



Processo seletivo

Assistente Técnico II – Departamento de Orçamento e Finanças

INFORMAÇÕES

Cargo: Comissionado

Regime de contratação: Estatutário

Carga horária: 40 horas semanais

Modalidade: Híbrido, com escala de trabalho remoto e presencial

Horário: a combinar

Local: Rua Libero Badaró, 616, Centro, São Paulo – SP

VENCIMENTOS

Salário base: R\$ 9.619,79

Gratificação de Representação: R\$ 932,22

Vale Transporte: R\$ 18,80 por dia trabalhado

Auxílio Alimentação: R\$ 66,00

OUTROS DIREITOS E BENEFÍCIOS

- 13º salário
- Férias
- Auxílio Saúde
- Adicional de Qualificação
- Bonificação de Resultados
- IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual
- Programas: Pró-Hardware, Pró-Software e Pró-Livro
- Convênios: Sesc (Matrícula de Interesse Social) e UNISA (Atendimento Psiquiátrico)

SOBRE A DEFENSORIA

A Defensoria Pública do Estado de São Paulo é uma instituição permanente cuja função, como expressão e instrumento do regime democrático, é oferecer, às pessoas necessitadas, de forma integral e gratuita, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos.

A Constituição Federal a prevê como órgão de função essencial à Justiça e no Estado de São Paulo foi criada pela Lei Complementar Estadual nº 988 de 9 de janeiro de 2006.

A Defensoria Pública, apesar de ser uma instituição estadual, não é vinculada ao governo. Sua autonomia é prevista pela Constituição Federal e é uma garantia para que Defensoras e Defensores Públicos possam representar os direitos da população sem qualquer tipo de constrangimento. Internamente, cada membro da Defensoria possui independência funcional para seguir livremente sua convicção, em cada caso em que atua.

Atualmente, há 790 Defensoras e Defensores Públicos no Estado de São Paulo, que trabalham em 66 unidades espalhadas por 44 cidades. Processos de parte dos municípios que integram as mesmas comarcas também são atendidos, nas áreas de execução penal e de medidas socioeducativas. Saiba mais.

SOBRE O DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Compete ao Departamento de Orçamento e Finanças planejar, gerenciar, coordenar, executar e supervisionar os serviços de orçamento e custos, de execução de despesa, de contabilidade, de execução orçamentária e extra orçamentária, de inspeção e tomada de contas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

1.1. Atribuições gerais (Conforme Lei Complementar 1.050, de 24/06/2008):

- Assistir e executar tarefas de média complexidade a partir de objetivos estabelecidos, de acordo com a área de atuação, no âmbito da Defensoria Pública do Estado;

2.1 Atribuições específicas:

2.1.1 Departamento de Orçamento e Finanças

- Estratégia Financeira (análise de risco e créditos);
- Análise econômico – financeiro;

- Análise de previsões econômicas – passado, presente e futuro;
- Controle de despesas e receitas;
- Gestão de projetos financeiros (planejamento financeiro);
- Habilidade em relatórios gerenciais;
- Experiência em implantação e acompanhamento de novos sistemas;
- Habilidade em gestão de banco de dados;
- Planejamento orçamentário (orçado x realizado);
- Experiência de controle interno (opcional).

REQUISITOS PARA O CARGO

- Graduação em Administração de Empresas ou Pública com ênfase em Financeiro e/ou Economia;
- Pacote Office avançado;
- Power BI;
- Manuseio na calculadora HP.

CARACTERÍSTICA DO PROFISSIONAL

INFORMAÇÕES PARA CANDIDATURA

- Candidatos/as interessados/as devem enviar CV e carta de apresentação até o dia 12 de Abril de 2024 para o e-mail: drh@defensoria.sp.def.br com o assunto: Processo Seletivo AT II DOF.
- Em caso de dúvidas, encaminhar mensagem para o e-mail drh@defensoria.sp.def.br