



CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2022

TERMO DE COLABORAÇÃO nº 08/2022

Processo SEI nº 2022/0008432

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO E O CENTRO OSCAR ROMERO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - COR, VISANDO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPLEMENTAÇÃO À ASSISTÊNCIA JURÍDICA INTEGRAL E GRATUITA ÀS PESSOAS LEGALMENTE NECESSITADAS.

PREÂMBULO

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.036.157/0001-89, com sede na Rua Boa Vista, nº 200, 8º andar, Centro, São Paulo/SP, doravante denominada **DEFENSORIA**, neste ato representada pelo Defensor Público-Geral do Estado, o Excelentíssimo Senhor Doutor **FLORISVALDO ANTONIO FIORENTINO JUNIOR**, portador do RG nº 33.219.999-X e inscrito no CPF sob o nº 285.827.608-09, e o **CENTRO OSCAR ROMERO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - COR**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.722.761/0001-82, com sede na Avenida do Cursino nº 4.305, Vila Moraes, CEP 04169-000, São Paulo/SP, neste ato representado por seu Coordenador Geral o Ilustríssimo Senhor **ABRAÃO CARLOS GOMES**, portador da Cédula de Identidade RG nº 15.388.819 e inscrito no CPF sob o nº 094.673.578-60, e por sua Secretária, a Senhora **ROSINETE SANTOS DE OLIVEIRA**, portadora da Cédula de identidade RG nº 38.360.142 e inscrita no CPF sob o nº 342.619.548-85, resolvem, com fundamento na Lei 13.019/2014, celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA

- DO OBJETO -

A presente **PARCERIA** tem por objeto a prestação de serviço de apoio à assistência jurídica integral e gratuita aos necessitados nos Foros Regionais de Santana e do Butantã nas áreas Cível/Fazenda Pública/Juizado Especial Cível e Família, conforme especificações do Plano de Trabalho (0225104) e Anexo (0235106) , partes integrantes e indissociáveis deste Termo de Colaboração.

CLÁUSULA SEGUNDA

- DOS COMPROMISSOS DA ENTIDADE -

Para realização do objeto desta **PARCERIA**, obriga-se a **ENTIDADE** a:

I . Executar as atividades pactuadas na Cláusula Primeira, observando os critérios de qualidade técnica e os prazos previstos no Plano de Trabalho;

II. Enviar à **DEFENSORIA**, com periodicidade mensal, até o dia 10 de cada mês, relatório de execução circunstanciado das atividades desempenhadas no mês anterior, simultaneamente, aos Setores de Controle de Execução e Gestão Financeira da Assessoria de Convênios e ao/à Defensor (a) Público(a) Coordenador(a) ou Auxiliar da Regional competente, conforme Manual de Prestação de Contas disponibilizado no sitio eletrônico da **DEFENSORIA**, e, oportunamente, por meio eletrônico, através de sistema informatizado, mediante o uso de *login* e senha fornecidos pela **DEFENSORIA**;

III. Encaminhar prestação de contas mensalmente à **DEFENSORIA**, por meio do (a) Defensor(a) Público(a) Coordenador(a) ou Auxiliar da Regional competente, no mesmo prazo assinalado no inciso anterior, acompanhada dos comprovantes das despesas realizadas no período, por meio de apresentação de recibo de pagamento ou comprovante de depósito bancário a favor dos profissionais atuantes pela **PARCERIA**, bem como comprovantes de recolhimento das contribuições fiscais, sociais e trabalhistas;

IV. Enviar os originais dos documentos de despesa mencionados no inciso III acima, ou, quando impossível o envio destes, poderão ser enviadas cópias desde que a entidade garanta a conformidade destas com os originais;

V . Responsabilizar-se pelo oportuno lançamento, consulta e utilização de dados nos sistemas eletrônicos disponibilizados pela **DEFENSORIA**, sob pena de responsabilização administrativa, civil e penal pela sua utilização indevida;

VI. Manter em seus quadros ou firmar contratos de prestação de serviços com profissionais devidamente habilitados em seus respectivos órgãos de classe e que comprovem não possuir qualquer situação jurídica incompatível com o exercício da função delegada;

VII. Facilitar a supervisão e fiscalização pela **DEFENSORIA**,

permitindo-lhe, inclusive, o acompanhamento “in loco” e fornecendo, sempre que solicitados, as informações e os documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento, especialmente no que se refere ao exame da documentação relativa à contratação de pessoas e da prestação do serviço;

VIII. Permitir o livre acesso de servidores da **DEFENSORIA**, do controle interno e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP) aos processos, aos documentos, às informações relacionadas à parceria, bem como ao local de execução do ajuste, referentes a esta **PARCERIA**;

IX. Assegurar a qualidade técnica das atividades desenvolvidas no âmbito desta **PARCERIA**;

X. Apresentar o Plano de Trabalho atualizado quando ocorrer a hipótese de aditamento;

XI. Assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da **DEFENSORIA** em toda e qualquer ação promocional ou não, relacionada com a execução do objeto desta **PARCERIA** e, obedecido o modelo, apor a marca da **DEFENSORIA** em placas, painéis e demais materiais de divulgação no serviço prestado;

XII. Abster-se de utilizar, nos locais de prestação do serviço, nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, sob pena de rescisão da **PARCERIA** e o ressarcimento por prejuízos acarretados à **DEFENSORIA**;

XIII. Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos à execução do objeto da **PARCERIA**, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da **DEFENSORIA** a inadimplência da **ENTIDADE** em relação ao referido pagamento, o ônus sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes da restrição à sua execução;

XIV. Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive quanto às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

XV. Divulgar na internet e em locais visíveis de sua sede e do local de execução do ajuste as informações relativas a esta parceria, nos termos do artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014;

XVI. Desempenhar, nos moldes previstos no Plano de Trabalho, as atividades relacionadas com a orientação jurídica e patrocínio nas causas de pessoas consideradas hipossuficientes econômico-financeiras, nos termos da Deliberação do Conselho Superior da Defensoria Pública do Estado - CSDP nº 89/08, e ulteriores alterações;

XVII. Manter, durante a vigência deste Termo, o atendimento e a prestação do serviço, inclusive mediante mecanismos não presenciais, quando necessário, nos

termos do plano de trabalho;

XVIII. Atender, diariamente, inclusive mediante mecanismos não presenciais, quando necessário, as pessoas que buscarem atendimento, nos termos e limites do Plano de Trabalho, mantendo no local físico e em sítio da internet quadro de aviso destinado aos comunicados de horário de atendimento, nome dos profissionais e data dos plantões;

XIX. Documentar os atendimentos efetuados e as orientações dadas, colhendo-se a assinatura do interessado ou outra forma de comprovação do consentimento;

XX. Observar, rigorosamente, a Deliberação CSDP nº 89/08, e ulteriores modificações, do **CONSELHO SUPERIOR DA DEFENSORIA PÚBLICA**, orientadora da análise financeira, fornecendo ao cidadão encaminhado Termo de denegação de atendimento, caso não se caracterize a hipossuficiência econômico-financeira, ou caso seja identificada a inviabilidade jurídica da medida, cientificando do prazo para a apresentação de recurso junto à **DEFENSORIA**;

XXI. Fornecer aos usuários, recibo detalhado de todos os documentos que foram entregues à **ENTIDADE** quando do atendimento, devolvendo-os quando desnecessária a sua utilização para a adoção de medida judicial;

XXII. Fornecer aos usuários, por escrito, rol de documentos necessários para adoção das medidas judiciais cabíveis, bem como as solicitações de certidões eventualmente indispensáveis, com a observância dos benefícios da gratuidade, prioridade de tramitação, dentre outros que se mostrarem aplicáveis ao beneficiário na forma da lei;

XXIII. Adotar as providências necessárias para a obtenção de documentos necessários à instrução das medidas judiciais cabíveis com a gratuidade prevista em lei;

XXIV. Observar o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do atendimento inicial, para propositura de ação judicial, quando houver indicação com essa finalidade;

XXV. Observar os prazos para adoção das medidas jurídicas, conforme estabelecido no presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, sempre atentando para a urgência decorrente das particularidades do caso concreto;

XXVI. Efetivar a propositura de medidas judiciais urgentes, bem como a resposta de demandas judiciais, de modo e nos prazos aptos a garantir a preservação do direito ameaçado ou a reparação imediata do direito violado;

XXVII. Fornecer ao usuário, por escrito ou verbalmente, informação atualizada, clara e compreensível do (s) processo (s) confiado (s) ao seu patrocínio;

XXVIII. Não redirecionar encaminhamentos recebidos da **DEFENSORIA**;

XXIX. Zelar pela economicidade, buscando a solução consensual das lides, a tutela antecipada dos pedidos, bem como a reunião de diversos pedidos e partes beneficiárias na mesma ação judicial;

