



**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2021**

**PROCESSO Nº 2941/2020**

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021**

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE  
SÃO PAULO**

**OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE  
ESCRITÓRIO**

### PREÂMBULO

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.036.157/0001-89, com sede na Rua Boa Vista, nº 200, CEP 01014-000, Centro da Capital Paulista, neste ato representada pelo Coordenador Geral de Administração, **Dr. Luiz Antonio Silva Bressane**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 60, da Lei Complementar Estadual nº 988/2006, e no artigo 14, do Ato Normativo DPG nº 100/2014, doravante designada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021**, para Registro de Preços, por deliberação do PREGOEIRO datada de 18/02/2021, homologada por ato da autoridade competente, conforme consta do Processo nº 2941/2020, devidamente publicado no Diário Oficial, **RESOLVE** registrar os preços, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela proponente classificada em 1º lugar no certame acima numerado, a saber:

### EMPRESA CLASSIFICADA EM 1º LUGAR – DETENTORA DA ATA

Nome: Distribuidora de Suprimentos Ética Ltda ME

CNPJ: 04.708.626/0001-08

Representante: Gilberto Velicev

RG: 22.621.894-6

CPF: 136.100.258-16

Endereço: Rua Fontoura Xavier, 586, Vila Carmosina - Itaquera, São Paulo/SP, CEP 08295-300.





**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços consiste no registro de preços para aquisição de materiais de escritório, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante e indissociável da Ata.

**CLÁUSULA SEGUNDA – QUANTIDADES ESTIMADAS**

2.1. São estimadas as seguintes quantidades para contratação futura e eventual:

ITEM	CÓDIGO BEC	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1	42048	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; GALVANIZADO; MEDINDO 26/6	219 – CAIXA COM 5.000	1000 caixas
6	201405	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; POLIPROPILENO; MEDINDO (50MMX50M); TRANSPARENTE	31 – PACOTE COM 10 UNIDADES	200 pacotes
7	277860	ENVELOPE PLASTICO; PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO A4; 02 FUIROS; COM ESPESSURA MINIMA DE (0,15) MICRAS; TRANSPARENTE	36 - CENTO	200 pacotes
11	1214446	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER; MEDINDO (50,8X101,6) MM; NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 10 ETIQUETAS; APRESENTACAO NO FORMATO CARTA	87 – CAIXA COM 10 FLS	3000 caixas
14	1345028	PASTA SIMPLES (PLASTICO); DE POLIPROPILENO; ESPESSURA DE 0,35 MICRAS; NO TAMANHO OFICIO; GRAMPO E TRILHO; NA COR CRISTAL	182 – CAIXA COM 10 UNIDADES	80 pacotes
15	1415000	REGISTRADOR AZ; PAPELAO, REVESTIMENTO EM PVC INTERNO E EXTERNO, NA COR AZUL, COM VISOR; LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO; (350MM ALT.) X (280MM LARG.) X (70MM LOMBADA); ALAVANCA CROMADA COM PRESILHA; MECANISMO ESPECIAL DE SEGURANCA RADO E SULCO E TRAVA DE FECHAMENTO NA CAPA	01 – UNIDADE	600 unidades
17	1659839	AGENDA PERMANENTE; COSTURADA; MEDINDO(COMP.145XALT.205)MM; CAPA PESANDO 837G/M2; REVESTIDA DE SILTOUCH(MATERIAL MACIO); FOLHA PESANDO PAPEL OFF SET 63G/M2, CONTENDO 192FLS.; NA COR PRETA; 1 DIA POR PÁGINA	01 – UNIDADE	200 unidades
20	2334810	GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE PLASTICA; MEDINDO	64 – CAIXA COM UMA UNIDADE	800 unidades




**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

		(16,5X3,5X5,0) CM (COMPR.X LARG.FRENTE X ALT.FRENTE); NA COR PRETO; GRAMPO 24/6 E 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR E AFINETAR 25 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)		
21	2334917	GRAMPEADOR; DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM; NA COR PRETO; GRAMPO 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS (PAPEL 75G/M2); COM AJUSTE DE PROFUNDIDADE	64 – CAIXA COM UMA UNIDADE	50 unidades
22	2629410	PASTA EM L; DE POLIPROPILENO, COM ESPESSURA MINIMA DE 0,15 MICRAS; TAMANHO OFICIO; NA COR CRISTAL	1018 – EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	350 pacotes
23	2649713	COLA DE PAPELARIA; BASTAO; PARA USO DIVERSOS; A BASE DE ETER DE POLIGLUCOSIDEO; ATOXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTAO; BRANCA; EM EMBALAGEM CONTENDO SELO DO INMETRO; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236	1946 – BASTÃO 20 GRAMAS	5000 unidades
24	2974355	ELASTICO; DE LATEX; NR 18, NA COR BEGE	187 – PACOTE 500G	180 pacotes
25	3080463	LAPIS; CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; NA COR VERDE ENVERNIZADA; NO FORMATO HEXAGONAL; MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE; NUMERO HB2; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LAPIS; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSORIO ADICIONAL: APONTADO, SEM BORRACHA	08 – DÚZIA	200 dúzias
26	3566064	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO SIMPLES; MEDINDO MINIMO DE (4,5X26X36) CM (AXLXC); COM ABERTURA FRONTAL; NA CRISTAL	01 - UNIDADE	100 unidades
27	3659755	PERFURADOR; EM ACO; COM CAPACIDADE DE 20 FOLHAS DE 75 G/M²; COM 2 VASADORES; NA COR PRETA	01 - UNIDADE	150 unidades




**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

28	4346335	TESOURA ESCOLAR; DE ACO INOXIDAVEL; MEDINDO 20CM; CABO PLASTICO; PRETA; PARA DESTRO, 3 DEDOS; COM REBITE; LAMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	01 – UNIDADE	550 unidades
31	4736125	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO DUPLA; MEDINDO MINIMA DE (360X260X125) MM (CXLXA); FIXA; NA COR CRISTAL	01 - UNIDADE	100 unidades
32	4738462	ORGANIZADOR DE MESA; DE POLIESTIRENO (PS); COM COMPARTIMENTO PARA LAPIS, LEMBRETE E BORRACHA OU CLIP; TIPO TRIPLO (LADO A LADO); NO FORMATO RETANGULAR	01 - UNIDADE	200 unidades

**2.2.** Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência (**Anexo I**) que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

**2.3.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**3.1.** Não houve órgão interessado em participar da presente Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇOS REGISTRADOS**

**4.1.** Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

ITEM	Descrição do Material	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; GALVANIZADO; MEDINDO 26/6	1000 caixas	Dublin	R\$ 3,28	R\$ 3.280,00
6	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; POLIPROPILENO; MEDINDO (50MMX50M); TRANSPARENTE	200 pacotes	Alltape	R\$ 30,62	R\$ 6.124,00
7	ENVELOPE PLASTICO; PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO A4; 02 FUROS; COM ESPESSURA MINIMA DE (0,15) MICRAS; TRANSPARENTE	200 pacotes	ACP	R\$ 21,00	R\$ 4.200,00
11	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER; MEDINDO (50,8X101,6) MM; NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 10 ETIQUETAS; APRESENTACAO NO FORMATO CARTA	3000 caixas	Colacril	R\$ 3,14	R\$ 9.420,00



