

FEVEREIRO 2020

**Tipo de atividade:** Assessoria Técnica

**Descrição:** Contato de Agente do CAM de Mauá para orientações sobre fluxos para contatos com unidades prisionais de outros estados.

**Tipo de atividade:** Participação em reunião com órgão institucional

**Descrição:** Reunião com CAMCrim e Coordenadora e NESC sobre os desdobramentos do Mapeamento de Atuação Interdisciplinar na Área Criminal, idealização de evento e edição de material de apoio. Duração: das 12h às 15h.

**Tipo de atividade:** Procedimentos Técnicos

**Descrição:**

1 - Contato da DPE da Bahia solicitando apoio para localizar familiar que reside em São Paulo, de pessoa que está presa na Bahia. Caso M.P.M.

2 - Caso M.P.M.: pesquisas sobre endereço fornecido pela DPE da Bahia e rede nas proximidades.

3 - Caso M.P.M.: Solicitação ao CRAS da região de moradia da familiar, para que faça visita domiciliar para verificar se a pessoa ainda mora no local indicado e, em caso afirmativo, pedir que entre em contato com o NESC.

4 - Caso M.P.M.: contato da irmã, após esclarecimentos, fico de ássar o contato dela para a Assessora da DPE da Bahia.

5 - Caso E.G.E.: atendimento e orientações ao pai.

6 - Caso M.P.M.: retorno para DPE da Bahia, depois de várias tentativas. Dei preferência por contato telefônico para confirmar se se tratava da DPE da Bahia mesmo.

7 - Caso M.P.M.: Contato da irmã, para esclarecimentos.

**Tipo de atividade:** Reuniões externas

**Descrição:** Oficina preparatória do projeto Diversidade à Mesa da Coordenadoria de Reintegração Social da SAP. Duração: das 9h às 13h.

**Tipo de atividade:** Reuniões externas

**Descrição:**

1 - Reunião do Fórum Cultura, Trabalho e Cidadania da Coordenadoria de Reintegração Social da SAP. Duração: das 10h às 12h15min.

2 - Conversa com a responsável pelas CAEFs de São Paulo e região metropolitana, para discutir sobre entraves com a regularização/emissão de Título de Eleitor para pessoas egressas do sistema prisional.

3 - Reunião do grupo: Rede de Atenção à Mulher e pop LGBTQI+. Duração: das 9h às 13h.

4 - Primeira reunião do ano do Núcleo de JR, para discutir os projetos para 2020. Duração: das 9h às 12h30min.

5 - Reunião com SES (Saúde Mental), com o Coordenador Paulo Rossi e Rosângela, Agentes do CamCrim e NESC - desdobramentos do GT Saúde Mental e Cárcere. Duração: das 14h às 16h.

### **Outras atividades**

1 - Adequações nos gráficos do Relatório do Mapeamento de Atuação Interdisciplinar na Área Criminal. Atividade desenvolvida nos dias 03 e 04/02, com posterior envio às Agentes do CAMCrim.

2 - Finalização dos registros no DOL referente ao mês de janeiro de 2020.

3 - Preenchimento do Share Point referente ao mês de fevereiro de 2020. Atividade executada dos dias 05 e 06/02.

4 - Pesquisa sobre algum Defensor que tenha interesse/conhecimento em Direitos Culturais para falar na formação do Fórum Cultura, Trabalho e Cidadania para Diretores de unidades prisionais.

5 - Contato com Agente do CAMCrim para acertos finais no Relatório do Mapeamento de atuação interdisciplinar da área criminal.

6 - Elaboração e envio das pautas para reunião com CAMCrim, Coordenador NESC.

7 - Conversa com Agente de outro Núcleo sobre reunião da Rede de Atendimento à Mulher e pop LGBTQI+ que ocorrerá no dia 12/02.

8 - Novas adequações no Relatório do Mapeamento de Atuação Interdisciplinar na Área Criminal.

9 - Contatos para reserva de espaço na DPE para a próxima reunião do grupo Rede de Atenção à Mulher e pop LGBTQI+.

10 - Elaboração de convite para palestrantes do evento: "Hospitais-Prisão: entraves e possibilidades para uma política antimanicomial no estado de São Paulo".