XXX. Não substabelecer os poderes recebidos em virtude da presente **PARCERIA**;

XXXI. Manter, sob sua inteira responsabilidade, pessoal administrativo indispensável à execução das atividades objeto da presente **PARCERIA** durante a sua vigência;

XXXII. Manter, sob sua inteira responsabilidade, o número mínimo de profissionais indicados no Plano de Trabalho, com o objetivo de prestar apoio técnico aos serviços objeto da **PARCERIA**;

XXXIII. Manter, sob sua inteira responsabilidade, se o caso, o número de estagiários indicados no Plano de Trabalho, devidamente matriculados no Curso de Direito e, se o caso, nos Cursos de Psicologia e Serviço Social, que, no exercício dos estágios supervisionados, sob a égide da Lei nº 11.788/2008, e orientação dos profissionais, auxiliarão a realização dos serviços descritos no Plano de Trabalho;

XXXIV. Manter instalações adequadas para a prestação do serviço às pessoas que buscam a assistência jurídica, inclusive mediante mecanismos não presenciais, garantindo-lhes: a) atendimento por ordem de chegada ou de apresentação eletrônica/não presencial da demanda, quando necessário, com uso de senhas e local de espera sentada, respeitados os casos de prioridade previstos em lei;

b) local de espera sentada;

c) parlatórios reservados ou segurança do sigilo das comunicações não presenciais, inclusive por meio eletrônico;

d) horário fixo de atendimento.

XXXV. Adquirir material de escritório, livros, publicações jurídicas de apoio e equipamentos de informática necessários para execução do projeto, inclusive a implementação e funcionamento de mecanismos não presenciais/eletrônicos de atendimento e participação em atos judiciais;

XXXVI. Arcar com todas as despesas necessárias para a comunicação com o usuário;

XXXVII. Providenciar fichas, cartões, envelopes e papéis impressos com o timbre da **ENTIDADE**, nos quais deverá constar a expressão “**TERMO DE COLABORAÇÃO COM A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO**”;

XXXVIII. Registrar, nas petições, no cabeçalho, que a atuação se dá em razão da presente **PARCERIA**, sendo vedado o uso de símbolos ou timbre da **DEFENSORIA**, bem como a atribuição da condição de Defensor Público pelo advogado colaborador;

XXXIX. Realizar reuniões periódicas para avaliação e análise entre equipe técnica da **ENTIDADE** e da **DEFENSORIA**, com vistas à uniformização de atuação;

XL. Colocar à disposição das pessoas atendidas todo o material informativo e/ou educativo encaminhado pela **DEFENSORIA**;

XLI. Disponibilizar espaço, no local de atendimento, para fixação de cartaz da Ouvidoria-Geral da Defensoria Pública do Estado;

XLII. Manter em sua sede e em ambiente eletrônico/não presencial, quando necessário, durante o horário fixado na **PARCERIA**, ao menos um advogado que permanecerá disponível para atender as pessoas encaminhadas pela **DEFENSORIA** e prestar esclarecimentos que eventualmente sejam solicitados;

XLIII. Orientar os advogados que executarão a suplementação da assistência jurídica a:

a) atuar de forma diligente nos feitos sob seu patrocínio, acompanhando-os até o trânsito em julgado, adotando todas as medidas cabíveis, incluindo o atendimento ao usuário e participação em atos processuais mediante mecanismos não presenciais / eletrônicos, quando necessário;

b) acompanhar as intimações publicadas na Imprensa Oficial referentes aos processos confiados a seu patrocínio em razão da presente **PARCERIA**, ressalvadas as intimações pessoais expressamente previstas em lei;

c) adotar, nos feitos sob o seu patrocínio, todas as medidas judiciais cabíveis na defesa dos direitos do usuário, em todos os graus de jurisdição;

d) orientar o usuário e adotar as medidas indispensáveis à efetivação de averbações e registros e outras providências necessárias em decorrência do provimento jurisdicional.

XLIV. Não contratar para a execução do objeto desta **PARCERIA** ou, de qualquer forma, remunerar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 2º grau, de funcionário da **ENTIDADE** ou da **DEFENSORIA** que exerça cargo ou função de direção, chefia ou assessoramento, tampouco membro ou servidor da **DEFENSORIA**;

XLV. Enviar à **DEFENSORIA**, junto com a prestação de contas, cópias dos contratos de estágio, trabalho ou prestação de serviços, firmados pela **ENTIDADE**, com os profissionais atuantes no objeto desta **PARCERIA**, e seus eventuais aditamentos, bem como outros que vierem a ser firmados na vigência desta **PARCERIA**;

XLVI. Zelar para que os advogados, estagiários e demais profissionais atuantes comportem-se com zelo e urbanidade, empenhando-se para que o usuário se sinta amparado e tenha a expectativa de regular desenvolvimento da demanda;

XLVII. Manter endereço de e-mail atualizado para recebimento de

todas as comunicações relativas à **PARCERIA**;

XLVIII. Garantir o prosseguimento de todas as demandas existentes ao findar-se a vigência desta **PARCERIA** até trânsito em julgado das decisões judiciais, que poderão ser singulares ou colegiadas, das quais não mais exista viabilidade jurídica de impugnação ou cumprimento judicial, independentemente de denúncia ou rescisão por qualquer das partes, sendo mencionada situação devidamente justificada pelo Coordenador;

XLIX. Responsabilizar-se pelos processos em andamento até a extinção do processo em razão de desistência expressa da parte assistida, sendo a mencionada situação devidamente registrada pelo advogado responsável; e

CLÁUSULA TERCEIRA

- DA PROTEÇÃO DE DADOS -

As partícipes comprometem-se a adotar todas as precauções necessárias durante a execução do presente **TERMO** visando a garantir total sigilo de informações e dados pessoais, nos termos da Lei federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

§1º – Para consecução dos objetivos desta cláusula, deverá a **ENTIDADE**:

I . Prestar informação ao/à usuário/a, no momento do primeiro atendimento, de que todos os dados captados serão utilizados de acordo com Política de Tratamento de Dados previstas neste **TERMO**, bem como à luz dos atos normativos da **DEFENSORIA**;

II. Utilizar eventuais dados coletados, quer sejam estes obtidos diretamente com o/a usuário ou oriundos de qualquer banco de dados da **DEFENSORIA**, exclusivamente na execução deste **TERMO**, vedada sua cessão para terceiros, ainda que para a execução do objeto do contrato, sem expressa anuência da **DEFENSORIA**;

III. Cumprir, a todo momento, as normas de proteção de dados, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a **DEFENSORIA** em situação de violação do sistema nacional de proteção de dados;

IV. Eliminar todos os dados coletados durante a execução do presente **TERMO** no momento de seu encerramento, bem como adotar meios e sistemas de segurança de proteção ao acesso destes dados enquanto necessária sua utilização garantindo-lhes o sigilo devido;

V. Comunicar à **DEFENSORIA**, o mais breve possível, pelos meios previstos na Cláusula Décima Segunda, a ocorrência de qualquer incidente de segurança

relacionado ao tratamento de dados pessoais objeto do presente **TERMO**;

§2º – Em havendo solicitação de informações à **ENTIDADE** oriundas do/a titular dos dados, de autoridade de proteção de dados ou terceiro, que se refiram ao tratamento de Dados Pessoais, a **ENTIDADE** comunicará, de imediato, à **DEFENSORIA** para apreciação;

§3º - A **ENTIDADE** não poderá, sem prévia instrução e aprovação da **DEFENSORIA**, transferir, dispor, compartilhar, garantir ou ceder, de qualquer maneira, o acesso aos dados pessoais ou a quaisquer outras informações relativas ao tratamento de dados pessoais a terceiro estranho a este **TERMO** sob pena de responsabilização.

§4º - A parte será responsabilizada, por seus atos ou omissões a que der causa, por quaisquer multas impostas por autoridades de proteção de dados como pena à **ENTIDADE** ou à **DEFENSORIA** por violarem a lei de proteção de dados.

CLÁUSULA QUARTA

- DOS COMPROMISSOS DA DEFENSORIA -

Caberá à **DEFENSORIA**:

I – Fiscalizar por intermédio da Regional competente e pelo Defensor Público Assessor de Convênios a prestação dos serviços delegados;

II - Orientar e aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários à execução do objeto desta **PARCERIA**;

III - Orientar, acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto pactuado;

IV - Designar servidor da **DEFENSORIA** na condição de gestor para acompanhar, supervisionar, fiscalizar e avaliar, sistematicamente, a execução do objeto desta **PARCERIA**, informando a **ENTIDADE** quando detectadas ocorrências de eventuais desvios, com a solicitação de que implemente, tempestivamente, as medidas saneadoras que se impõem fazer;

V - Analisar e aprovar os relatórios circunstanciados das atividades desempenhadas;

VI - Solicitar todos os documentos comprobatórios dos atendimentos realizados, bem como dos serviços prestados, para fins de fiscalização;

VII - Examinar e aprovar a proposta de reformulação da **PARCERIA**;

VIII - Instaurar, mediante portaria, procedimento fiscalizatório em face de reclamações formalizadas contra a **ENTIDADE**.