4


**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

14	PASTA SIMPLES (PLASTICO); DE POLIPROPILENO; ESPESSURA DE 0,35 MICRAS; NO TAMANHO OFICIO; GRAMPO E TRILHO; NA COR CRISTAL	80 pacotes	TYP	R\$ 13,00	R\$ 1.040,00
15	REGISTRADOR AZ; PAPELÃO, REVESTIMENTO EM PVC INTERNO E EXTERNO, NA COR AZUL, COM VISOR; LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO; (350MM ALT.) X (280MM LARG.) X (70MM LOMBADA); ALAVANCA CROMADA COM PRESILHA; MECANISMO ESPECIAL DE SEGURANÇA RADO E SULCO E TRAVA DE FECHAMENTO NA CAPA	600 unidades	DAC	R\$ 12,98	R\$ 7.788,00
17	AGENDA PERMANENTE; COSTURADA; MEDINDO (COMP. 145XALT. 205)MM; CAPA PESANDO 837G/M2; REVESTIDA DE SILTOUCH (MATERIAL MACIO); FOLHA PESANDO PAPEL OFF SET 63G/M2, CONTENDO 192FLS.; NA COR PRETA; 1 DIA POR PÁGINA	200 unidades	TYP	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00
20	GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE PLASTICA; MEDINDO (16,5X3,5X5,0) CM (COMPR.X LARG.FRENTE X ALT.FRENTE); NA COR PRETO; GRAMPO 24/6 E 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR E AFINETAR 25 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)	800 unidades	Onda	R\$ 14,90	R\$ 11.920,00
21	GRAMPEADOR; DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM; NA COR PRETO; GRAMPO 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS (PAPEL 75G/M2); COM AJUSTE DE PROFUNDIDADE	50 unidades	Classe	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00
22	PASTA EM L; DE POLIPROPILENO, COM ESPESSURA MINIMA DE 0,15 MICRAS; TAMANHO OFICIO; NA COR CRISTAL	350 pacotes	DAC	R\$ 5,50	R\$ 1.925,00
23	COLA DE PAPELARIA; BASTAO; PARA USO DIVERSOS; A BASE DE ETHER DE POLIGLUCOSIDEO; ATOXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTAO; BRANCA; EM EMBALAGEM CONTENDO SELO DO INMETRO; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES; E SUAS CONDICICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236	5000 unidades	Lyke	R\$ 1,75	R\$ 8.750,00
24	ELASTICO; DE LATEX; NR 18, NA COR BEGE	180 pacotes	Premier	R\$ 6,50	R\$ 1.170,00
25	LAPIS; CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; NA COR VERDE ENVERNIZADA; NO FORMATO HEXAGONAL; MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE; NUMERO HB2; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LAPIS; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSORIO ADICIONAL: APONTADO, SEM BORRACHA	200 dúzias	Lyke	R\$ 3,13	R\$ 626,00



15


**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

26	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO SIMPLES; MEDINDO MINIMO DE (4,5X26X36) CM (AXLXC); COM ABERTURA FRONTAL; NA CRISTAL	100 unidades	Waleu	R\$ 12,50	R\$ 1.250,00
27	PERFURADOR; EM ACO; COM CAPACIDADE DE 20 FOLHAS DE 75 G/M²; COM 2 VASADORES; NA COR PRETA	150 unidades	Lyke	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
28	TESOURA ESCOLAR; DE ACO INOXIDAVEL; MEDINDO 20CM; CABO PLASTICO; PRETA; PARA DESTRO, 3 DEDOS; COM REBITE; LAMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	550 unidades	Lyke	R\$ 3,48	R\$ 1.914,00
31	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO DUPLA; MEDINDO MINIMA DE (360X260X125) MM (CXLXA); FIXA; NA COR CRISTAL	100 unidades	Waleu	R\$ 28,72	R\$ 2.872,00
32	ORGANIZADOR DE MESA; DE POLIESTIRENO (PS); COM COMPARTIMENTO PARA LAPIS, LEMBRETE E BORRACHA OU CLIP; TIPO TRIPLO (LADO A LADO); NO FORMATO RETANGULAR	200 unidades	Waleu	R\$ 8,62	R\$ 1.724,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 74.453,00</b>

**4.2.** Os preços registrados têm caráter orientativo (preço máximo), cabendo ao Gerenciador da ata, promover pesquisa prévia de preço que revele a conveniência da contratação.

**4.3.** Por ocasião do fornecimento decorrente desta ATA, observar-se-ão, também quanto ao preço, as previsões do Edital do **PREGÃO ELETRONICO Nº 003/2021**, que a precedeu e integra o presente instrumento.

**4.4.** O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

**4.5.** Sempre que os preços registrados estiverem acima dos valores praticados pelo mercado, o Órgão Gerenciador convocará a Detentora com a finalidade de negociar a redução dos valores para adequá-los à realidade do mercado.

**4.6.** Os preços registrados são fixos e irredutíveis, salvo na hipótese prevista nos subitens 4.2 e 4.5 desta cláusula quarta.

#### **CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de **12 (doze)** meses, contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado.

**5.2.** A prorrogação da validade do Sistema de Registro de Preços será admitida até que se alcance o prazo máximo de 12 (doze) meses, nele incluídas as eventuais prorrogações.



**CLÁUSULA SEXTA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas nos artigos 20 e 21, do Decreto Estadual nº 63.722/2018.

**6.2.** O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

**6.2.1.** Pela Administração Estadual, quando a Detentora:

- a) não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) deixar de firmar o contrato ou não retirar o documento equivalente no prazo estipulado pelo Órgão Gerenciador, de forma injustificada;
- c) não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- d) sofrer suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei federal nº 8.666/93;
- e) for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Estadual, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei federal nº 8.666/93;
- f) for impedida de licitar e contratar com a Administração Estadual nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**6.3.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**6.4.** O cancelamento será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

**6.5.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, no caso previsto no subitem 6.2.1, será feita pessoalmente ou por escrito, juntando-se o comprovante nos autos.

**6.6.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e no sítio eletrônico, [www.defensoria.sp.def.br](http://www.defensoria.sp.def.br), considerando-se cancelado o preço registrado a partir de então.

**6.7.** A solicitação da Detentora para cancelamento de preço registrado, que deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não a desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final da Administração, facultada a esta a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

**6.8.** Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos bens constantes do Registro de Preços.

**CLÁUSULA SÉTIMA - CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.



**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO****Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

**7.1.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**7.2.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a expedição de Ordem de Fornecimento.

**7.2.1.** Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.2.2.** Se não for possível a atualização por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 7.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**7.3.** Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização do pagamento dela decorrente, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º, da Lei Estadual nº 12.799/2008.