11 - Conversa com Wilson da Coordenadoria de Reintegração Social da SAP, sobre participação futura em reuniões com o CIC Imigrantes, a fim de estabelecer fluxos de atendimento para imigrantes egressas/os do sistema prisional.

- 12 - Participação na elaboração da programação para o evento: "Hospitais-Prisão: entraves e possibilidades para uma política antimanicomial no estado de São Paulo"
- 13 - Leitura de documentos e e-mails: Ementa do FESTIVAL LITERÁRIO "DENTRO E FORA DO CÁRCERE" do Fórum Cultura, Trabalho e Cidadania; Declaração de Friburgo; atas de reuniões e envio de respostas.
- 14 - Elaboração de e-mail convite para Defensor para ministrar palestra sobre Direitos Culturais (Festival Literário - Fórum cultura, trabalho e cidadania).
- 15 - Troca de e-mails com EDEPE sobre organização e prazos do evento: "Hospitais-Prisão: entraves e possibilidades para uma política antimanicomial no estado de São Paulo" .
- 16 - Leitura de artigos de Tânia Dahmer para verificar a pertinência de sua participação no evento, conforme indicação da Defensora de RJ: "Hospitais-Prisão: entraves e possibilidades para uma política antimanicomial no estado de São Paulo".
- 17 – Elaboração de tabelas e gráficos com dados do Boletim Informativo da SAP sobre contaminações e óbitos por COVID 19 de presos e agentes penitenciários.
- 18- Compilação de dados sobre decisões judiciais em Audiências de Custódia.

#### MARÇO 2020

**Tipo de atividade:** Eventos, reuniões e /ou capacitações com órgãos institucionais

**Descrição:**

- 1 - Organização, em conjunto com a coordenação e demais participantes, do Seminário: Hospitais-Prisão: entraves e possibilidades para uma política antimanicomial no estado de São Paulo, preparativos iniciados em fevereiro e com continuidade em março (contato com palestrantes, conversa com EDEPE e programação).
- 2 - Organização, em conjunto com CAMCrim, para evento para capacitação de agentes para atuação na área criminal. Atividade iniciada em fevereiro e desenvolvida durante o mês de março.
- 3 - Reunião do GT Depoimento Especial. Duração: das 13h às 15h.

**Tipo de atividade:** Procedimentos Técnicos

**Descrição:**

- 1 - Contato do CAM NEDIPED para verificação sobre notícias de idosos presos com suspeita de COVID-19.
- 2 - Caso E.G.E.: pesquisa sobre o andamento processual.
- 3 - Caso E.G.E.: atendimento dos pais. Discussão do caso com estagiários e Coordenadores. Elaboração e envio de carta para E.G.E.

4 - Caso A.B.A.: encaminhado pelos estagiários de Direito, referente a procedimentos para saque do seguro desemprego pela mãe.

5 - Caso D.A.S.: caso encaminhado da SDH ao NESC. Atendimento em conjunto com estagiários de Direito. Foi atendida a mãe, acompanhada de uma conhecida que a está ajudando por não falar português.

6 - Caso A.B.A.: contato com Equipe Técnica da unidade prisional e envio de e-mail aos estagiários, com a orientação dada.

7 - Caso D.A.S.: contato com Equipe Técnica da unidade prisional, retorno para os estagiários de Direito e para a acompanhante da mãe com as orientações.

8 - Contato com Equipe Técnica de unidade prisional de Campinas para informações sobre procedimentos para doação de absorventes por parte de alunos de instituição de ensino.

9 - Caso E.G.E.: recebemos carta dele, endereçada aos pais. Contato com pai para vir buscar.

10 - Caso E.G.E.: contato com o pai para esclarecer sobre a resolução SAP 40 de 18-03-20, que trata sobre as restrições para entrada de visitantes por conta da pandemia. Informei que só poderá entrar uma pessoa e que passarão por triagem, ou seja, pode ocorrer de não conseguirem entrar.

11 - Pesquisa sobre calendário de vacinação contra a gripe para pessoas idosas presas. Trabalho envolveu pesquisas em sites oficiais na internet e contato com Coordenadoria de Saúde da SAP. Trabalho desenvolvido nos dias 25 e 26/03.

12 - Pesquisas sobre o novo Auxílio Emergencial, legislações, documentações necessárias e aplicabilidade às pessoas presas, egressas e familiares.