CLÁUSULA QUINTA

- DO PRAZO DE VIGÊNCIA -

O prazo de vigência da **PARCERIA** é de 15 (quinze) meses, contados a partir da publicação do extrato na imprensa oficial.

Parágrafo único – Havendo motivo relevante e interesse das partícipes, o presente instrumento poderá ser prorrogado, observado o limite máximo de 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo, devendo ser apresentado, para tanto, novo plano de trabalho e outros documentos solicitados pela **DEFENSORIA**, dentro de até 90 (noventa) dias do fim de sua vigência.

CLÁUSULA SEXTA

- DOS RECURSOS –

Para atender às despesas decorrentes da execução dos serviços de que trata esta **PARCERIA**, a **DEFENSORIA**, por meio de sua Coordenadoria Geral da Administração - Fundo de Assistência Judiciária, repassará à **ENTIDADE** a importância mensal de R\$ 25.788,05 (vinte e cinco mil e setecentos e oitenta e oito reais e cinco centavos) a ser creditada em conta vinculada a esta **PARCERIA**, junto ao Banco do Brasil S/A.

§ 1º – O depósito do valor mencionado no “caput” será efetuado no último dia útil do mês subsequente ao vencido, ficando condicionado à entrega dos relatórios e documentos mencionados na Cláusula Segunda, no prazo estipulado, bem como ao saneamento de eventuais divergências identificadas pela **DEFENSORIA**.

§ 2º – A presente **PARCERIA** tem o valor estimado de R\$ 386.820,75 (trezentos e oitenta e seis mil e oitocentos e vinte reais e setenta e cinco centavos), sendo que as despesas correrão à conta dos recursos da Coordenadoria Geral de Administração - Fundo de Assistência Judiciária – Unidade Gestora Responsável 420030, Programa de Trabalho 03.092.4200.5796.0000 Classificação de Despesa Elemento-Item 33.50.39-77, do orçamento de 2022 e à conta do orçamento-programa do exercício seguinte.

§ 3º – Os recursos repassados pela **DEFENSORIA** serão obrigatoriamente computados a crédito da **PARCERIA** e aplicados exclusivamente no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.

§ 4º - A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

§ 5º - O depósito do valor mencionado no “caput” fica condicionado à inexistência de registros em nome dos respectivos beneficiários junto ao Cadastro Informativo dos

§ 6º - O depósito do valor mencionado no “caput” ficará retido, até o saneamento das impropriedades, quando:

I - houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da Entidade em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;

III - a Entidade deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo gestor ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

IV – as metas fixadas no plano de trabalho não forem atingidas, salvo força maior ou caso fortuito, ficando neste caso, autorizada a retenção proporcional das parcelas do repasse.

§ 7º - Os valores retidos nos termos dos incisos I, II e III do parágrafo anterior poderão ser liberados quando sanadas as impropriedades, e os retidos em razão do inciso IV mediante compensação das metas não atingidas.

§ 8º - Para fins de anotação de compensação das metas, conforme previsão do parágrafo anterior, considerar-se-á que:

I - Na hipótese de a atuação ficar aquém ou ser superior às metas mensais previstas no plano de trabalho a ser apresentado com a proposta, poderá o saldo ser contabilizado para fins de compensação, à critério da Defensoria Pública, dentro do prazo de vigência da parceria.

II - A realização de metas mensais que ultrapassem os quantitativos presentes no plano de trabalho que integrará a proposta será contabilizada, somente, para fins de eventual compensação nos meses em que as referidas metas não forem alcançadas.

III – Na eventualidade de ao final de vigência do ajuste houver prorrogação do ajuste, os eventuais saldos existentes, para mais ou para menos, serão zerados, ressalvada hipótese excepcional, devidamente fundamentada e requerida pela entidade, a ser decidida pela **DEFENSORIA** acerca de sua conveniência, oportunidade e juridicidade.

§9º - O repasse somente será integralmente transferido à entidade caso haja a comprovação dos gastos com a equipe constante do plano de trabalho, a qual representará 30% (trinta por cento) do valor total do repasse, sendo que a comprovação do integral cumprimento das metas representará os outros 70% (setenta por cento), deduzindo-se, proporcionalmente, os valores de equipe e meta não atingidos.

§10º - O repasse mensal será limitado aos valores comprovadamente gastos com a equipe efetivamente alocada na consecução das metas deste **TERMO**.

§11º - Sem prejuízo do disposto nos parágrafos anteriores, o repasse sempre ficará condicionado à comprovação da manutenção de ao menos 01 (um) advogado e do

atingimento mínimo de 70% (setenta por cento) das metas previstas no plano de trabalho;

§12º - Para fins de repasse, havendo recesso forense nos meses de dezembro e janeiro, as metas estipuladas no plano de trabalho serão reduzidas em 1/3 (um terço).

§13º - O repasse não excederá, em nenhuma hipótese, o valor global do ajuste.

§14º - Havendo necessidade de reequilíbrio das obrigações pactuadas, por ocasião da eventual prorrogação da parceria, os valores poderão ser revistos, considerando-se, dentre outros critérios, a análise dos pisos salariais das categorias de profissionais que executam o objeto do ajuste, observados critérios de oportunidade e conveniência da **DEFENSORIA**, bem como a existência de recursos orçamentários suficientes para suporte da avença.

CLÁUSULA SÉTIMA

DA GRATUIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

A prestação de serviços referidos nos termos desta **PARCERIA** é totalmente gratuita, vedada qualquer cobrança aos usuários a título de honorários advocatícios, taxas, emolumentos ou despesas.

CLÁUSULA OITAVA

DA EXTINÇÃO DA PARCERIA

Esta **PARCERIA** poderá, a qualquer tempo, ser denunciada mediante notificação prévia de 60 (sessenta) dias, ressalvada a faculdade de rescisão, na hipótese de interrupção, paralisação ou insuficiência técnica na prestação dos serviços conveniados, bem como em eventual infração a qualquer das cláusulas estabelecidas neste instrumento.

Parágrafo único - Seja qual for o motivo da cessação desta **PARCERIA**, a prestação de assistência jurídica assumida pela **ENTIDADE** nos processos em andamento permanecerá sob sua responsabilidade, nos termos da Cláusula Segunda.

CLÁUSULA NONA

DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

A **ENTIDADE** deverá apresentar, até 90 (noventa) dias após o encerramento de cada exercício, toda a documentação exigida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para fins de fiscalização, sob pena de suspensão do repasse.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA PUBLICIDADE

Fica vedado a qualquer dos partícipes a divulgação das ações referentes ao objeto desta **PARCERIA**, com finalidade egoística ou incompatível com a vislumbrada neste ajuste ou com o interesse público.

Parágrafo único – Fica vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que, de alguma forma, descaracterizem o interesse público e se confundam com promoção de natureza pessoal ou publicitária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

- DA PUBLICAÇÃO –

Esta **PARCERIA** deverá ser publicada, em extrato, após sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

- DAS COMUNICAÇÕES –

Todas as comunicações relativas a esta **PARCERIA** serão consideradas como regularmente efetuadas se entregues por protocolo ou remetidas eletronicamente.

§ 1º - As comunicações físicas dirigidas à **DEFENSORIA** deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Boa Vista, 200, 3º Andar, Centro, CEP 01014-000, São Paulo/SP.

§ 2º – As comunicações físicas dirigidas à **ENTIDADE** deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida do Cursino nº 4.305, Vila Moraes, CEP 04169-000, São Paulo/SP.

§ 3º - As alterações de quaisquer meios de contato deverão ser imediatamente comunicadas por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

- DAS NORMAS DE REGÊNCIA –

A **PARCERIA** sujeitar-se-á às seguintes disposições normativas abaixo

indicadas, sem prejuízo das demais normas regulamentares aplicáveis à espécie:

I – Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

II – Ato Normativo DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, o qual disciplina os procedimentos voltados ao processo administrativo sancionatório previsto na Lei Geral de Licitações, no Ato Normativo DPG nº 190, de 19 de abril de 2021, que regula o procedimento para formalização, execução, alteração e extinção dos termos de colaboração, termos de fomento, acordos de cooperação, termos de cooperação, convênios e demais parcerias firmadas pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo, e na Lei Estadual nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, no âmbito da Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS –

Fica eleito o Foro da Capital do Estado de São Paulo para dirimir todas as questões decorrentes da execução desta **PARCERIA**, que não puderem ser resolvidas de comum acordo pelos partícipes.