**7.3.1.** A relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ("TCE/SP"), o cadastro de sanções administrativas ([www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br)) e o "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS" ([www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis)) deverão ser consultados previamente à celebração da contratação.

**7.4.** No prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da comunicação específica, o fornecedor deverá retirar a Ordem de Fornecimento, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

**7.4.1.** O prazo indicado no item 7.4 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

**7.4.2.** Quando as partes decidirem pelo envio da Ordem de Fornecimento na forma física, o não comparecimento do fornecedor para retirá-la importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

**7.4.3.** Quando a Ordem de Fornecimento for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa e juntada aos autos do processo.

**7.4.3.1.** Após o prazo de 72 (setenta e duas) horas sem que haja confirmação de recebimento, a Ordem de Fornecimento será considerada recebida.





**7.5.** Quando a empresa registrada, convocada dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, deixar de comprovar a regularidade dos documentos indicados no item 7 do Edital, ou quando não apresentar a situação regular de que tratam os subitens 7.2.1 e 7.3, ou, ainda, se recusar a retirar ou receber a Ordem de Fornecimento, serão convocadas as demais com preço registrado, na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação e atendimento de seu objeto.

**7.6.** Caso a Contratada seja cooperativa, haverá rescisão imediata do contrato se constatada a ocorrência superveniente da prestação de trabalho nas condições a que alude o artigo 1º, §1º, do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com as alterações do Decreto Estadual nº 57.159/2011.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**8.1-** Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da execução do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações contraídas, consideram-se partes integrantes desta ATA o Edital de Pregão Eletrônico nº 003/2021 acompanhado de seus Anexos, constantes do Processo nº 2941/2020 e, em especial, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação da eventual signatária que concordou em fornecer o produto pelo preço da primeira colocada.

**8.2-** A execução dos contratos decorrentes do presente Registro de Preços será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei Federal nº 10.520/2002, os Decretos Estaduais nº 47.297/2002 e nº 63.722/2018, os Atos Normativos DPG nº 90/2014 e DPG nº 100/2014, aplicadas subsidiariamente as disposições da Lei federal nº 8.666/1993, e da Lei Estadual nº 6.544/1989, nas atuais redações.

#### **CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência (**Anexo I**) que o precederam, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções administrativas.

**9.2-** Os casos omissos nesta ATA serão solucionados com base na legislação Federal e, subsidiariamente, na legislação Estadual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – FORO**

**10.1-** Será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas desta ATA. E assim, lavra-se a Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, cujo teor foi lido e achado conforme pelas partes, vão por elas assinadas para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.





**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo representante do FORNECEDOR com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados.

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
LUIZ ANTÔNIO SILVA BRESSANE  
COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**EMPRESA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**  
DISTRIBUIDORA DE SUPRIMENTOS ÉTICA LTDA ME  
GILBERTO VELICEV  
SÓCIO ADMINISTRADOR

TESTEMUNHAS:

Nome:

R.G. nº

*Luiz S. Macedo*  
Luiz S. Macedo  
RG: 49.967.113-3  
Círculo de Defesa  
Defensoria Pública do Estado de São Paulo

Nome:

**Paula Borges Leite**

R.G. nº Assessoria Técnica de Defensoria Pública  
Coordenadoria Geral de Administração





**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Coordenadoria Geral de Administração  
**Departamento de Licitações**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.OBJETO**

1.1 Trata-se de constituição de Ata de Registro de Preços para aquisição de material de consumo - Grupo 2 - Escritório, de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

**2.DA DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DOS MATERIAIS**

2.1 Deverá ser fornecido o material conforme a descrição e quantidade a seguir:

NATUREZA DE DESPESA 33.90.30.41				
ITEM	CÓDIGO BEC	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1	42048	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; GALVANIZADO; MEDINDO 26/6	219 – CAIXA COM 5.000	1000 caixas
2	42234	APONTADOR PARA LÁPIS; DE METAL; SIMPLES E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236; COM CERTIFICAÇÃO COMPULSORIA INMETRO, E AS ATUALIZACOES POSTERIORES	31 – PACOTE COM 10 UNIDADES	60 pacotes
3	42439	CLIFE DE PAPELARIA; DE ACO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; NR. 8/0	156 - CAIXA COM 25 UNIDADES	1200 caixas
4	140538	COLCHETE; LATONADO; TAMANHO N. 8	220 – CAIXA COM 72 UNIDADES	2000 caixas
5	142042	COLCHETE; LATONADO; TAMANHO N. 15	220 – CAIXA COM 72 UNIDADES	600 caixas
6	201405	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; POLIPROPILENO; MEDINDO (50MMX50M); TRANSPARENTE	31 – PACOTE COM 10 UNIDADES	200 pacotes
7	277860	ENVELOPE PLASTICO; PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO A4; 02 FUROS; COM ESPESSURA MINIMA DE (0,15) MICRAS; TRANSPARENTE	36 - CENTO	200 pacotes
8	418846	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; POLIPROPILENO; MEDINDO (12MMX33M); TRANSPARENTE	31 – PACOTE COM 10	100 pacotes


**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

			UNIDADES	
9	1038281	CANETA MARCA TEXTO; CORPO EM POLIPROPILENO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA	188 – CAIXA COM 12 UNIDADES	420 caixas
10	1102427	CAIXA PARA ARQUIVO; EM POLIPROPILENO CORRUGADO; (360X250X135) MM; NA COR CINZA	566 – PACOTE COM 25 UNIDADES	250 pacotes
11	1214446	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER; MEDINDO (50,8X101,6) MM; NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 10 ETIQUETAS; APRESENTACAO NO FORMATO CARTA	87 – CAIXA COM 10 FLS	3000 caixas
12	1221345	ETIQUETA MENSAGEM IMPRESSA; URGENTE; EM PAPEL COUCHE; MEDINDO (13,0X44,5) MM; NA COR VERMELHA	1958 – EMBALAGENS COM 60 UNIDADES	50 caixas
13	1319078	PERFURADOR; EM ESTRUTURA METALICA; COM CAPACIDADE DE 70 FOLHAS DE 75G/M2; COM 2 VAZADORES; NA COR PRETA	01 – UNIDADE	60 unidades
14	1345028	PASTA SIMPLES (PLASTICO); DE POLIPROPILENO; ESPESSURA DE 0,35 MICRAS; NO TAMANHO OFICIO; GRAMPO E TRILHO; NA COR CRISTAL	182 – CAIXA COM 10 UNIDADES	80 pacotes
15	1415000	REGISTRADOR AZ; PAPELAO, REVESTIMENTO EM PVC INTERNO E EXTERNO, NA COR AZUL, COM VISOR; LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO; (350MM ALT.) X (280MM LARG.) X (70MM LOMBADA); ALAVANCA CROMADA COM PRESILHA; MECANISMO ESPECIAL DE SEGURANCA RADO E SULCO E TRAVA DE FECHAMENTO NA CAPA	01 – UNIDADE	600 unidades
16	1438301	CLIQUE DE PAPELARIA; DE ACO; FORMATO PARALELO; GALVANIZADO; NR. 2/0	442 – 25 CAIXAS CONTENDO 100 UNIDADES	150 caixas
17	1659839	AGENDA PERMANENTE; COSTURADA; MEDINDO (COMP. 145XALT. 205)MM; CAPA PESANDO 837G/M2; REVESTIDA DE SILTOUCH (MATERIAL MACIO); FOLHA PESANDO PAPEL OFF SET 63G/M2, CONTENDO 192FLS.; NA COR PRETA; 1 DIA POR PÁGINA	01 – UNIDADE	200 unidades
18	2164515	EXTRATOR DE GRAMPOS; EM ACO INOX; TIPO ESPATULA	01 - UNIDADE	600 unidades