**Tipo de atividade:** Reuniões externas

**Descrição:** Reunião do Fórum Cultura, Trabalho e Cidadania, na SAP. Duração: das 9h30min às 11h30min.

**Outras Atividades:**

1 - Leitura de artigos de Tânia Dahmer. Provável palestrante de Serviço Social para evento: Hospitais-Prisão: entraves e possibilidades para uma política antimanicomial no estado de São Paulo

2 - Contato com defensor sobre possibilidade de palestrar em curso promovido pela SAP, sobre direitos culturais.

3 - Leitura do artigo: O espaço da prisão e suas práticas educativas - POR UMA POLÍTICA NACIONAL DE EDUCAÇÃO PARA OS REGIMES DE PRIVAÇÃO DE LIBERDADE NO BRASIL (Roberto da Silva - UFSCAR).

4 - Leitura e arquivamento de materiais e documentos sobre diversas temáticas trabalhadas, enviados pelos grupos de whatsapp.

5 - Preenchimento do DOL e Share Point referente às atividades do mês de fevereiro.

6 - Pesquisa sobre legislações e entraves referente a trabalho no sistema prisional e para egressos a fim de colaborar em projeto do CNJ. Atividade desenvolvida durante o mês de março.

7 - Conforme medidas adotadas pela DPG em razão do COVID 19: iniciamos, a partir do dia 16/03, trabalho presencial em esquema de revezamento até 20/03. A partir de 23/03 iniciamos home office.

8 - As atividades desenvolvidas durante home office se baseiam em atender as demandas encaminhadas tanto pelos parceiros externos quanto institucionais e apoio à Coordenação nos escritórios e materiais que estiverem desenvolvendo.

9 – Elaboração de tabelas e gráficos com dados do Boletim Informativo da SAP sobre contaminações e óbitos por COVID 19 de presos e agentes penitenciários.

10- Compilação de dados sobre decisões judiciais em Audiências de Custódia.

#### ABRIL 2020

**Tipo de atividade:** Material de Apoio

**Descrição:** Elaboração do Mapeamento e orientações para atenção à pessoa presa, egressa e familiares em tempos de COVID-19. Trabalho desenvolvido com base em levantamentos realizados durante o final de março e mês de abril. Em duas versões, uma para uso interno e outra para divulgação externa para público em geral, Sociedade Civil e parceiros.

**Tipo de atividade:** Eventos, Reuniões e/ou Capacitações com órgãos institucionais

**Descrição:**

1 - Primeira reunião das equipes CAM pela plataforma Teams, para discutir atuações, dificuldades, encaminhamentos e tecer um trabalho integrado. Duração: das 13h às 15h47min.

2 - Segunda reunião das equipes CAM via plataforma Teams. Duração: das 9h às 12h.

**Tipo de atividade:** Procedimentos Técnicos

**Descrição:**

1 - Pesquisas sobre o novo Auxílio Emergencial, legislações, documentações necessárias e aplicabilidade às pessoas presas, egressas e familiares, desenvolvido durante o mês de abril.

2 - Caso F.C.R.: Contato do Coordenador Leonardo para saber andamentos para desinstitucionalização. Realizado contato com HCTP Taubaté e agente CAM de Taubaté.

3 - Pesquisas e contatos sobre meios alternativos à visita para contato com mundo exterior para ação do NESC.

4 - Esclarecimentos ao ITTC sobre dúvidas com relação ao acesso ao Auxílio Emergencial.

5 - Pesquisas sobre regularização do Título de Eleitor com bloqueio por questões criminais/suspensão do direito político para fins de inscrição no Auxílio Emergencial.

6 - Caso R.G.: passado pela CAEF, caso de estrangeiro, egresso de Itaí em 30/03. Dificuldades de contato com a DPU, pedem orientação. Converso com Coord. Thiago para ver o que é possível fazer.

7 - Caso A.S.M.: Contato por email da mãe, para solicitar informações de A.S.M. considerando que não tem respondido suas cartas. Intermediei com a Assistente Social da unidade. Sugeri que façam contato telefônico com a Assistente Social para maiores esclarecimentos.

#### **Outras Atividades:**

1 - Elaboração e envio de ofício NESC para Coordenadoria de Reintegração da SAP sobre contatos atualizados de CAEFs, CPMA's e CEAPISs.