E, por estarem certos e ajustados, firmam as partícipes o presente termo.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

FLORISVALDO ANTONIO FIORENTINO JUNIOR

Defensor Público-Geral

CENTRO OSCAR ROMERO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS – COR

ABRAÃO CARLOS GOMES

Coordenador Geral

ROSINETE SANTOS DE OLIVEIRA

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Clint Rodrigues Correia, Defensor Público Assessor respondendo pelo expediente da Coordenação da Assessoria Jurídica**, em 19/07/2022, às 12:36, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **ABRAÃO CARLOS GOMES, Usuário Externo**, em 25/07/2022, às 18:16, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **ROSINETE SANTOS DE OLIVEIRA, Usuário Externo**, em 25/07/2022, às 18:20, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Florisvaldo Antonio Fiorentino Junior, Defensor Público-Geral do Estado**, em 27/07/2022, às 17:34, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.defensoria.sp.def.br/sei/autenticidade_documento informando o código verificador **0235096** e o código CRC **BC7A802C**.

Rua Boa Vista, 200, 8º andar - Centro - CEP 01014-000 - São Paulo - SP - www.defensoria.sp.def.br

2022/0008432

DPAI ASCOV - 0235096v3

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Entidade:

CENTRO OSCAR ROMERO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - COR

CNPJ: 02.722.761/0001-82

Endereço: Avenida do Cursino, 4.305, Vila Moraes.

Cidade: São Paulo

CEP: 04169-000

Telefone: (11) 99568-3234

1.2 Representante: **Abraão Carlos Gomes**

Cargo: Coordenador Geral

Portador da cédula de identidade R. G. n.º 15.388.819

Inscrito no C. P. F. / M. F. n.º 094.673.578-60

1.3 Responsável pela Execução: **João Batista Alves Gomes**

Cargo: Advogado

RG n.º: 17.690.219

CPF n.º: 101.915.378-45

e-mail: joabatistagomes@aasp.org.br

2. OBJETO DA PROPOSTA

A Defensoria Pública de São Paulo, criada pela Lei Complementar Estadual nº 988 de 09 de janeiro de 2006, é a instituição pública que tem como atribuição, por mandamento constitucional, prestar assistência jurídica integral e gratuita aos carentes de recursos financeiros.

A prestação de assistência jurídica pela Defensoria Pública do Estado tem sido realizada de forma

direta, por meio de Defensores Públicos e, considerando o número ainda reduzido destes profissionais frente à demanda, de forma suplementar por meio dos convênios termos de colaboração, termos de fomento, acordos de cooperação, termos de cooperação e demais parcerias.

Deste modo, no caso de Santana e Butantã, se faz necessária a prestação desta assistência jurídica integral e gratuita por intermédio de entidades parceiras da Instituição, razão da apresentação da presente proposta que visa a atuação à população hipossuficiente de São Paulo/SP nas áreas Cível/Fazenda Pública/JEC e Família.

3. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS E DE SUA FORMA DE EXECUÇÃO

A prestação de assistência judiciária gratuita complementar com vistas ao atendimento da população carente de recursos financeiros será operacionalizada através das seguintes etapas ou fases:

3.1 Análise da situação econômico-financeira (triagem)

A análise da situação econômico-financeira será realizada por meio de um rigoroso processo seletivo dos hipossuficientes, parametrizado pelas condições socioeconômicas apresentadas e registradas em documento próprio, atendendo a Deliberação nº 89 do Conselho Superior da Defensoria Pública, bem como recomendações de demais atos emanados da Defensoria Pública, cabendo à Entidade a observância aos ditames supracitados.

Obs.: nos locais onde houver Defensoria Pública a triagem será realizada pelos Defensores Públicos da Regional e os usuários serão encaminhados à Organização da Sociedade Civil mediante ofício.

3.2 Atendimento

O atendimento, a ser realizado, quando necessário, por mecanismos não presenciais, objetivará diagnosticar a situação processual dos hipossuficientes para a escolha do remédio jurídico adequado, a ser desempenhado pela integralidade equipe profissional apresentada nos termos deste plano de trabalho, compreendendo, inclusive, eventuais estagiários, que ficarão sob a orientação e responsabilidade do profissional contratado, todos supervisionados pelo coordenador do projeto, se houver.

3.3 Propositura da ação

A propositura da ação consistirá em elaboração da peça formal fundamentada em estudos e pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais, acompanhada dos necessários elementos probatórios que o caso concreto requerer.

3.4 Acompanhamento

O acompanhamento consistirá em supervisionar a tramitação do processo com as devidas providências processuais solicitadas, detectando eventuais deficiências e falhas no desenrolar da ação judicial proposta, até satisfação dos interesses do usuário.

Na hipótese de existência de estagiários na equipe, proporcionar-se-á seu envolvimento nas diversas etapas ou fases do processo, haverá um enriquecimento das experiências curriculares, através de sua participação em atividades jurídicas reais cobertas pela parceria, tais como:

- a) atividades práticas de negociação, conciliação e mediação;
- b) atuação jurídica oral;
- c) visita orientada;
- d) análise de autos findos;
- e) elaboração de textos, peças jurídico-legais, contestações, impugnações, requerimentos, alvarás, recursos e relatórios;
- f) estudos e pesquisas das fontes formais de Direito (legislação, costumes, doutrina, jurisprudência) etc;
- g) participação em audiências conciliatórias e de instrução e julgamento inclusive atos judiciais a serem realizados por mecanismos eletrônicos/não presenciais
- h) quando o caso, acompanhar e desenvolver atividades, sempre supervisionadas, pertinentes à atuação do profissional de Psicologia e Serviço Social.

3.5 Interposição de recursos

A interposição de recursos, de forma adequada e tempestiva, visará o reexame das decisões judiciais, no sentido de reformá-las total ou parcialmente e de esclarecê-las, até satisfação dos interesses do usuário em todas as instâncias jurisdicionais.

3.6 Local de atuação: Foro Regional de Santana e Butantã - São Paulo

3.7 Área de atuação:

(X) Cível/Fazenda Pública/JEC

(X) Família

3.7.1 Detalhamentos das áreas:

- **Família:** envolvendo, sobretudo, ação de alimentos, execução de alimentos, divórcio,

conversão em divórcio consensual, anulação de casamento, investigação de paternidade, guarda, regulamentação de visitas, inventário e arrolamento, restabelecimento de casamento, revisional de alimentos, reconhecimento e dissolução de sociedade de união estável, emancipação judicial outorgada e consentimento, tutela, curatela, cautelares, curadoria especial e pedido de alvará.

- **Cível/Fazenda Pública:** atuando em questões cíveis, principalmente em ações do procedimento comum, execução, embargos ao devedor, impugnação à execução, consignação em pagamento, declaratórias, embargos de terceiros, possessórias, cautelares, revisional de aluguel, despejo, mandado de segurança, procedimento especial de jurisdição voluntária/contenciosa, curadoria especial, nunciação de obra nova, anulação e retificação de registro, bem como atuando em ações de obrigação de fazer, mandado de Segurança, ações declaratórias, dentre outras de competência da Fazenda Pública.
- **Juizado Especial Cível:** acompanhamento de processos quando necessária a nomeação, especialmente para interposição de recurso inominado, bem como para demais atuações em favor dos interesses do usuário.

PROVISIONAMENTO FORO DE SANTANA	
Área	Número de encaminhamentos propostos
Família	100 (cem)
Cível/Fazenda Pública/JEC	40 (quarenta)
TOTAL DE ENCAMINHAMENTOS	140 (cento e quarenta)

PROVISIONAMENTO FORO DE BUTANTÃ	
Área	Número de encaminhamentos propostos
Família	10 (dez)
TOTAL DE ENCAMINHAMENTOS	10 (dez)

Total Geral de encaminhamentos (vide item 6.2. do Edital)	150 (cento e cinquenta)
--	-------------------------

Obs.1: Havendo recesso forense nos meses de dezembro e janeiro, as metas acima serão reduzidas em um terço.

Obs.2: Na eventualidade de não haver encaminhamentos suficientes em algumas das áreas acima descritas, poderá haver encaminhamentos suplementares das outras áreas ou Foros para fins de cumprimento da meta total.

Obs. 3: O encaminhamento de demandas pela coordenação local à entidade conveniada é

condicionado à autorização de provisionamento, inclusive em relação às áreas de encaminhamento, pela Subdefensoria Pública - Geral competente.

4. LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

O atendimento dar-se-á nas no setor jurídico do **CENTRO OSCAR ROMERO - COR**, localizado na Avenida do Cursino nº 4.605 – Vila Moraes CEP: 04169-000 – São Paulo - SP, em espaço reservado para as atividades da Assistência Judiciária Gratuita, de segunda à quarta feira no horário das 09:30h às 12:30h e das 13:30h às 16:30h, para primeiro atendimento dos encaminhamentos realizados pela Defensoria Pública, e às quintas feiras das 09:30h às 12:30h para atendimento relativo a retorno de assistidos, devendo ser garantido o atendimento por mecanismos não presenciais quando necessário, reservando-se as sextas feiras para orientação aos estagiários sobre o andamento dos processos constantes no acervo.