**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

19	2187221	PINCEL ATOMICO; NA COR AZUL; COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA; DO TIPO DESCARTAVEL	188 – CAIXA COM 12 UNIDADES	50 caixas
20	2334810	GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE PLASTICA; MEDINDO (16,5X3,5X5,0) CM (COMPR.X LARG.FRENTE X ALT.FRENTE); NA COR PRETO; GRAMPO 24/6 E 26/6; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR E AFINETAR 25 FOLHAS (PAPEL 75G/M2)	64 – CAIXA COM UMA UNIDADE	800 unidades
21	2334917	GRAMPEADOR; DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM; NA COR PRETO; GRAMPO 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS (PAPEL 75G/M2); COM AJUSTE DE PROFUNDIDADE	64 – CAIXA COM UMA UNIDADE	50 unidades
22	2629410	PASTA EM L; DE POLIPROPILENO, COM ESPESSURA MINIMA DE 0,15 MICRAS; TAMANHO OFICIO; NA COR CRISTAL	1018 – EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	350 pacotes
23	2649713	COLA DE PAPELARIA; BASTAO; PARA USO DIVERSOS; A BASE DE ETER DE POLIGLUCOSIDEO; ATOXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTAO; BRANCA; EM EMBALAGEM CONTENDO SELO DO INMETRO; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236	1946 – BASTÃO 20 GRAMAS	5000 unidades
24	2974355	ELASTICO; DE LATEX; NR 18, NA COR BEGE	187 – PACOTE 500G	180 pacotes
25	3080463	LAPIS; CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; NA COR VERDE ENVERNIZADA; NO FORMATO HEXAGONAL; MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE; NUMERO HB2; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LAPIS; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSORIO ADICIONAL: APONTADO, SEM BORRACHA	08 – DÚZIA	200 dúzias
26	3566064	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO SIMPLES; MEDINDO MINIMO DE (4,5X26X36) CM (AXLXC); COM ABERTURA	01 - UNIDADE	100 unidades




**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

		FRONTAL; NA CRISTAL		
27	3659755	PERFURADOR; EM ACO; COM CAPACIDADE DE 20 FOLHAS DE 75 G/M <sup>2</sup> ; COM 2 VASADORES; NA COR PRETA	01 - UNIDADE	150 unidades
28	4346335	TESOURA ESCOLAR; DE ACO INOXIDAVEL; MEDINDO 20CM; CABO PLASTICO; PRETA; PARA DESTRO, 3 DEDOS; COM REBITE; LAMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	01 - UNIDADE	550 unidades
29	4348400	LIVRO ATA DE PAPELARIA; MEDINDO (205X297) MM, VERTICAL; CAPA PESANDO 1250G/M <sup>2</sup> ; REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M <sup>2</sup> ; NA COR PRETA; COM 100 FOLHAS, NUMERADAS; PAPEL OFF-SET, PESANDO 56G/M <sup>2</sup>	01 - UNIDADE	120 unidades
30	4672526	BORRACHA DE PAPELARIA; FEITA DE RESINA SINTETICA, LIVRE DE PVC, ATOXICA; PARA LAPIS E GRAFITE, APAGA SEM BORRAR OU MANCHAR; RETANGULAR, COM CAPA PROTETORA ERGONOMICA; MEDINDO (42 X 21 X 11)MM; NA COR BRANCA; E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236; COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES	155 - CAIXA COM 24 UNIDADES	35 caixas
31	4736125	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO DUPLA; MEDINDO MINIMA DE (360X260X125) MM (CXLXA); FIXA; NA COR CRISTAL	01 - UNIDADE	100 unidades
32	4738462	ORGANIZADOR DE MESA; DE POLIESTIRENO (PS); COM COMPARTIMENTO PARA LAPIS, LEMBRETE E BORRACHA OU CLIP; TIPO TRIPLO (LADO A LADO); NO FORMATO RETANGULAR	01 - UNIDADE	200 unidades

**3. DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A presente contratação será formalizada por intermédio de Ordem de Fornecimento.

**4. DA VIGÊNCIA**

4.1 A presente contratação terá vigência do recebimento da Ordem de Fornecimento até o término das obrigações assumidas.

**5. DO PRAZO DE ENTREGA**




## DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Coordenadoria Geral de Administração Departamento de Licitações

**5.1** A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos objetos contratados em até 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**5.2** Eventuais solicitações de prorrogação do prazo de entrega deverão ser devidamente justificadas pela CONTRATADA, desde que não decorram, direta ou indiretamente, de conduta dolosa ou culposa desta, e serão protocoladas, antes do vencimento, para a apreciação da DPESP.

**5.3** Após o prazo de 72hs sem que haja confirmação de recebimento, a Ordem de Fornecimento será considerada recebida.

### 6. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

**6.1** A validade das propostas deverá ser de, no mínimo 90 (noventa) dias contados a partir de sua apresentação.

### 7. DO LOCAL DE ENTREGA

**7.1** Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, situado na Rua Coronel Albino Bairão, 160, Belenzinho, São Paulo/SP, CEP 03054-020, de 2ª a 6ª feira, mediante agendamento prévio com André Conti Nogueira ou José Carlos Martins, os quais poderão ser contatados pelo telefone (11) 3101-9657, ou ainda pelo e-mail institucional dlo@defensoria.sp.def.br.

### 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**8.1** O recebimento dos objetos será feito mediante recibo após a entrega dos objetos, firmado pelo servidor/a responsável.

**8.2** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

**8.2.1** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição.

**8.2.1.1** Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da DPESP, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados na notificação por escrito da DPESP, mantido o preço inicialmente contratado.

**8.2.1.2** Não havendo a substituição no prazo estipulado, serão aplicadas as penalidades constantes no Ato Normativo DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014.

**8.2.2** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação.

**8.2.2.1** Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da DPESP, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**8.2.2.2** Não havendo a complementação no prazo estipulado, serão aplicadas as penalidades constantes no Ato Normativo DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014.

**8.3** O recebimento do objeto dar-se-á uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento, ou recibo, firmado por servidor/a responsável.