2 - Preenchimento Share Point de março e parte de abril.

3 – Elaboração de tabelas e gráficos com dados do Boletim Informativo da SAP sobre contaminações e óbitos por COVID 19 de presos e agentes penitenciários.

4-- Compilação de dados sobre decisões judiciais em Audiências de Custódia.

#### MAIO 2020

**Tipo de atividade:** Participação em eventos, reuniões e/ou capacitações com institucionais

#### **Descrição:**

1 - Reunião por vídeo conferência do Grupo Temático Sistema Penal e Sócio Educativo. Duração: das 15h30min às 16h10min.

2 - Reunião por vídeo conferência com os organizadores dos Grupos Temáticos dos CAMs. Duração: das 14h às 16h30min.

**Tipo de atividade:** Procedimentos Técnicos

#### **Descrição:**

1 - Caso R.L.S.: caso passado pelo Coord. Thiago, por e-mail, a mãe solicita orientações sobre o saque do pecúlio. Realizado contato telefônico com a unidade prisional e passadas os esclarecimentos para que o Coord. informe a mãe.

2 - Caso A.S.M.: mantendo contato com a mãe para esclarecimentos sobre troca de correspondência e cadastro em rol de visitas para envio de jumbo. Realizados contatos telefônicos com a unidade prisional.

3 - Devido a atual situação de violações de direitos durante a pandemia, acompanhamento diário nas mídias, com destaque para informações pertinentes a população presa, egressa e familiares.

4 - Levantamento de informações a serem passadas na reunião do Grupo Sistema Penal e Sócio Educativo. Agendamento da próxima reunião, contatos com os integrantes.

5 - Caso A.N. (acompanhado em 2018/2019): O CAMBrás pede esclarecimentos sobre o atendimento realizado a A.N., visto que estão acompanhando um de seus filhos B.N., o qual estão acompanhando a desinternação do mesmo que está na Fundação Casa e acham importante estreitar os vínculos familiares. Como não tenho acesso a arquivos anteriores a 2020, devido ao trabalho remoto, realizei levantamento pelo DOL e com o Convive e enviei relatório. Feito também pesquisa processual.

6 - Contato com a CEAPIS Barra Funda para saber se estão recebendo algum tipo de demanda, considerando que as Audiências de Custódia estão prejudicadas devido ao atendimento a distância.

7 - Elaboração de síntese com as atuações do NESC, desde o início da pandemia, a fim de informar os CAMs.

#### **Outras Atividades:**

1 - Período de férias de 04/05 a 18/05/2020.

### JUNHO 2020

**Tipo de atividade:** Assessoria Técnica

#### **Descrição:**

1 - Resposta ao questionamento feito pelo GT Diversidade na Cozinha, sobre o trabalho da DPE na articulação para gratuidade do Restaurante Bom Prato às pessoas em situação de rua e as condições para garantir o acesso. Intermediei junto aos Núcleos da Diversidade e de Direitos Humanos, que participaram do trabalho.

2 - Caso S.A.O.: discussão do caso com Agente de CAMCrim que faz o acompanhamento. concluímos não se trata demanda para o CAM e sim para o Defensor natural. Ela informa que vai conversar com AIC e pedir uma atenção devido a situação de angústia que aflige a esposa. Combinamos que, caso haja alguma dificuldade, eu encaminharia aos Coordenadores do NESC para esclarecimentos.

3 - Orientações à CAEF sobre dúvidas com traslado de corpo em caso de óbito em unidade prisional em localização diversa da residência da família e sobre caso de acesso a pecúlio pelos familiares após o óbito.

**Tipo de atividade:** Eventos, Reuniões e/ou Capacitações com órgãos institucionais

**Descrição:**

1 - Reunião do Grupo Temático Sistema Criminal e Sócioeducativo. Duração: das 16h às 18h.

2 - Reunião Grupo Temático Sistema Criminal e Sócioeducativo. Duração das 15h às 16h20min.

**Tipo de atividade:** Procedimentos Técnicos

**Descrição:**

1 - Contato telefônico com CEAPIS Barra Funda para saber como está ocorrendo o trabalho durante a pandemia, conforme solicitação do CAMCrim nas reuniões do Grupo temático.