5. DA EQUIPE

A Equipe de trabalho será formada por:

- 01 (um) coordenador do projeto
- 05 (cinco) advogados
- 03 (três) estagiários de Direito

6. DA REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO (OBSERVAR CLÁUSULA SEXTA DO EDITAL)

Os valores são originários de pesquisa efetuada no Processo Administrativo SEI nº 2021/0004554.

6.1 Equipes por demanda	Qtde	Valor Unitário Mensal	Valor Total Mensal
Para cada 30 novos encaminhamentos mensais, será mantida uma equipe formada por ao menos um advogado e até 03 estagiários de Direito, observando o teto de R\$ 4.526,75. O valor da bolsa auxílio do estagiário de direito é de R\$ 671,93.	4 equipes sem estagiários/as	R\$ 4.526,75	R\$ 20.617,96 (Advogados) R\$ 2.015,79 (Estagiários de Direito)
	1 equipe com 3 estagiários/as	R\$ 2.510,96 (advogado/a) R\$ 671,93 (estagiário/a)	
Auxilio transporte, na hipótese de a equipe contar com estagiários.	3	R\$ 66,96	R\$ 200,88

TOTAL DA CONTRATAÇÃO DA EQUIPE JURÍDICA	R\$ 22.834,63
--	----------------------

Havendo 90 (noventa) ou mais encaminhamentos mensais, observado regramento do Edital de Chamamento Público, possibilita-se o reembolso a título de coordenação.

6.2 Coordenação	Qtde	Valor Unitário Mensal	Valor Total Mensal
Coordenador	1	R\$ 2.953,42	R\$ 2.953,42
TOTAL DA CONTRATAÇÃO DE COORDENAÇÃO			R\$ 2.953,42

TOTAL DA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL (6.1+6.2)	R\$ 25.788,05
--	----------------------

7. CONTRAPARTIDA DA PROPONENTE

7.1 Despesas mensais:

Discriminação das despesas	Valor
Aluguel	R\$ 1500,00
Material de expediente/Impressos	R\$ 530,00
Material de limpeza	R\$ 100,00
Manutenção e Conservação de Equipamentos	R\$ 400,00
Energia Elétrica	R\$ 250,00
Ligações Telefônicas	R\$ 250,00
TOTAL 7.1 =	R\$ 3.030,00

7.2 Encargos sociais, trabalhistas e previdenciários

A Entidade proponente efetuará a seleção e contratação dos profissionais envolvidos que comporão a equipe de trabalho, assumindo a responsabilidade exclusiva de quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais, devidos em decorrência das contratações.

Os valores relativos aos encargos sociais e trabalhistas serão deduzidos proporcionalmente da

remuneração destinada a cada profissional, conforme disposto na Cláusula Sétima, Parágrafo Primeiro, alínea “a”, do Edital de Chamamento Público nº 02/2022, nos moldes do Anexo I.

TOTAL DA CONTRAPARTIDA (7.1 +7.2)
--

R\$ 3.030,00

Outras formas de contrapartida:

Para o desenvolvimento das atividades descritas neste Plano de Trabalho, a **COR – CENTRO OSCAR ROMERO**, disponibilizará, a título de contrapartida, os seguintes recursos físicos:

- Prédio para o desenvolvimento de atividades acadêmicas, em especial, para a prestação de assistência judiciária gratuita, localizado na Avenida do Cursino nº 4.305 – Vila Morais – São Paulo – SP – CEP: 04169-000, Estado de São Paulo, adequado para atender à demanda da população carente e a operacionalização dos serviços a serem prestados pelos profissionais;
- Local para espera sentada com distribuição de senha, respeitando a ordem de chegada bem como as prioridades de atendimento previstas em Lei;
- Local apropriado para realização de cadastros, preferencialmente por mecanismos informatizados, dos cidadãos que buscarem este serviço objetivado no presente plano de trabalho;
- Espaço para atendimento reservado que garanta a dignidade e privacidade do cidadão, preferencialmente divididos em mini salas de atendimento;
- Mobiliário adequado para a espera, cadastro, atendimento e para a elaboração das peças jurídicas;
- Equipamentos de informática, tais como impressoras, computadores, microfones e *webcams* (ou outro meio correlato), devendo estes ter acesso à rede mundial de computadores (internet) em qualidade suficiente para assegurar os atendimentos e participação em atos judiciais não presenciais/eletrônicos.

8. PERCENTUAIS DOS PARTICÍPES (PREVISÃO DE RECEITA E DE DESPESA A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DO OBJETO DO AJUSTE)

TOTAL GERAL (itens 6 + 7)=

R\$ 28.818,05

a) 89,48% (oitenta e nove inteiros e quarenta e oito décimos por cento) serão providos pela

Defensoria Pública do Estado, correspondente ao pagamento dos profissionais envolvidos no projeto, importando em R\$ 25.788,05 (vinte e cinco mil e setecentos e setenta e oito reais e cinco centavos).

b) 10,52% (dez inteiros e cinquenta e dois décimos por cento) serão providos pela entidade **Centro Oscar Romero**, correspondente ao pagamento de materiais, despesas com energia elétrica, telefone, encargos sociais e outras despesas, importando em R\$ 3.030,00 (três mil e trinta reais).

9. CRONOGRAMA DE REPASSE OU DESEMBOLSO

O cronograma de repasse será mensal, mediante análise e aprovação da prestação de contas, constituída pelo relatório de execução do objeto e pelo relatório de execução financeira, nos termos do item 9.2 e 9.4 do Edital, que será encaminhada até o dia 10 de cada mês, simultaneamente, à Coordenação Regional ou à Unidade responsável pela respectiva parceria e ao Setor de Gestão Financeira da Assessoria de Convênios.

Anualmente será realizada a prestação de contas gerais relativa a todo o exercício anterior. Além disso, a qualquer momento, a Defensoria Pública poderá solicitar dados da parceria, com um prazo de 5 (cinco) dias de antecedência quando estes forem referentes ao mês em vigor, 15 (quinze) dias para os dados dos últimos 12 (doze) meses e 30 (trinta) dias para períodos superiores a um ano.

10. DOS RELATÓRIOS DAS ATIVIDADES E DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS DE AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS

O relatório das atividades desenvolvidas ficará sob a responsabilidade da entidade, que os encaminhará até o dia 10 de cada mês, sem prejuízo do simultâneo envio ao Setor de Controle de Execução da Assessoria de Convênios, à Coordenação Regional ou à Unidade responsável pela respectiva parceria, que analisará a aferição do cumprimento das metas, quantitativamente e qualitativamente, e encaminhará à Assessoria de Convênios da Defensoria Pública para manifestação conclusiva.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

FLORISVALDO ANTONIO FIORENTINO JUNIOR

Defensor Público-Geral

CENTRO OSCAR ROMERO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS – COR

ABRAÃO CARLOS GOMES

Coordenador Geral

ROSINETE SANTOS DE OLIVEIRA

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Clint Rodrigues Correia, Defensor Público Assessor respondendo pelo expediente da Coordenação da Assessoria Jurídica**, em 19/07/2022, às 12:36, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **ABRAÃO CARLOS GOMES, Usuário Externo**, em 25/07/2022, às 18:16, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **ROSINETE SANTOS DE OLIVEIRA, Usuário Externo**, em 25/07/2022, às 18:20, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Florisvaldo Antonio Fiorentino Junior, Defensor Público-Geral do Estado**, em 27/07/2022, às 17:34, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://www.defensoria.sp.def.br/sei/autenticidade_documento informando o código verificador **0235104** e o código CRC **6116C5D1**.