### 9. DAS SANÇÕES

**9.1** A inexecução total ou parcial do contrato, assim como a ocorrência de qualquer das hipóteses constantes no artigo 78 ensejará a rescisão, na forma definida no artigo 79,





acarretando as consequências enumeradas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88, do mesmo diploma legal.

**9.2.** A Contratada sujeita-se à sanção prevista no artigo 7º, da Lei do Pregão, e subsidiariamente, às previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88, da Lei Geral de Licitações.

**9.3.** As sanções de que tratam os itens 9.1 e 9.2 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no Ato Normativo DPG nº 90, de 05 de agosto de 2014, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa, e deverão ser registradas no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções" ([www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br)), e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS" ([www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis)).

**9.4.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**9.5.** A Contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas no Edital, seus anexos ou no termo de contrato.

**9.6.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, e do Decreto Estadual nº 60.106, de 29 de janeiro de 2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**9.7.** A aplicação das penalidades não impede a Contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela Contratada.

## **10. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias (Decreto nº 43.914/1999), contado da data de entrada da nota fiscal/fatura, acompanhada do respectivo Termo de Recebimento ou Recibo, no seguinte local:

**10.1.1** No Setor de Protocolo da CGA, localizado na Rua Líbero Badaró, 616, 7º andar, Centro, São Paulo/SP.

**10.2** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 10.1 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções, a vista do Termo de Recebimento ou Recibo.

**10.3** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A.

**10.4** Havendo atraso no pagamento, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74, da Lei Paulista de Contratos Administrativos, bem como juros moratórios, estes à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", em relação ao atraso verificado.

**10.5** Constitui condição para a realização do pagamento a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da





realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela CONTRATADA, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

**10.6** Os preços são fixos e irredutíveis, salvo nos casos de redução dos preços mediante pesquisa periódica a ser realizada pelo gestor.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** A CONTRATADA deverá:

- a) responsabilizar-se pelas despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto;
- b) indicar, na proposta, e-mail para recebimento das comunicações e formalização da contratação.
- c) acusar o recebimento da Ordem de Fornecimento;
- d) entregar o material no prazo, no local e nas condições exigidas;
- e) efetuar a troca ou substituição do produto que se encontrar diferente ao aqui descrito sem quaisquer ônus adicionais para a Administração;
- f) emitir Nota Fiscal com a mesma descrição constante na Ordem de Fornecimento;
- g) responsabilizar-se por perdas eventualmente causadas por empregados ou prepostos, a bens e ou equipamentos de propriedade da CONTRATANTE ou TERCEIROS, durante a entrega do material.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1** A CONTRATANTE deverá:

- a) emitir a Ordem de Fornecimento;
- b) informar ao contratado sobre a emissão do mesmo;
- c) propiciar à empresa o acesso aos locais onde o material será entregue;
- d) permitir acesso dos empregados da empresa, devidamente identificados, às suas dependências;
- e) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- f) notificar, por escrito ou através de mensageria eletrônica, a constatação de quaisquer irregularidades verificadas durante o fornecimento;
- g) atestar a Nota Fiscal, apresentada pela CONTRATADA após conferir se o material entregue corresponde à especificação descrita;
- h) efetuar o pagamento de acordo com o item 10.





**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações

**ANEXO II  
PROPOSTA COMERCIAL**

<p><b>ÉTICA</b> LTDA.</p>	<p><b>SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA, ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL</b></p> <p>C.N.P.J.: 04.708.626/0001-08</p>
---------------------------	---

**Planilha de proposta**

À  
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO FED-CGA FUNDO DE ASSISTENCIA JUDICIARIA.  
Número da OC 420030000012021OC00001.

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
1	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; GALVANIZADO; MEDINDO 26/6  MARCA: DUBLIN	219 - CAIXA COM 5.000	1000 caixas	R\$ 3,28	R\$ 3.280,00
6	FITA ADESIVA DE PAPELARIA; POLIPROPILENO; MEDINDO (50MMX50M); TRANSPARENTE  MARCA: ALLTAPE	31 - PACOTE COM 10 UNIDADES	200 pacotes	R\$ 30,62	R\$ 6.124,00
7	ENVELOPE PLASTICO; PARA PASTA CATALOGO; TAMANHO A4; 02 FUROS; COM ESPESSURA MINIMA DE (0,15) MICRAS; TRANSPARENTE MARCA: ACP	36 - CENTO	200 pacotes	R\$ 21,00	R\$ 4.200,00
11	ETIQUETA PARA INK-JET/LASER, CARTA, (50,8X101,6MM), BCA, 10 ETIQ.	Cx c/ 10 flhs	3.000 cx c/ 10 flhs	R\$ 3,14	R\$ 9.420,00
14	PASTA SIMPLES (PLASTICO); DE POLIPROPILENO; ESPESSURA DE 0,35 MICRAS; NO TAMANHO OFICIO; GRAMPO E TRILHO; NA COR CRISTAL  MARCA: TYP	182 - CAIXA COM 10 UNIDADES	80 pacotes	R\$ 13,00	R\$ 1.040,00
15	REGISTRADOR AZ; PAPELAO, REVESTIMENTO EM PVC			R\$ 12,98	R\$ 7.788,00

RUA FONTOURA XAVIER N.º 586 - SÃO PAULO / SP. - CEP 08295-300.  
PABX: (011) 3576 3770 - e-mail: licitacao.etica@terra.com.br




**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

 Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações

DISTRIBUIDORA


**SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA,  
ESCRITÓRIO E  
PAPELARIA EM GERAL**

C.N.P.J.: 04.708.626/0001-08

	INTERNO E EXTERNO, NA COR AZUL, COM VISOR; LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO; (350MM ALT.) X (280MM LARG.) X (70MM LOMBADA); ALAVANCA CROMADA COM PRESILHA; MECANISMO ESPECIAL DE SEGURANCA RADO E SULCO E TRAVA DE FECHAMENTO NA CAPA MARCA: DAC	01 - UNIDADE	600 unidades		
17	AGENDA PERMANENTE; COSTURADA; MEDINDO (COMP. 145XALT. 205) MM; CAPA PESANDO 837G/M2; REVESTIDA DE SILTOUCH (MATERIAL MACIO); FOLHA PESANDO PAPEL OFF SET 63G/M2, CONTENDO 192FLS.; NA COR PRETA; 1 DIA POR PÁGINA MARCA: TYP	01 - UNIDADE	200 unidades	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00
20	GRAMPEADOR; DE MESA; ESTRUTURA METALICA; BASE PLASTICA; MEDINDO (16,5X3,5X5,0) CM (COMPR. X LARG. FRENTE X ALT. FRENTE); MARCA: ONDA	64 - CAIXA COM UMA UNIDADE	800 unidades	R\$ 14,90	R\$ 11.920,00
21	GRAMPEADOR; DE MESA, PROFISSIONAL; ESTRUTURA METALICA; BASE EMBORRACHADA; MEDINDO DE BASE 28 CM; NA COR PRETO; GRAMPO 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; COM CAPACIDADE MINIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS (PAPEL 75G/M2); COM AJUSTE DE PROFUNDIDADE MARCA: CLASSE	64 - CAIXA COM UMA UNIDADE	50 unidades	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00
22	PASTA EM L; DE POLIPROPILENO, COM ESPESSURA MINIMA DE 0,15	1018 - EMBALAGEM	350	R\$ 5,50	R\$ 1.925,00

