaborar plano de ação e status report, operacional, gerencial e executivo.

7. REQUISITOS PARA O CARGO

- a) Curso superior completo na área de Tecnologia da Informação reconhecido pelo MEC, ou qualquer curso superior com pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação (mínimo de 360 horas, reconhecido pelo MEC);
- b) Mínimo de 5 (cinco) anos de experiência comprovada em gestão de projetos de TI, abrangendo desenvolvimento de software, soluções de atendimento digital (soluções omnichannel), Data Analytics, Service Desk, infraestrutura em nuvem (cloud), implantação de infraestrutura em novas unidades/filiais, inteligência artificial e demais temas relacionados à TI;
- c) Experiência em gerenciar projetos de grande escala e alta complexidade, utilizando metodologias híbridas que combinam as melhores práticas do mercado, com o objetivo de realizar apresentações gerenciais para reportar o status do portfólio dos projetos sob a sua responsabilidade de maneira clara e concisa;
- d) Desejável possuir experiência como Product Owner, atuando em produtos/processos de negócio;
- e) Desejável possuir pós-graduação ou certificações técnicas (PMP ou SCRUM) em Gestão de Projetos, com forte entendimento das suas aplicações práticas em projetos.

8. CARACTERÍSTICA DO PROFISSIONAL

- a) Capacidade de liderar equipes diversas, inspirar confiança e motivar os membros da equipe a alcançarem o seu potencial máximo;
- b) Habilidade para transmitir informações de maneira clara e concisa, garantindo que todos os stakeholders compreendam os objetivos e status do projeto;
- c) Capacidade de definir e priorizar requisitos do projeto com base nas cláusulas contratuais estabelecidas, garantindo a otimização de recursos e aumento da eficiência operacional;
- d) Capacidade comprovada de trabalhar em equipe e colaborar eficazmente com outros departamentos para atingir objetivos comuns;
- e) Perfil altamente proativo e investigativo, com desejo contínuo de aprendizado e melhoria;
- f) Organização impecável, atenção aos detalhes e habilidade excepcional para resolução de problemas;
- g) Autonomia, senso de responsabilidade e forte ética profissional, com compromisso com a excelência;
- h) Agente de mudanças, com pensamento estratégico e curioso: capacidade de repensar e implantar processos para melhorar.

9. INFORMAÇÕES PARA CANDIDATURA

- Candidatos/as interessados/as devem se inscrever até o dia 19 de julho de 2024 através do link: <https://forms.gle/j1C74j8ZkLXpCeE56>
- Após o prazo de inscrição, iniciaremos a fase de triagem dos inscritos, a qual terá a duração de 10 dias úteis.
- Em caso de dúvidas, encaminhar mensagens para o e-mail selecao@defensoria.sp.def.br
- Currículos não serão aceitos por e-mail.