Rua Boa Vista, 200, 8º andar - Centro - CEP 01014-000 - São Paulo - SP - www.defensoria.sp.def.br

2022/0008432

DPAI ASCOV - 0235104v2



ANEXO I

QTD	PROFISSIONAL	VALOR PROFISSIONAL	INSS PATRONAL	TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL GERAL
1	Coordenador	R\$ 2.461,18	R\$ 492,24	R\$ 2.953,42	R\$ 2.953,42
4	Adv. s/ est.	R\$ 3.772,29	R\$ 754,46	R\$ 4.526,75	R\$ 18.107,00
3	Estagiário	R\$ 738,89	R\$ -	R\$ 738,89	R\$ 2.216,67
1	Adv. c/ estagiário/a	R\$ 2.092,47	R\$ 418,49	R\$ 2.510,96	R\$ 2.510,96
VALOR TOTAL EQUIPES					R\$ 25.788,05

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

FLORISVALDO ANTONIO FIORENTINO JUNIOR

Defensor Público-Geral

CENTRO OSCAR ROMERO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS – COR

ABRAÃO CARLOS GOMES

Coordenador Geral

ROSINETE SANTOS DE OLIVEIRA

Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Clint Rodrigues Correia, Defensor Público Assessor respondendo pelo expediente da Coordenação da Assessoria Jurídica**, em 19/07/2022, às 12:36, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **ABRAÃO CARLOS GOMES, Usuário Externo**, em 25/07/2022, às 18:16, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **ROSINETE SANTOS DE OLIVEIRA, Usuário Externo**, em 25/07/2022, às 18:20, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



Documento assinado eletronicamente por **Florisvaldo Antonio Fiorentino Junior, Defensor Público-Geral do Estado**, em 27/07/2022, às 17:34, conforme art. 4º, da Lei 14.063/2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://www.defensoria.sp.def.br/sei/autenticidade_documento informando o código verificador
0235106 e o código CRC **541A0704**.

Rua Boa Vista, 200, 8º andar - Centro - CEP 01014-000 - São Paulo - SP - www.defensoria.sp.def.br

2022/0008432

DPAI ASCOV - 0235106v2

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO
COORDENADORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Ato do Diretor Técnico do Departamento de Recursos Humanos, de 28/07/2022
 Torna público o resultado do Concurso de Remoção de 22/07/2022 para o cargo de Oficial/a de Defensoria.
CARGO : OFICIAL DE DEFENSORIA PÚBLICA

ORDEM	NOME	CLASSIFICAÇÃO	REMOVEDO - UNIDADE
54º	Marcelo Hocoya	UNIDADE LAPA	****
248º	Priscila Melo Dos Santos	UNIDADE LAPA	****
405º	Renata Muniz De Aguiar	UNIDADE PRAIA GRANDE	****
410º	Beatriz De Lima Santos	UNIDADE PRAIA GRANDE	****
479º	Fátima Margarida De Freitas Correa	ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR	****
551º	Aline Aparecida Dos Santos Ribeiro	UNIDADE SANTANA	****
556º	Rebecca Berg	UNIDADE SANTO AMARO	****
567º	Alessandra Olimpia Cruz Souza	UNIDADE FRANCO DA ROCHA	****

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO
COORDENADORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Ato do Diretor Técnico, de 28/07/2022
 Classificando, com fundamento no artigo 6, do Ato Normativo DPG no. 78, de 22/11/2013, o Oficial de Defensoria Rafael Rozalen, a partir de 29/07/2022 no Departamento de Recursos Humanos.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO
COORDENADORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Ato do Diretor Técnico, de 28/07/2022
 CONVOCAMOS as/os candidatas/os aprovadas/os no Concurso de Ingresso na Carreira de Oficial/a de Defensoria Pública, para até o dia 05/08/2022, encaminharem à Defensoria Pública do Estado de São Paulo - Departamento de Recursos Humanos, através do endereço eletrônico: drh@defensoria.sp.def.br, em arquivo digital único no formato PDF dos documentos abaixo relacionados.

- MARIA FERNANDA CARDOSO DE OLIVEIRA
 - ANA LUIZA VIANA HUMMEL
 - Comprovante de Conclusão de Escolaridade exigida para o cargo;
 - Certidão de Casamento ou nascimento, com as respectivas averbações, se for o caso e certidão de nascimento de filhos (se houver);
 - Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
 - Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
 - Cédula de Identidade;
 - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - Documento de inscrição no PIS ou PASEP, se não houver entregar a declaração que não possui.
 - Uma foto 3x4 recente;
 - Comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água, de gás ou de telefone fixo);
 - Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, acompanhada do respectivo recibo de entrega e das atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, apresentação de declaração de bens e valores firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº 8.730/93, Lei nº 8.429/92 e Instrução Normativa nº 05/94-TCU;
 - Declaração de servidor OU não servidor;
 - Declaração de antecedentes criminais Federal e Estadual relativa aos últimos cinco anos;
 - Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria mínima “B”, no período de validade;
 - Comprovante de conta corrente no Banco do Brasil;
 - Currículo Vitae atualizado.
- Os exames médicos são de responsabilidade do próprio candidato.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
 Extrato de Aditamento
 Processo: SEI nº 2021/0000574 (SGPDOC nº 5160/2012)
 Contratante: Defensoria Pública do Estado de São Paulo
 Contratada: LSB PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.

Objeto: 3º Termo de Aditamento, objetivando a prorrogação da vigência do Contrato nº 06/2013 de locação do imóvel que abriga o Almoarifado Central da Defensoria Pública de São Paulo, por mais 60 (sessenta) meses, a partir de 01/08/2022.
 Data da vigência: de 01/08/2022 a 31/07/2027
 Valor da Base Mensal: R\$ 47.599,86
 Programa de Trabalho: 03.092.4200.5798-0000
 Natureza da Despesa: 33.90.39-91
 Fonte de Recursos: 002.001.055
 Data de assinatura: 25/07/2022

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
 Extrato de Aditamento
 Processo: SEI nº 2021/0000759 (SGPDOC nº 4254/2012)
 Contratante: Defensoria Pública do Estado de São Paulo
 Contratada: ILOC LOCADORA DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS LTDA. – EPP

Objeto: 2º Termo de Aditamento, objetivando a prorrogação da vigência do Contrato nº 08/2014 de locação do imóvel que abriga a Unidade Rio Claro da Defensoria Pública de São Paulo, por mais 60 (sessenta) meses, a partir de 04/08/2022.
 Data da vigência: de 04/08/2022 a 03/08/2027
 Valor da Base Mensal: R\$ 25.947,50
 Programa de Trabalho: 03.092.4200.5798-0000
 Natureza da Despesa: 33.90.39-91
 Fonte de Recursos: 002.001.055
 Data de assinatura: 22/07/2022

ASSESSORIA DE CONVÊNIOS

Termo de Colaboração nº 08/2022.
 Processo SEI nº 2022/0008432.
 Participes: Defensoria Pública do Estado de São Paulo e Centro Oscar Romero de Defesa dos Direitos Humanos - COR.
 Objeto: a prestação de serviço suplementar de assistência jurídica integral e gratuita à população hipossuficiente da Comarca da Capital, no âmbito do Foros Regionais de Santana e do Butantã.
 Valor Global: R\$ 386.820,75.
 Unidade Gestora 420030.
 Programa de Trabalho 03.092.4200.5796.0000.
 Classificação de Despesa 33.50.39-77.
 Data de assinatura: 27/07/2022
 Data de vigência: 15 (quinze) meses a partir de 01/08/2022.
 Parecer Jurídico nº 206/2022.

NÚCLEO ESPECIALIZADO DE CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

O Coordenador do Núcleo Especializado de Cidadania e Direitos Humanos, Davi Quintanilha Faillde de Azevedo, CONVOCA, nos termos do art. 18, inc. III da Deliberação nº38, de04- 05-2007, os/as Defensores/as Públicos/as do Estado, integrantes do Núcleo, abaixo nominados/as, para participarem, sem prejuízo de suas atribuições, da reunião ordinária a realizar-se no dia 05/08/2022, das 09h às 12h, por videoconferência:

Amanda Moniz de Abreu; Amanda Pinho Barsoumian; Antonio José Maffezzoli Leite; Caio Jesus Grandque José; Cecília Nascimento Ferreira; Daniel Guimarães Zveibil; Daniela Batalha Tretel; Fernanda Dutra Pinheiro; Fernanda Penteado Balera, Gabriela Galetti Pimenta; Gabriela Mosciaro Padua; Marcelo Dayrell Vivas; Mario Thiago Moreira; Paulo Fernando Esteves de

Alvarenga II; Renato Campos Pinto de Vitto; Surrailly Fernandes Youssef; Tatiana Belons Vieira; e Vitor Ortiz Amando de Barros.
 Ordem do dia:
 I - Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
 II - Comunicações da Coordenação;
 III - Manifestações dos integrantes do Núcleo sobre assuntos diversos; e
 IV - Discussão de Procedimento Administrativo: 42/2007; 18/2011; 34/2011; 31/2012; 48/2012; 09/2013; 30/2013; 32/2013; 34/2014; 37/2014; 73/2014; 25/2015; 37/2015; 48/2015; Anexo II, XV, XVIII, XXII, XXV, XXVII e XXX; 009/2016; 28/2016; 12/2017; 20/2017; 31/2017; 37/2017; 16/2018; 22/2018; 08/2019; 09/2019; 18/2019; 66/2019; 70/2019; 71/2019; 73/2019; 78/2019; 04/2020; 05/2020; 07/2020; 09/2020; 10/2020; 15/2020; 22/2020; 37/2020; 06/2021; 09/2021; 13/2021; 19/2021; 20/2021; 25/2021; 03/2022; 04/2022; 07/2022 e atualização da representação nos comitês, conselhos e comissão.