 RUA FONTOURA XAVIER N.º 586 - SÃO PAULO / SP. - CEP 05295-300.  
PABX: (011) 3576 3770 - e-mail: licitacao.etica@terra.com.br




**DEFENSORIA PÚBLICA  
 DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração  
 Departamento de Licitações**

DISTRIBUIDORA



**ÉTICA** LTDA.

**SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA,  
 ESCRITÓRIO E  
 PAPELARIA EM GERAL**

C.N.P.J.: 04.708.626/0001-08

	MICRAS; TAMANHO OFICIO; NA COR CRISTAL	COM 10 UNIDADES	pacotes		
	MARCA:DAC				
23	COLA DE PAPELARIA; BASTAO; PARA USO DIVERSOS; A BASE DE ETER DE POLIGLUCOSIDEO; ATOXICA; ACONDICIONADA EM TUBO BASTAO; BRANCA; EM EMBALAGEM CONTENDO SELO DO INMETRO; COM VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA; COM CERTIFICACAO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZACOES POSTERIORES; E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236 MARCA:LYKE	1946 - BASTÃO 20 GRAMAS	5000 unidades	R\$ 1,75	R\$ 8.750,00
24	ELASTICO; DE LATEX; NR 18, NA COR BEGE MARCA: PREMIER	187 - PACOTE 500G	180 pacotes	R\$ 6,50	R\$ 1.170,00
25	LAPIS; CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA; NA COR VERDE ENVERNIZADA; NO FORMATO HEXAGONAL; MATERIA DA CARGA MINA GRAFITE; NUMERO HB2; MEDINDO NO MINIMO 170MM; NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LAPIS; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM; ACESSORIO ADICIONAL: APONTADO, SEM BORRACHA MARCA: LYKE	08 - DÚZIA	200 dúzias	R\$ 3,13	R\$ 626,00
26	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO SIMPLES; MEDINDO MINIMO DE	01 - UNIDADE	100 unidades	R\$ 12,50	R\$ 1.250,00

RUA FONTOURA XAVIER N. ° 586 - SÃO PAULO / SP. - CEP 08295-300.  
 PABX: (011) 3576 3770 - e-mail: licitacao.etica@terra.com.br




**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**
**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

DISTRIBUIDORA  <b>ÉTICA</b> LTDA. C.N.P.J.: 04.708.626/0001-08	<b>SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA, ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL</b>
---	--

	(4,5X26X36) CM (AXLXC); COM ABERTURA FRONTAL; NA CRISTAL MARCA: WALEU				
27	PERFURADOR; EM ACO; COM CAPACIDADE DE 20 FOLHAS DE 75 G/M <sup>2</sup> ; COM 2 VASADORES; NA COR PRETA MARCA: LYKE	01 - UNIDADE	150 unidades	RS 18,00	R\$ 2.700,00
28	TESOURA ESCOLAR; DE ACO INOXIDAVEL; MEDINDO 20CM; CABO PLASTICO; PRETA; PARA DESTRO, 3 DEDOS; COM REBITE; LAMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	01 - UNIDADE	550 unidades	RS 3,48	R\$ 1.914,00
31	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA; DE POLIESTIRENO; TIPO DUPLA; MEDINDO MINIMA DE (360X260X125) MM (CXLXA); FIXA; NA COR CRISTAL MARCA: WALEU	01 - UNIDADE	100 unidades	RS 28,72	R\$ 2.872,00
32	ORGANIZADOR DE MESA; DE POLIESTIRENO (PS); COM COMPARTIMENTO PARA LAPIS, LEMBRETE E BORRACHA OU CLIP; TIPO TRIPLO (LADO A LADO); NO FORMATO RETANGULAR MARCA: WALEU	01 - UNIDADE	200 unidades	RS 8,62	R\$ 1.724,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 74.453,00</b>	

Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias  
 Prazo de Entrega: conforme edital de convocação  
 Prazo de Pagamento: conforme edital de convocação

**DADOS DO SIGNATÁRIO:**  
 Distribuidora de Suprimentos Ltda.  
 CNPJ: 04.708.626/0001-08  
 Rua Fontoura Xavier nº 586

**DADOS BANCÁRIO:**  
 Banco a\*: 001 - Banco do Brasil  
 Agência: 1530-X  
 C.Corrente: 20.000-X

RUA FONTOURA XAVIER N.º 586 - SÃO PAULO / SP. - CEP 08295-300.  
 PABX: (011) 3576 3770 - e-mail: licitacao.etica@terra.com.br





**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

<p>DISTRIBUIDORA</p> <p><b>ÉTICA</b> LTDA.</p>	<p><b>SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA, ESCRITÓRIO E PAPELARIA EM GERAL</b></p> <p>C.N.P.J.: 04.708.626/0001-08</p>
--	---

São Paulo - SP  
Sócio Proprietário: Gilberto Velicev  
RG. 22.621.894-6 - CPF. 136.100.258-16

São Paulo, 09 fevereiro de 2.021.

Distribuidora de Suprimentos Ética Ltda. ME  
Gilberto Velicev - Administrador  
RG. 22.621.894-66

RUA FONTOURA XAVIER N. ° 586 - SÃO PAULO / SP. - CEP 08295-300.  
PABX: (011) 3576 3770 - e-mail: licitacao.etica@terra.com.br



**ANEXO III**

**ATO NORMATIVO DPG Nº 90, DE 05 DE AGOSTO DE 2014**

*Disciplina os procedimentos voltados ao processo administrativo sancionatório previsto na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98, no âmbito da Defensoria Pública do Estado de São Paulo, e dá outras providências.*

Considerando a autonomia administrativa da Defensoria Pública, instituída pelo § 2º do artigo 134 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no artigo 19, inciso XXI, da Lei Complementar estadual nº 988/06;

Considerando a necessidade de uniformização do fluxo dos procedimentos regulados pela Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98;

Considerando a necessidade de observação do devido processo legal, nos termos do inciso LV do art. 5º da Constituição Federal e nas Leis federais nº 8.666/93 e 10.520/2002;

Considerando a competência concorrente da Coordenadoria Geral de Administração, da Assessoria de Convênios e da Escola da Defensoria Pública do Estado para a prática de atos e instauração de procedimentos de apuração de infração de contratos e outros ajustes no rol das atribuições de cada órgão.