2 - Conversa com Coordenador sobre provimento do TJ que destina recursos das penas pecuniárias para saúde e a serem geridos pela Secretaria da Saúde, questionando, conforme demanda que chegou de forma informal, se a DPE poderia fazer solicitação ao TJ para assegurar que estes sejam destinados ao atendimento de grupos vulneráveis, geração de renda e alimentação. Entendemos ser mais pertinente encaminhar para conversa com o Núcleo de Cidadania e Direitos Humanos.

3 - Caso J.M.: Discussão do caso de paciente do HCTP com Agente do CAMCrim, sobre possibilidades de destituição do curador atual = sugeri falar com NEDIPED. Solicito levantamento dos HCs impetrados pela Defensoria e indeferimento do Juiz à estagiária de Direito do NESC e repasso para Agente do CAMCrim.

4 - Caso A.S.S.: discussão do caso com Agente do CAM de Marília sobre possibilidades de atuação do CAM devido a solicitação de familiar para pedido de HC por motivos de saúde. Converso com Coordenador do NESC = em nosso entendimento o melhor é primeiro solicitar relatório médico e realização de exames, devido às peculiaridades do caso, junto à Equipe Técnica da unidade prisional.

5 - Caso V.K.: estrangeiro atendido pela CAEF. Pedem orientação devido à dificuldade em falar com a DPU. Por meio de indicações de Coordenador do NESC, consigo estabelecer contato com um Defensor da DPU (Defensor chefe da área de migrações da DPU-SP) para solicitar orientações e encaminhar o caso.

6 - Caso N.B.: estrangeiro atendido pela CAEF. Pedem orientação devido à dificuldade em falar com a DPU. Por meio de indicações de Coordenador do NESC, consigo estabelecer contato com um Defensor da DPU (Defensor chefe da área de migrações da DPU-SP) para solicitar orientações e encaminhar o caso.

7 - Caso S.K.: Estrangeiro atendido pela CAEF. Pedem orientação devido à dificuldade em falar com a DPU. Por meio de indicações de Coordenador do NESC, consigo estabelecer contato com um Defensor da DPU (Defensor chefe da área de migrações da DPU-SP) para solicitar orientações e encaminhar o caso.



8 - Caso V.F.: encaminhado pelo Coordenador do NESC a partir de solicitação do CHSP. Pedimos maiores informações e ficamos no aguardo.

9 - Envio de casos de estrangeiros cuja situação é de alçada da DPE, para orientações.

10 - Caso V.F.: leitura e avaliação da situação, conforme informações enviadas pelo CHSP.

11 - Caso M.J.M.M.: Caso de estrangeiro acompanhado pela CAEF de São José do rio Preto = intermediado com a DPU.

12 - Caso V.F.: contato com CHSP.

13 - Referente aos casos R.G. e V.K.: CAEF foi orientada a preencher o formulário para atendimento da Defensoria, porém em resposta a Assessoria Jurídica da DPE não compreendendo a solicitação respondeu de forma equivocada. Foi necessário o contato do Coordenador para esclarecimentos.

14 - Caso E.M.K, atual E.M.B.C: atendimento da família por telefone, para orientações, devido a prisão em flagrante da mesma. Solicitei auxílio de estagiária de Direito do NESC. Realizado contato telefônico com a unidade prisional.

#### **Outras Atividades:**

1 - Levantamento das atuações do NESC durante a pandemia, para explanação no Grupo Temático.

2 - Contribuição junto com Agente do CAMCrim na elaboração de comunicado às Assessorias Cível e Criminal sobre as atividades do Grupo Temático Sistema Criminal e Sócioeducativo.

3 - Preenchimento do Share Point referente às atividades desenvolvidas em maio de 2020.

4 - Atividade de anexar documentos no Microsoft Teams do Grupo Temático pertinentes à seara criminal, durante a pandemia, para eventual consulta dos integrantes do grupo.

5 - Elaboração e envio da Ata das reuniões do Grupo Temático.

6— Elaboração de tabelas e gráficos com dados do Boletim Informativo da SAP sobre contaminações e óbitos por COVID 19 de presos e agentes penitenciários.

7- Compilação de dados sobre decisões judiciais em Audiências de Custódia.

JULHO 2020

**Tipo de atividade:** Assessoria Técnica

**Descrição:**

1 - Suporte à estagiária de Direito do NESC sobre Produções Técnicas para pedidos de Prisão Domiciliar para mães.