Editais

GOVERNO

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO

DIRETORIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS

"INTIMAÇÃO. Processo nº 028.368/2018. Autovias S.A.. Intima-se a Concessionária para, no prazo de 7 dias, a contar da publicação, comprovar a existência de decisão judicial, ainda que em caráter cautelar, suspendendo o curso destes autos. Os autos estarão disponíveis no CEDOC".

"INTIMAÇÃO. Processo nº 024.162/2017. Concessionária de Rodovias do Interior Paulista S.A. - INTERVIAS. Intima-se a Concessionária para, no prazo de 7 dias, a contar da publicação, comprovar a existência de decisão judicial, ainda que em caráter cautelar, suspendendo o curso destes autos. Os autos estarão disponíveis no CEDOC".

"INTIMAÇÃO. Processo nº 025.513/2017. Concessionária de Rodovias do Interior Paulista S.A. Intima-se a Concessionária para, no prazo de 7 dias, a contar da publicação, comprovar a existência de decisão judicial, ainda que em caráter cautelar, suspendendo o curso destes autos. Os autos estarão disponíveis no CEDOC".

"INTIMAÇÃO. Processo nº 025.463/2017. Concessionária Rodovia dos Tamoios S.A. Intima-se a Concessionária para, no prazo de 7 dias, a contar da publicação, comprovar a existência de decisão judicial, ainda que em caráter cautelar, suspendendo o curso destes autos. Os autos estarão disponíveis no CEDOC".

"INTIMAÇÃO. Processo nº 034.863/2019. Entrevistas Concessionária de Rodovias S.A. Intima-se a Concessionária para, no prazo de 7 dias, a contar da publicação, comprovar a existência de decisão judicial, ainda que em caráter cautelar, suspendendo o curso destes autos. Os autos estarão disponíveis no CEDOC".

"INTIMAÇÃO. Processo nº 016.809/2014. Viarondon Concessionária de Rodovias S.A. Intima-se a Concessionária para, no prazo de 7 dias, a contar da publicação, comprovar a existência de decisão judicial, ainda que em caráter cautelar, suspendendo o curso destes autos. Os autos estarão disponíveis no CEDOC".

"INTIMAÇÃO. Processo nº 024.829/2017. Concessionária de Rodovias do Interior Paulista S.A. Intima-se a Concessionária para, no prazo de 7 dias, a contar da publicação, comprovar a existência de decisão judicial, ainda que em caráter cautelar, suspendendo o curso destes autos. Os autos estarão disponíveis no CEDOC".

DIRETORIA DE INVESTIMENTOS

Comunicamos a concessionária C.A.R.T S/A que o Processo nº 015.718/2013 (Protocolo nº 243.811/13) estará disponível para vistas e retirada cópias por um período de 7 (sete) dias, a contar da publicação deste excerto. A Concessionária querendo, poderá apresentar novo Recurso Administrativo em até 15 (quinze) dias após as vistas. Vencido o prazo legal de 7 (sete) dias, não tendo a Concessionária feito vistas, o mesmo continuará seu trâmite pelas áreas técnicas desta Agência Reguladora.
 (Processo Administrativo Sancionatório 015.718/2013 – Protocolo 243.811/13).

DIRETORIA DE PROCEDIMENTOS E LOGÍSTICA

Acham-se abertas vistas à Empresa de Transportes Andrinha S/A pelo prazo de 10 dias para o Autos 3345/DER/59, operado pela Empresas Reunidas Paulista de Transporte Ltda. Vistas devem ser agendadas pelo e-mail: tc3@artesp.sp.gov.br.

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

SECRETARIA DE ESTADO
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO

GERÊNCIA DE PÁTIOS E LEILÕES
073º CIRETRAN DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 01/2022

O DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO, com fundamento no artigo 328 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações, lei que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro - CTB, a Resolução CONTRAN nº 623, de 06 de setembro de 2016, a Portaria DETRAN nº 938, de 24 de maio de 2006 e alterações posteriores, NOTIFICA os proprietários e financeiras abaixo descritos para que, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de apreensão, providenciem a retirada dos veículos apreendidos ou retidos pela autoridade de trânsito desta Unidade de Trânsito, por infração à legislação de trânsito, os quais se encontram no PÁTIO DE RECOLHIMENTO SBC REMOÇÃO E GUARDA DE VEÍCULOS, localizado na RODOVIA LIX DA CUNHA, KM 07, (Estrada Velha para Indaiatuba) no bairro TRÊS VENDAS, no município de CAMPINAS/SP, CEP: 13052-520, mediante o pagamento dos débitos existentes, conforme determina os artigos 262 e 271 do CTB, sob pena de serem vendidos em Leilão Público.

0001; PLACA: OZD4176; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C2ND1110ER018920; MOTOR: SUCATA REPOS PECAS; HONDA; XRE 300; 2014/2014; JANAINA A RAMOS DA SILVA; RENAVAM: 1005848758.

0002; PLACA: CWR2175; PIRACICABA/SP; CHASSI: 9C2MC35002R029360; MOTOR: MC35E2029360; HONDA; CBX 250 TWISTER; 2002/2002; SERGIO DE JESUS LEMES; RENAVAM: 781125847.

0003; PLACA: EHZ8136; SANTO ANDRE/SP; CHASSI: 9C2KC-1670CR523290; MOTOR: KC16E7C523290; HONDA; CG 150 FAN ES; 2012/2012; DIOGO FELIPE PELLEGRINI PEREIRA; RENAVAM: 459134027.

0004; SEM PLACA; CHASSI: SEM IDENTIFICACAO; MOTOR: INSERVIVEL; HONDA; CG 125 FAN.

0005; PLACA: DC12467; SANTOS/SP; CHASSI: 9C2JC30102R145138; MOTOR: SUCATA REPOS PECAS; HONDA; CG 125 TITAN KS; 2002/2002; RITA DE CASSIA MARTINS DE ARAUJO; RENAVAM: 774891904.

0006; PLACA: DRW8468; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2KC08106R930994; MOTOR: KC08E16930994; HONDA; CG 150 TITAN KS; 2006/2006; RAFAEL JEFFERSON ROMAO - BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S A; RENAVAM: 885724364.

0007; PLACA: BTV0760; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2JC250VVR217496; MOTOR: JONCE5-W163495; HONDA; CG 125 TITAN; 1997/1997; SJRIA REGINA RODRIGUES PIRES; RENAVAM: 685000010.

0008; SEM PLACA; CHASSI: SEM IDENTIFICACAO; MOTOR: INSERVIVEL; HONDA; CG.

0009; PLACA: DTH7037; GUARATINGUETA/SP; CHASSI: 9C2JC30707R023297; MOTOR: SUCATA REPOS PECAS; HONDA; CG 125 FAN; 2006/2007; CLEBER DE MORAES ALVES - WESLEY MICHEL LOPES DA SILVA; RENAVAM: 902344811.

0010; PLACA: DCS9660; SAO VICENTE/SP; CHASSI: 9C2HA07102R033719; MOTOR: SUCATA REPOS PECAS; HONDA; C100 BIZ ES; 2002/2002; JOAO ERNANDES DA SILVA; RENAVAM: 779703022.

0011; PLACA: DTM0961; PERUIBE/SP; CHASSI: 9C2HB02107R054123; MOTOR: HB02E17054123; HONDA; POP100; 2007/2007; ANTONIO CARLOS PEDROZO ANTONINI - ESDRAS DA SILVA MENDONÇA; RENAVAM: 93387776.

0012; PLACA: DZT7830; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C6KE100080027951; MOTOR: E3A3E-027890; YAMAHA; NEO AT115; 2008/2008; MARCELO SERAFIM ANATOLIO - FELIPE CARLOS DA SILVA; RENAVAM: 982363931.

0013; PLACA: EKJ3787; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C6KE1500B0026488; MOTOR: E3G7E-026485; YAMAHA; FACTOR YBR125 ED; 2011/2011; PAULO ROBERTO DE SOUZA; RENAVAM: 327745819.

0016; PLACA: JMOS788; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C6KE092060010535; MOTOR: E382E-010836; YAMAHA; YBR 125K; 2005/2006; BRUNO MARCOS DA SILVA; RENAVAM: 872483444.

0017; SEM PLACA; CHASSI: SEM IDENTIFICACAO; MOTOR: INSERVIVEL; YAMAHA; XTZ 125E.

0018; PLACA: F5F9599; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2JC4830JR108875; MOTOR: JC48E3J108970; HONDA; BIZ 125; 2018/2018; SERGIMAR VELOSO BARBOSA - BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S A; RENAVAM: 1166888336.