O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições, com fundamento no artigo 19, I e II, da LC nº 988/06, resolve:

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º.** O processo administrativo sancionatório previsto na Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98, obedecerá ao disposto no presente Ato e deverá ser observado nas hipóteses de violação às normas estabelecidas na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989; nas Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e nº 10.520, de 17.07.02, bem como em outros diplomas legais aplicáveis às contratações, aos convênios e outras modalidades de parceria firmados pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

**Parágrafo Único** - Aplicam-se subsidiariamente as normas da Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98.

**CAPÍTULO II**

**DA FASE DE CONHECIMENTO**

**Art. 2º.** Verificados os indícios de ocorrência de infração às normas referidas no artigo 1º deste Ato, o Defensor Público ou o servidor responsável pela condução do processo



**DEFENSORIA PÚBLICA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Coordenadoria Geral de Administração  
Departamento de Licitações**

administrativo licitatório, ou pelo acompanhamento e fiscalização da execução do ajuste, conforme o caso, representará à autoridade competente para a apuração dos fatos.

**§1º** - A representação poderá ser precedida de diligências voltadas à apuração preliminar dos fatos e das circunstâncias envolvidas na conduta praticada pelo licitante, pelo contratado, pelo conveniado ou pelo ente parceiro, que será designado por interessado na autuação.

**§2º** - Após as diligências preliminares, persistindo os indícios, o representante deverá relatar a conduta do interessado, os motivos que justificariam a incidência de sanção administrativa e seu fundamento legal, contratual e convencional, conforme o caso.

**§3º** - Qualquer pessoa poderá trazer à Defensoria Pública do Estado informações e notícias de fatos que possam caracterizar as infrações administrativas passíveis de apuração em procedimento sancionatório.

**§4º** - As autoridades competentes para instaurar o procedimento sancionatório e também para proferir a decisão são o Defensor Público Coordenador Geral de Administração, o Defensor Público Diretor da Escola da Defensoria Pública e o Defensor Público responsável pela Assessoria de Convênios, de acordo com suas respectivas áreas de atuação.

**Art. 3º.** Oferecida a representação, a autoridade competente deverá instaurar o procedimento sancionatório, mediante edição de portaria, que conterà, com o maior detalhamento possível:

I - a identificação dos interessados;

II - a narração dos fatos que constituem a conduta irregular a ser apurada;

III - a remissão às normas legais, contratuais e convencionais violadas e à sanção aplicável;

IV - o prazo e o local para apresentação da defesa.

**§1º** - A portaria de instauração será instruída com os documentos necessários a provar as irregularidades apontadas, sem prejuízo dos demais meios de prova que serão utilizados em fase própria de instrução.

**§2º** - A Administração poderá se utilizar de fotografias ou qualquer outro meio mecânico ou eletrônico, bem como de laudos técnicos, a critério da autoridade que instaurou o processo, a fim de materializar a irregularidade.

**Art. 4º.** Instaurado o processo sancionatório, os autos ficarão a cargo da Comissão Processante Administrativa ou de servidor, a quem incumbirá a realização dos atos de expediente para o seu devido processamento.

**Art. 5º.** O interessado será citado por carta com aviso de recebimento, podendo, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da carta:

I - oferecer defesa, indicando os fatos e fundamentos de direito que embasam sua irrisignação;

II - juntar documentos;

III - indicar outros meios de prova pretendidos, com rol de testemunhas, se oral, e assistente técnico e quesitos, se pericial, justificando sua pertinência.

**§1º** - Frustrada a citação por carta, a mesma será feita por edital publicado no Diário Oficial do Estado, contando-se o prazo previsto pelo caput da efetiva publicação.

**§2º** - Toda a prova documental deve instruir a defesa, de modo que a juntada posterior de documentos deverá ser motivada quanto à indisponibilidade da prova no momento próprio.



**§3º** - Existindo necessidade de juntada de documentos aos autos pela Administração em momento posterior ao início do prazo de defesa, ao interessado será conferido prazo de 7 (sete) dias para sobre eles se manifestar, se maior prazo não lhe for assinado pela presidência da CPA ou servidor designado em razão da complexidade da prova.

**Art. 6º.** Transcorrido o prazo de defesa, a CPA ou o servidor designado deverá remeter os autos à autoridade competente para:

I - deferir ou indeferir, motivadamente, as provas postuladas ou produzidas pelo interessado;

II - determinar a realização das diligências que reputar pertinentes ao esclarecimento dos fatos;

III - designar audiência de instrução, ou

IV - declarar encerrada a instrução em caso de revelia, se a representação estiver suficientemente instruída ou se todas as provas já estiverem encartadas aos autos.

**Parágrafo único** - As provas somente poderão ser indeferidas quando ilícitas, impertinentes, desnecessárias ou protelatórias.

**Art. 7º.** Em caso de dilação probatória, o interessado será intimado para:

I - acompanhar a produção das provas orais, com antecedência mínima de 2 (dois) dias;

II - formular quesitos e indicar assistente técnico, quando necessária prova pericial, no prazo de 7 (sete) dias.

**Art. 8º.** O órgão competente para instrução poderá requisitar informações de outros órgãos diretamente, independentemente de vinculação hierárquica, mediante ofício ou envio dos autos do procedimento sancionatório.

**§1º** - Durante a instrução, será concedida vista dos autos ao interessado ou ao seu advogado devidamente constituído, mediante simples solicitação, sempre que não prejudicar o curso do procedimento.

**§2º** - A concessão de vista será obrigatória no prazo para manifestação do interessado ou para apresentação de recursos.

**Art. 9º.** Concluída a instrução, o interessado será intimado para apresentar, em 7 (sete) dias, suas alegações finais, para as quais terá vista dos autos.

**Art. 10.** Decorrido o prazo estabelecido no artigo anterior, com ou sem as alegações finais, os autos serão relatados e encaminhados à Assessoria Jurídica da Defensoria Pública-Geral para análise e parecer jurídico, que será proferido no prazo de 20 (vinte) dias.

**Art. 11.** Com a análise jurídica, os autos serão submetidos à autoridade competente, que deverá proferir decisão devidamente motivada, no prazo de 20 (vinte) dias.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA FASE RECURSAL**

**Art. 12.** Da decisão proferida pela autoridade competente caberá recurso ao Defensor Público-Geral, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da carta de intimação.

**§1º** - O recurso será protocolizado junto à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que o receberá no efeito suspensivo, exceto quando se tratar de aplicação de medidas cautelares.



§2º - A autoridade que proferiu a decisão poderá reconsiderá-la no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da interposição do recuso.

§3º - Caso não se retrate, a autoridade remeterá os autos à Assessoria Jurídica, que deverá se manifestar no prazo de 20 (vinte) dias.

§4º - Após encartar aos autos sua manifestação, a Assessoria Jurídica remetê-los-á à Defensoria Pública-Geral, para que profira decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§5º - Em se tratando de licitações efetuadas na modalidade de "convite" os prazos estabelecidos nos parágrafos segundo e quarto serão de dois dias úteis.

#### **CAPÍTULO IV DAS MEDIDAS URGENTES**

**Art. 13.** Antes ou no curso do processo sancionatório, em caso de extrema urgência, a Administração poderá adotar as medidas cautelares no âmbito do processo das contratações, convênios e parcerias firmados pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo que ensejou a apuração, desde que estritamente indispensáveis à eficácia do ato final, por meio de decisão fundamentada no interesse público, em especial, para preservação da segurança na prestação do serviço público aos usuários da Defensoria Pública.