2 - Orientações para CAM Campinas sobre Jumbo e cadastramento em rol de visitas e visitas virtuais. Coord. Leonardo ciente.

**Tipo de atividade:** Material de Apoio

**Descrição:** Elaboração de Material de Apoio sobre visitas e jumbo durante a pandemia. Solicitação do Coord. Leonardo.

**Tipo de atividade:** Eventos, Reuniões e/ou Capacitações com órgãos institucionais

**Descrição:**

1 - Reunião do Grupo Temático Sistema Criminal e Sócio Educativo. Duração: das 15h às 16h30min.

2 - Reunião CAM estadual. Duração: das 10h às 12h42min.

3 - Reunião do Grupo Temático Sistema Criminal e Sócio Educativo para discutir as propostas da reunião do dia 06/07. Duração: das 15h às 16h20min.

4 - Reunião de Agentes representantes dos Grupos Temáticos. Duração: das 13h às 15h.

5 - Reunião de representantes dos Grupos Temáticos com equipes CAM do estado e GAI. Duração: das 15h às 17h.

6 - Reunião dos representantes dos Grupos temáticos com GAI e Assessorias Cível e Criminal. Duração: das 14h às 15h37min.

**Tipo de atividade:** Procedimentos Técnicos

**Descrição:**

1 - Caso V.F. do CHSP: elaboração de estratégias de atuação.

2 - Caso V.F. do CHSP: contatos com familiares e CREAS de Ourinhos.

3 - Caso V. F. do CHSP: envio de relatório do caso ao CREAS de Ourinhos.

4 - Caso V.H.V.M.: encaminhado pelo Coord. Leonardo. Estudo do caso e levantamento de informações.

5 - Caso V.H.V.M.: envio de informações/orientações à Defensora solicitante.

6 - Caso J.: articulação com órgão parceiro a pedido de Defensora que acompanha o caso.

7 - Caso V.F. do CHSP: Conversa com a Assist. Social do CHSP e envio de relatório com os andamentos para o Coord. Thiago e para Coord. da equipe multi do CHSP.

- 8 - Caso J.: diálogo com órgão parceiro e resposta à Defensora solicitante.
- 9 - Caso J.D.P.B.: encaminhado pelo Coord. Mateus, caso de falecimento de pessoa presa, para articulações com CHSP sobre procedimentos para funeral.
- 10 - Caso J.D.P.B.: Contatos com equipe técnica do CHSP e com familiares. Retorno para o Coord. Mateus.
- 11 - Caso V.F. do CHSP: articulações com CREAS de Ourinhos, CHSP e DRADS de Avaré. Com apoio do CAM de Avaré.
- 12 - Início de levantamento de informações sobre situação de presença de acompanhantes durante o parto de mulheres presas a pedido do Coord. Leonardo.
- 13 - Caso V.F. do CHSP: envio de relatório para DRADS de Avaré.
- 14 - Contatos com unidades prisionais femininas sobre presença de acompanhantes durante parto de mulheres presas. Atividade realizada nos dias 28/07 e 29/07.
- 15 - Retorno ao Coord. Leonardo sobre levantamentos realizados sobre acompanhantes em parto de mulheres presas. Ficou acordado que elaboráramos ofício à SAP em conjunto com NUDEM, para obter informações mais concretas e pensar atuações possíveis.

**Outras atividades:**

- 1 - Elaboração de relatório aos Coordenadores sobre evoluções do Grupo Temático Sistema Criminal e Sócio Educativo.
- 2 - Conversa com Agente do CAMCrim sobre encaminhamentos da reunião do dia 08/07.
- 3 - Contribuição na elaboração das propostas que serão enviadas às Assessorias Cível e Criminal.
- 4 - Preenchimento do relatório Share Point referente às atividades do mês de junho de 2020.
- 5 Intermediação com unidades prisionais femininas a respeito de doação de produtos para bebês. Encaminhamento do Coord. Thiago.
- 6 – Elaboração de tabelas e gráficos com dados do Boletim Informativo da SAP sobre contaminações e óbitos por COVID 19 de presos e agentes penitenciários.
- 7- Compilação de dados sobre decisões judiciais em Audiências de Custódia.