0019; PLACA: DVH2051; SANTO ANDRE/SP; CHASSI: 9CDCF47AJ7M016928; MOTOR: F472BR116928; JTA; SUZUKI AN125; 2006/2007; MARCIA NUBIA COSTA - ANDRESSA ROSA DOS REIS; RENAVAM: 905583957.

0020; PLACA: IQW8063; SANTO ANDRE/SP; CHASSI: 9C6KG0460B0007417; MOTOR: G390E-007416; YAMAHA; FAZER YS250; 2010/2011; VAGNER DOS SANTOS BATISTA; RENAVAM: 217431054.

0022; PLACA: CNK0753; SUMARE/SP; CHASSI: 9C2JC250XWR092494; MOTOR: JC25E-W207347; HONDA; CG 125 TITAN; 1998/1999; DIEGO DOS SANTOS CONSTANTINO GUIMARAES - PRISCILA PEREIRA; RENAVAM: 751044938.

0023; PLACA: BPS1655; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C6KG017080070124; MOTOR: G347E-073186; YAMAHA; FAZER YS250; 2007/2008; BENEDITO RIBEIRO DE ALMEIDA; RENAVAM: 957193246.

0024; PLACA: FNX7837; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2JC4820ER528368; MOTOR: JC48E2E528368; HONDA; BIZ 125 ES; 2013/2014; RICARDO DOS SANTOS BAPTISTA - DOUGLAS MENEZES DE OLIVEIRA; RENAVAM: 993785590.

0025; PLACA: OS17886; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C6KG0450D0022097; MOTOR: G395E-021997; YAMAHA; XT2250 TENERE; 2012/2013; TOKIO MARINE SEGURADORA SA; RENAVAM: 00590815830.

0026; PLACA: DOP5542; ITAPEERICA DA SERRA/SP; CHASSI: 9C2JC30707R036106; MOTOR: JC30E77036106; HONDA; CG 125 FAN; 2006/2007; LUCIMARA DE JESUS ALVES; RENAVAM: 901884952.

0027; PLACA: DNC3576; PIRACICABA/SP; CHASSI: 9C2KC08105R874439; MOTOR: KC08E15874439; HONDA; CG 150 TITAN KS; 2005/2005; LUCIANO MENDES PEREIRA; RENAVAM: 860216837.

0028; PLACA: EEC6399; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2JC4110AR719662; MOTOR: JC41E1A719662; HONDA; CG 125 FAN KS; 2010/2010; FERNANDO BUENO DA SILVA - PAULO HENRIQUE DA SILVA RODRIGUES; RENAVAM: 258267992.

0029; PLACA: BFX8386; PEDERNEIRAS/SP; CHASSI: 9C2JC1801MR597851; MOTOR: JC18E-2164345; H; HONDA CG 125; 1991/1991; JANIO ARAUJO BERNARDO - CELIA MARIA DA MOTA DOS SANTOS; RENAVAM: 388199539.

0030; PLACA: DOE2432; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C2KC08105R807614; MOTOR: KC08E15807164; HONDA; CG 150 TITAN KS; 2004/2005; EVERALDO GARBIM STELLA - QUELLI CRISTINA DA SILVA; RENAVAM: 838756778.

0032; PLACA: DYW8492; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2JC30708R061507; MOTOR: JC30E78061507; HONDA; CG 125 FAN; 2007/2008; MARCOS VINICIUS EVARISTO DOS SANTOS - ONEZIMIO SEBASTIAO DA CRUZ SANTANA; RENAVAM: 940582716.

0033; PLACA: EOZ3276; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C2JC-4810BR015117; MOTOR: JC48E1B015117; HONDA; BIZ 125 KS; 2011/2011; TALITA DA SILVA BATISTA - BCO PANAMERICANO SA; RENAVAM: 339398620.

0034; PLACA: DOJ1492; COTIA/SP; CHASSI: 9C2JC30705R808644; MOTOR: JC30E75808644; HONDA; CG 125 FAN; 2005/2005; EVERTON GONCALVES LOPES - BCO PANAMERICANO SA; RENAVAM: 878657380.

0035; PLACA: EOZ2897; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C6KE1000B0049368; MOTOR: E3E2E-012774; YAMAHA; NEO AT115; 2011/2011; VIVIA DE LIMA ALVES; RENAVAM: 327734914.

0036; PLACA: DVH4852; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 93FFH15078M003957; MOTOR: ZS162FMJ26003999; KASINSKI; FLASH K 150; 2007/2008; LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS - ADILIO PEDRO DE MEDEIROS; RENAVAM: 938704095.

0037; PLACA: DXN7822; SABINO/SP; CHASSI: 9C2KC08107R133693; MOTOR: KC08E17133693; HONDA; CG 150 TITAN KS; 2007/2007; BENEDITA DOS SANTOS - BMG S.A. DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS; RENAVAM: 917107462.

0038; PLACA: DGM9548; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2HA07003R802765; MOTOR: HA07E-3802765; HONDA; C100 BIZ; 2003/2003; MARIA FRANCINETE FELIX BARBOSA DOS SANTOS; RENAVAM: 811586340.

0040; PLACA: FCT8418; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 99KTCJ7ZJKM101121; MOTOR: 1PS3QMI-BR101121; JTZ; LINDY 125; 2018/2019; EDVALDO DA PAZ BARBOSA RODRIGUES; RENAVAM: 1149835661.

0041; PLACA: ESO3408; SANTO ANDRE/SP; CHASSI: 9C2JC-4110BR705229; MOTOR: JC41E1B705229; HONDA; CG 125 FAN KS; 2011/2011; GILSON SANTOS DA COSTA - MARIA DAS DORES DOS SANTOS; RENAVAM: 324223188.

0042; PLACA: HBE7641; FERRAZ DE VASCONCELOS/SP; CHASSI: 9C2KC08104R093017; MOTOR: SUCATA REPOS PECAS; HONDA; CG 150 TITAN KS; 2004/2004; SANDRA REGINA DE OLIVEIRA; RENAVAM: 835966402.

0043; PLACA: DAA6369; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2HA0710YR244200; MOTOR: HA07E-Y244200; HONDA; C100 BIZ ES; 2000/2000; JEFFERSON ARAUJO SOUZA - ALEXANDRA MEIRA DOS SANTOS; RENAVAM: 739930761.

0044; PLACA: EQN2270; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C2KC2200KR034025; MOTOR: KC22E0K034039; HONDA; CG 160 FAN; 2018/2019; DIOLINDO LIMA - BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S A; RENAVAM: 1181324863.

0045; PLACA: BQR4C39; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2JB0100LR036648; MOTOR: JB01E0L036765; HONDA; POP 110I; 2020/2020; MOTTU LOCACAO DE VEICULOS LTDA - MOTTU LOCACAO DE VEICULOS LTDA; RENAVAM: 1232428016.

0046; PLACA: DAB7228; SANTOS/SP; CHASSI: 9C2HA0700YR015355; MOTOR: HA07E-3055898; HONDA; C100 BIZ; 2000/2000; FERNANDA VAZZI SANTOS; RENAVAM: 747002711.

0047; PLACA: ECS7383; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C2JC4140AR000005; MOTOR: JC41E4A000005; HONDA; CG 125 CARGO ES; 2009/2010; ALEXANDER ANTONIO ALCARAZ CUSTODIO; RENAVAM: 173381510.

0048; PLACA: DZL0562; SAO BERNARDO DO CAMPO/SP; CHASSI: 9C6KE100080015546; MOTOR: E3A3E-015685; YAMAHA; NEO AT115; 2008/2008; ALINE JERONIMO DA FONSECA FINCO; RENAVAM: 962930636.

0049; PLACA: KZN1146; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C6KG017080079603; MOTOR: G347E-083966; YAMAHA; FAZER YS250; 2008/2008; EZEQUIEL SANTOS DA SILVA; RENAVAM: 964577860.

0050; PLACA: GDZ4290; DIADEMA/SP; CHASSI: 9C2ND-1110GR011863; MOTOR: ND11E1G011868; HONDA; XRE 300; 2016/2016; JOSE WELLINGTON DA SILVA - AYMORE CREDITO FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO S.A.; RENAVAM: 1108131171.

0051; PLACA: EQD3759; SÃO PAULO/SP; CHASSI: 9C2KC1550AR106722; MOTOR: KC15ESA106722; HONDA; CG 150 FAN ES; 2010/2010; WELMA CARVALHO DA SILVA - MARCELO SOUZA LIMA; RENAVAM: 213265923.

0052; PLACA: ECX4576; MOGI DAS CRUZES/SP; CHASSI: 9C2JC30708R621638; MOTOR: SUCATA REPOS PECAS; HONDA; CG 125 FAN; 2008/2008; ASSOCIACAO DOS ADQUIRENTES DE LOTES EM ARUA - REGIONAL SERVICOS EIRELLI - ASSOCIACAO DOS 0053 PLACA