§1º - Os processos sancionatórios em que forem aplicadas medidas cautelares terão prioridade sobre todos os outros.

§2º - As medidas cautelares de que trata o caput são aquelas previstas no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da rescisão unilateral.

§3º - Ao interessado será garantido o contraditório, ainda que diferido, concedendo-se prazo de 7 (sete) dias contados da intimação.

§4º - Havendo manifestação do interessado, antes de ser proferida a decisão pela autoridade competente, será ouvida a Assessoria Jurídica, que se manifestará no prazo de 20 (vinte) dias.

§5º - Da decisão de que trata o parágrafo anterior, caberá recurso ao Defensor Público-Geral, no prazo de 05 (cinco) dias.

§6º - O recurso será recebido sem efeito suspensivo e observará, quanto à sequência procedimental, o previsto pelo artigo 12 deste Ato.

#### **CAPÍTULO V DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Art. 14.** As penalidades a serem aplicadas em caso de procedência do procedimento sancionatório são aquelas previstas na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989; nas Leis Federais nº 8.666, de 21.06.93, e nº 10.520, de 17.07.02, bem como outras especificadas nos instrumentos de convênio e parcerias.

**Art. 15.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, retirar ou receber a Ordem de Execução de Serviços, apresentar os documentos necessários ou, ainda, praticar ou deixar de praticar qualquer ato que



impossibilite a emissão da Nota de Empenho, ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) a 100% (cem por cento) do valor do respectivo ajuste.

**Art. 16.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste poderá ser aplicada multa:

I - de 30% (trinta por cento) a 100% (cem por cento) do valor das mercadorias, serviços ou obras não entregues ou da obrigação não cumprida;

II - no valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação ou contratação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

§1º - A base de cálculo para a multa referida no inciso I será o valor original da contratação reajustado até a data da aplicação da penalidade pela variação do índice previsto no contrato ou de outro que venha a substituí-lo.

§2º - Na hipótese do parágrafo anterior, inexistindo índice contratual, será utilizado o IPC-FIPE ou outro que venha a substituí-lo.

§3º - Na aplicação da multa a que se refere o inciso I, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues, os prejuízos causados à Defensoria Pública e a reincidência da contratada.

§4º - As multas estabelecidas nos incisos I e II são alternativas, devendo a Defensoria Pública optar, a seu critério, por uma delas.

**Art. 17.** O atraso injustificado na execução do contratado acarretará a aplicação de multa de mora, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, nos seguintes patamares:

I - de 0,5% (meio por cento) ao dia até o 15º dia de atraso;

II - de 1% (um por cento) ao dia a partir do 16º dia de atraso, limitado a 30 (trinta) dias.

§1º - Atraso superior a 30 (trinta) dias caracteriza inexecução total ou parcial, conforme o caso, aplicando-se o disposto no artigo anterior.

§2º - Por critério de conveniência e oportunidade e quando o interesse público o recomendar, a Administração poderá aceitar o objeto do contrato com atraso superior a 30 (trinta) dias, caso em que, além das sanções previstas pelos incisos I e II deste artigo, aplicará ao contratado multa única de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação cumprida com atraso.

§3º - Na aplicação da multa a que se refere o parágrafo anterior, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues, os prejuízos causados à Defensoria Pública e a reincidência da contratada.

§4º - As multas aludidas neste artigo não impedem que a Defensoria Pública rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

**Art. 18.** O valor das multas será descontado do primeiro pagamento após sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver, facultado o recolhimento ao tesouro do Estado.

**Parágrafo único** - Se a multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Defensoria Pública ou cobrada judicialmente.

**Art. 19.** Ressalvado o disposto no §3º do artigo 16, as multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a da outra.

**Art. 20.** As multas serão corrigidas monetariamente de acordo com a variação da UFESP, até a data de seu efetivo pagamento.



**Art. 21.** No caso de penalidade pecuniária, o sancionado será intimado por via postal a efetuar o pagamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, caso seja inviável a compensação com eventuais créditos retidos.

**Parágrafo único** - Em caso de inadimplemento da multa, total ou parcial, serão adotadas as medidas cabíveis para a cobrança judicial e para a inscrição do sancionado nos cadastros de inadimplentes com o Poder Público.

## CAPÍTULO VI

### DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 22.** As intimações dos despachos, decisões interlocutórias e finais serão feitas por meio de carta com aviso de recebimento, iniciando-se eventual prazo para o interessado do recebimento da correspondência.

**§1º** - São válidas as intimações dirigidas ao endereço do interessado declinado no instrumento contratual ou convencional, cumprindo-lhe atualizar o respectivo endereço sempre que houver modificação temporária ou definitiva.

**§2º** - Sem prejuízo da regra prevista pelo caput, o dispositivo das decisões que encerrarem a fase de conhecimento será publicado no Diário Oficial do Estado após o transcurso do prazo recursal.

**§3º** - Na hipótese do parágrafo anterior, interposto recurso administrativo, a publicação da decisão será realizada em conjunto com a que julgar o recurso.

**Art. 23.** As petições poderão ser encaminhadas por via postal, sendo consideradas, para efeito de prazo, as datas de postagem.

**Art. 24.** O procedimento sancionatório será sigiloso até decisão final, salvo em relação ao interessado, seu procurador ou terceiro que demonstre legítimo interesse.

**Parágrafo único** - Incidirá em infração disciplinar grave o servidor que, por qualquer forma, divulgar irregularmente informações relativas à acusação, ao acusado ou ao procedimento.

**Art. 25.** O Coordenador Geral de Administração, o Diretor da EDEPE e o Defensor Público responsável pela Assessoria de Convênios poderão baixar, mediante portaria, normas complementares às estabelecidas no presente ato, regulamentando os procedimentos no âmbito das respectivas Unidades.

**Art. 26.** O presente Ato aplica-se aos processos administrativos sancionatórios para os quais não tenha havido decisão administrativa irrecurável, no que couber.

**Art. 27.** O procedimento sancionatório instaurado deverá possuir numeração e registro em livro próprio, iniciada anualmente nova contagem.

**Art. 28.** Quando este Ato não dispuser sobre prazo específico para a prática do ato, deverão ser respeitados aqueles previstos pelo artigo 32 da Lei Estadual nº 10.177, de 30.12.98.

**Art. 29.** As normas estabelecidas neste Ato deverão constar em todos os instrumentos convocatórios de licitações em geral, em todos os contratos administrativos efetivamente celebrados e em todos os termos de convênio e de cooperação efetivamente assinados.

**Art. 30.** As disposições deste Ato aplicam-se aos contratos ou instrumentos substitutivos que, nos termos da legislação vigente, forem realizados com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**Art. 31.** O presente Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Ato Normativo DPG nº 01, de 09 de maio de 2007 e as demais disposições em contrário.